

## Mục lục

<b>Mục lục</b> .....	1
<b>Lời nói đầu</b> .....	2
<b>Phần thứ nhất</b> .....	3
<b>Tổng quan về tổ chức cơ sở đảng và vai trò, nhiệm vụ của Bí thư, chi ủy chi bộ trực thuộc</b> .....	3
I. Cơ sở pháp lý và cơ cấu tổ chức của Đảng ủy .....	3
II. Vai trò, nhiệm vụ của Bí thư, chi ủy các chi bộ trực thuộc .....	3
<b>Phần thứ hai</b> .....	14
<b>Quy trình, thủ tục kết nạp đảng viên</b> .....	14
I. Những vấn đề cơ bản chung .....	14
II. Một số nguyên tắc chung trong quy trình, thủ tục kết nạp Đảng .....	30
III. Một số vấn đề cụ thể đối với Đoàn viên Đoàn Thanh niên, Công đoàn viên ưu tú khi thực hiện quy trình, thủ tục kết nạp Đảng .....	31
IV. Tổ chức lễ kết nạp Đảng và một số lưu ý sau khi kết nạp Đảng .....	43
<b>Phần thứ ba</b> .....	45
<b>Quy trình, thủ tục xét công nhận đảng viên chính thức, phát thẻ đảng, thủ tục xóa tên đảng viên, giới thiệu sinh hoạt Đảng và các mẫu biểu liên quan</b> .....	45
I. Những quy định chung về quy trình, thủ tục xét công nhận đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức .....	45
II. Một số vấn đề cần lưu ý trong công tác nhận đảng viên chính thức, phát thẻ đảng viên và xóa tên đảng viên trong công tác đảng .....	48
III. Quy trình giới thiệu sinh hoạt đảng .....	54
IV. Một số vấn đề cụ thể trong tiếp nhận đảng viên chuyển sinh hoạt đảng về đảng bộ Trường và công tác chuyển sinh hoạt đảng ra ngoài nước; công tác tiếp nhận chuyển sinh hoạt đảng từ ngoài nước về .....	62
V. Danh mục tài liệu kết nạp, công nhận đảng viên chính thức .....	63
VI. Biểu mẫu kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên chính thức .....	65

## Lời nói đầu

Đổi mới, nâng cao năng lực, nghiệp vụ công tác Đảng cho cấp ủy viên, đảng viên và chất lượng sinh hoạt chi bộ tại Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh là một nhiệm vụ quan trọng, mang tính đột phá góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, của đảng viên. Thời gian qua, nhiều quy định, hướng dẫn của Ban Chấp hành Trung ương Đảng đã được ban hành, triển khai đến các tổ chức cơ sở đảng và đảng viên. Nhằm hệ thống, tổng hợp những văn bản mới của Đảng về hướng dẫn công tác kết nạp đảng viên; công nhận đảng viên chính thức; việc chuyển sinh hoạt đảng; tiếp nhận đảng viên, cấp phát thẻ đảng và các mẫu biểu của hoạt động công tác đảng có liên quan mà mỗi cấp ủy, bí thư chi bộ, đảng viên cần nắm rõ. Qua đó góp phần lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện các hoạt động của Đảng bộ trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng tại Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh còn là một tài liệu tham khảo cho các hoạt động về nghiệp vụ công tác Đảng tại Đảng bộ Trường, trực tiếp là cho cấp ủy Đảng cùng cấp, các Bí thư chi bộ, đảng viên, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh; các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, qua đó tạo sự chủ động, chính xác cho tổ chức Đảng tại Đảng bộ Trường, đảng viên, viên chức người lao động và sinh viên trong việc tham khảo, áp dụng thực hiện các vấn đề có liên quan đến công tác Đảng theo quy định.

Mặc dù đã có nhiều cố gắng trong quá trình biên soạn, hệ thống, song nội dung của tài liệu khó tránh khỏi những hạn chế, chưa thể mang tính cập nhật hết tất cả các nội dung, quy định của tất cả các mảng trong công tác Đảng vì hoạt động trong nghiệp vụ công tác đảng là rất rộng lớn. Rất mong nhận được ý kiến đóng góp của tất cả bạn đọc để tài liệu Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng tại Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh ngày càng được hoàn thiện.

Trân trọng!

## **Phần thứ nhất**

### **Tổng quan về tổ chức cơ sở đảng và vai trò, nhiệm vụ của Bí thư, chi ủy chi bộ trực thuộc**

#### **I. Cơ sở pháp lý và cơ cấu tổ chức của Đảng ủy**

##### **1. Cơ sở pháp lý**

Ban chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sau đây gọi tắt là Đảng ủy) được chuẩn y theo Quyết định số 62-QĐ/ĐUK, ngày 17 tháng 02 năm 2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng Thành phố Hồ Chí Minh.

##### **2. Cơ cấu tổ chức của Đảng bộ Trường**

- Đảng ủy; Ban Thường vụ;
- Bộ phận Tổ chức Đảng ủy;
- Bộ phận Tuyên giáo và Dân vận;
- Ủy Ban kiểm tra Đảng ủy;
- Bộ phận Văn phòng Đảng ủy;
- Các chi bộ trực thuộc.

#### **II. Vai trò, nhiệm vụ của Bí thư, chi ủy các chi bộ trực thuộc**

##### **1. Về vai trò của Chi ủy chi bộ trực thuộc**

Chi ủy là cơ quan lãnh đạo của chi bộ giữa hai kỳ đại hội, do đại hội trực tiếp bầu ra hoặc cấp ủy cấp trên chỉ định theo quy định (trường hợp chi bộ có dưới 9 đảng viên chỉ có Bí thư và Phó bí thư thì không tạo thành chi ủy. Nhiệm vụ lãnh đạo chi bộ được giao cho Bí thư và Phó bí thư). Chi bộ lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị; giáo dục, quản lý và phân công công tác cho đảng viên; làm công tác vận động quần chúng và công tác phát triển đảng viên; kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật đảng viên; thu, nộp đảng phí.

Chi bộ, chi ủy họp thường lệ mỗi tháng một lần. Đại hội chi bộ do chi ủy triệu tập năm năm hai lần; nơi chưa có chi ủy thì do bí thư chi bộ triệu tập. Khi được đảng

ủy cơ sở đồng ý có thể triệu tập sớm hoặc muộn hơn, nhưng không quá sáu tháng. Chi bộ có dưới chín đảng viên chính thức, bầu bí thư chi bộ; nếu cần, bầu phó bí thư. Chi bộ có chín đảng viên chính thức trở lên, bầu chi ủy, bầu bí thư và phó bí thư chi bộ trong số chi ủy viên<sup>1</sup>. Chi ủy giúp chi bộ thực hiện nhiệm vụ trên theo quy định và phân công của chi bộ

## **2. Về nhiệm vụ của Chi ủy**

### *2.1. Lãnh đạo việc chấp hành nghị quyết, chỉ thị của cấp trên*

Tổ chức cho đảng viên nghiên cứu, quán triệt, nắm vững nội dung các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, đảng ủy cấp trên; đặc biệt là các nghị quyết, chỉ thị liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ của chi bộ và của đơn vị. Căn cứ nội dung, yêu cầu của nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và điều kiện cụ thể của đơn vị mình, bí thư chi bộ cùng tập thể chi ủy dự thảo chương trình hành động và tổ chức hội nghị chi bộ thảo luận, quyết định để thực hiện

Trong quá trình triển khai thực hiện nghị quyết, chỉ thị của cấp trên gặp phải vướng mắc, chi ủy có trách nhiệm tập hợp ý kiến của cán bộ, đảng viên và quần chúng, kịp thời phản ánh lên cấp trên và đề xuất phương hướng giải quyết. Chi ủy chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát về mọi mặt của cấp ủy cấp trên, giữ mối liên hệ chặt chẽ với cấp ủy cấp trên trực tiếp, thường xuyên báo cáo tình hình hoạt động của chi bộ và xin ý kiến chỉ đạo

### *2.2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị*

Nắm vững nhiệm vụ chính trị của đơn vị mình, xây dựng và thực hiện đúng quy chế làm việc và mối quan hệ giữa chi bộ, chi ủy với lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan đơn vị. Tổ chức sinh hoạt chi bộ, hướng dẫn đảng viên nghiên cứu, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên và nhiệm vụ của chi bộ mình. Tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết bằng việc xây dựng chương trình công tác của chi bộ với nội dung và kế hoạch cụ thể

---

<sup>1</sup> Điều 24, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

Thường xuyên kiểm tra đảng viên chấp hành nghị quyết của chi bộ. Kịp thời phát hiện và uốn nắn những lệch lạc để khắc phục những thiếu sót, hạn chế phát sinh khi thực hiện. Chi ủy lãnh đạo bằng giáo dục, vận động, thuyết phục bằng hành động gương mẫu của cán bộ, đảng viên. Chi ủy lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị thông qua chi bộ và các đảng viên được giao nhiệm vụ lãnh đạo đơn vị. Do vậy chi ủy phải xây dựng quy chế phối hợp với lãnh đạo đơn vị để bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị. Lãnh đạo đảng viên nêu cao ý thức tiên phong, gương mẫu, chấp hành kỷ luật, chấp hành sự phân công, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

### *2.3. Lãnh đạo công tác xây dựng chi bộ*

#### *a). Nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, chi ủy*

Chất lượng sinh hoạt chi bộ, chi ủy có tác động trực tiếp đến chất lượng lãnh đạo của chi bộ. Theo quy định của Điều lệ Đảng: Chi bộ, chi ủy họp thường lệ mỗi tháng 1 lần. Sinh hoạt chi bộ có các hình thức: Sinh hoạt chính trị, sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt học tập, sinh hoạt tự phê bình và phê bình. Sinh hoạt chính trị mang tính chất lãnh đạo, chỉ đạo là chính. Sinh hoạt chính trị thường trong các dịp chuẩn bị, tiến hành đại hội chi bộ; hội nghị chi ủy, chi bộ bàn bạc, thảo luận, đề ra chủ trương, lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

Sinh hoạt chuyên đề thường đi sâu vào một nội dung công tác nào đó của chi bộ để nâng cao nhận thức cho đảng viên hoặc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị như các chuyên đề: việc tự phê bình và phê bình; công tác vận động quần chúng; tinh thần, thái độ, trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ chính trị; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nâng cao trình độ; công tác phát triển đảng; phòng chống tham nhũng, lãng phí...

Sinh hoạt học tập của chi bộ là nghiên cứu, quán triệt chỉ thị, nghị quyết của cấp trên hoặc thông tin tình hình thời sự, chính sách mới... Sinh hoạt tự phê bình và phê bình là các buổi sinh hoạt thường gắn với kiểm điểm cuối năm, nhiệm kỳ hoặc sau khi thực hiện một nhiệm vụ quan trọng. Căn cứ vào tình hình và yêu cầu cụ thể,

chi bộ có thể vận dụng một trong những hình thức sinh hoạt nói trên, hoặc kết hợp các hình thức với nhau làm cho sinh hoạt chi bộ trở nên phong phú, sinh động, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

*b). Chăm lo xây dựng đội ngũ đảng viên*

Nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên là một yêu cầu thường xuyên và cấp thiết trong công tác xây dựng Đảng hiện nay. Chi ủy phải coi trọng công tác giáo dục, giúp mỗi đảng viên không ngừng nâng cao trình độ chính trị, phẩm chất đạo đức cách mạng, nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, có kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cần thiết để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

*c). Tăng cường công tác quản lý đảng viên*

Chi ủy phải coi trọng công tác quản lý đảng viên về chính trị, tư tưởng, về trình độ và năng lực công tác, về sinh hoạt gia đình và quan hệ xã hội. Chi ủy cần quản lý chặt chẽ về số lượng, chất lượng, cơ cấu đội ngũ đảng viên. Việc phân công nhiệm vụ quản lý, giáo dục đảng viên phải được tiến hành thường xuyên và gắn với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

Chi ủy thường xuyên kiểm tra, tổ chức cho mỗi đảng viên tự phê bình và phê bình, tự đánh giá, kết hợp với nhận xét, đánh giá của chi bộ, ý kiến phê bình, góp ý của quần chúng; kịp thời phát hiện và kiên quyết đưa ra khỏi đảng những đảng viên thoái hóa, biến chất; quan tâm lãnh đạo, làm tốt công tác bồi dưỡng tạo nguồn phát triển Đảng theo kế hoạch và Quy định của Điều lệ Đảng trên cơ sở đảm bảo sự kế thừa và phát triển của Đảng.

*2.4. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội*

Chi ủy có trách nhiệm chăm lo xây dựng các đoàn thể, nhưng không làm thay công việc của các đoàn thể; tôn trọng và phát huy vai trò, chức năng của các tổ chức đó. Chi ủy cần chỉ đạo, hướng dẫn, tạo điều kiện để các đoàn thể hoạt động có nề nếp, chất lượng và hiệu quả; đồng thời phân công chi ủy viên phụ trách công tác

đoàn thể. Chi ủy giới thiệu đảng viên đủ tiêu chuẩn để ứng cử vào các chức danh lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội.

Chi ủy định hướng và tạo điều kiện để các đoàn thể hoạt động nâng cao hiệu quả công tác, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho đoàn viên, hội viên; duy trì và phát triển các phong trào thi đua của từng đoàn thể. Hàng quý, hàng tháng, chi ủy làm việc với các đoàn thể để nắm tình hình, góp ý kiến về chương trình hành động của các đoàn thể.

### **3. Vai trò, nhiệm vụ, yêu cầu đối với Bí thư chi bộ**

#### *3.1. Vai trò của Bí thư chi bộ*

Bí thư chi bộ là người đứng đầu chi ủy, chi bộ; chịu trách nhiệm trước chi bộ và cấp ủy cấp trên theo Quy định của Điều lệ Đảng; là người đại diện cho chi bộ, chi ủy trước lãnh đạo đơn vị và các tổ chức chính trị - xã hội ở đơn vị. Vì vậy, Bí thư chi bộ phải xây dựng mối quan hệ thường xuyên, chặt chẽ với người đứng đầu đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội trong đơn vị. Bí thư chi bộ có vai trò quan trọng trong việc tổ chức các hoạt động của đơn vị, là hạt nhân đoàn kết, thống nhất ý chí và hành động trong chi bộ và các tổ chức ở đơn vị.

Bí thư chi bộ là người giữ trọng trách cao nhất trong chi bộ, chi ủy; đồng thời cũng là một đảng viên trong chi bộ. Vì vậy, Bí thư chi bộ phải nêu cao vai trò, trách nhiệm cá nhân trong việc triển khai thực hiện Nghị quyết và các công việc của chi bộ; gương mẫu chấp hành các chỉ thị, nghị quyết của đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Đảng, thực hiện các Nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và Nghị quyết của chi bộ.

#### *3.2. Yêu cầu đối với Bí thư chi bộ*

Bí thư chi bộ phải đáp ứng đủ yêu cầu về tiêu chuẩn phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, lối sống lành mạnh; chấp hành nghiêm chỉnh nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, kỷ luật của Đảng và pháp luật của Nhà nước; có kiến thức và năng

lực tham gia lãnh đạo tập thể, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đoàn kết cán bộ, đảng viên, được quần chúng tín nhiệm”<sup>2</sup>.

### 3.3. Nhiệm vụ của Bí thư chi bộ

Bí thư chi bộ chịu trách nhiệm chung về công tác lãnh đạo của chi ủy, chi bộ, đồng thời trực tiếp phụ trách công tác tư tưởng. Bí thư chi bộ đề xuất để chi ủy phân công công tác cho từng chi ủy viên, cho đảng viên của chi bộ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Trên cơ sở phân công, mỗi chi ủy viên phụ trách từng công việc, bí thư chi bộ phải thường xuyên theo dõi, đôn đốc các mặt hoạt động của chi bộ, đồng thời tạo điều kiện cho từng cấp ủy viên phát huy vai trò của mình trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, bí thư chi bộ phát huy vai trò gương mẫu với tinh thần chính trực, tiên phong cùng tập thể chi ủy làm tốt vai trò hạt nhân đoàn kết, lãnh đạo các hoạt động của đơn vị, xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh. Bí thư chi bộ thường xuyên nắm bắt tình hình và dự báo chiều hướng phát triển về tư tưởng của đảng viên trong chi bộ, nhất là những trường hợp có vướng mắc trong nhận thức tư tưởng; phải nhạy bén phát hiện vấn đề, nắm bắt dư luận xã hội, dư luận trong đơn vị, cùng chi ủy có những biện pháp thích hợp để làm tốt công tác tư tưởng.

Bí thư chi bộ thường xuyên phối hợp chặt chẽ với người phụ trách đơn vị trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị. Trong công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, mối quan hệ giữa bí thư chi bộ và người phụ trách đơn vị là mối quan hệ phối hợp về trách nhiệm, tôn trọng, đoàn kết, giúp đỡ nhau, cùng nhau lãnh đạo đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ. Xây dựng và thực hiện tốt quy chế làm việc giữa chi ủy với lãnh đạo đơn vị; giữa Bí thư chi bộ với người phụ trách đơn vị (trong trường hợp chi bộ không có chi ủy)

Bí thư chi bộ cần có trình độ, kiến thức về chuyên môn nghiệp vụ và công tác đảng; đồng thời có khả năng tham gia vào việc kiểm tra công tác của người phụ trách

<sup>2</sup> Điểm 1 Điều 12 Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.



đơn vị khi cần thiết. Bí thư chi bộ và người phụ trách đơn vị cần có sự thống nhất về quan điểm và các quyết định thuộc về công tác xây dựng đơn vị. Trong trường hợp đột xuất, không có điều kiện bàn bạc thống nhất về chủ trương công tác theo quy định thì người phụ trách đơn vị có quyền chủ động quyết định, sau đó hai bên đều có trách nhiệm thảo luận, thống nhất và báo cáo lên cấp trên và xin ý kiến chỉ đạo. Các quyết định của Bí thư chi bộ phải có sự thảo luận, thống nhất trong cấp ủy theo nguyên tắc tập trung dân chủ. Bí thư chi bộ phải chịu trách nhiệm về những ý kiến và quyết định của mình trước cấp ủy và chi bộ

Bí thư chi bộ với công tác tổ chức ở chi bộ và là người thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ và các nguyên tắc xây dựng đảng; chủ trì xây dựng quy chế làm việc của chi ủy, chi bộ, xây dựng chương trình công tác toàn khóa và hằng năm của chi bộ; chủ trì xây dựng báo cáo hàng tháng, quý, năm và báo cáo tổng kết nhiệm kỳ. Chủ trì việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá xếp loại đảng viên và chi bộ hằng năm để báo cáo cấp trên.

Các nghị quyết của chi bộ chỉ có giá trị khi có trên  $\frac{1}{2}$  đảng viên chính thức tán thành; nghị quyết về việc kết nạp đảng viên, công nhận chính thức, xóa tên, kỷ luật khai trừ đảng viên phải được từ  $\frac{2}{3}$  đảng viên chính thức của chi bộ tán thành sau đó báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền quyết định. Việc bổ sung chi ủy viên, bí thư, phó bí thư chi bộ trong nhiệm kỳ trong nhiệm kỳ có sự thay đổi, khuyết bí thư, phó bí thư, chi ủy viên thì chi bộ (chi ủy, bí thư, phó bí thư) báo cáo với cấp ủy cấp trên trực tiếp về chủ trương bổ sung và dự kiến nhân sự. Sau khi được cấp ủy cấp trên đồng ý, hội nghị chi bộ tiến hành bầu theo quy định và gửi báo cáo, biên bản bầu cử cho cấp trên chuẩn y.

Lãnh đạo công tác phát triển đảng viên mới và thực hiện một số nội dung công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở chi bộ; Bí thư chi bộ cùng chi ủy, chi bộ có kế hoạch tạo nguồn thực hiện đúng nguyên tắc, thủ tục xem xét, kết nạp đảng viên, chuyển đảng chính thức cho đảng viên mới đúng theo quy định; thực hiện nghiêm quy định một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; chấp hành đúng quy định về những điều đảng viên không được làm. Thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ trong

tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, trong công tác phát triển đảng viên; công tác quản lý hồ sơ, tài liệu mật, sổ ghi chép bảo vệ nội bộ. Thực hiện công tác quản lý sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chi ủy; sổ thu nộp đảng phí; sổ ghi chép công tác bảo vệ chính trị nội bộ; sổ công văn đi, đến.

Thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt định kỳ mỗi tháng 1 lần theo quy định của Điều lệ Đảng và thực sự coi trọng việc sinh hoạt chi bộ. Căn cứ đặc điểm, tình hình của chi bộ để quy định thời gian cho phù hợp (nên bố trí tuần đầu hằng tháng) và tạo điều kiện để những đảng viên là cán bộ lãnh đạo chủ chốt ở các cấp, những đảng viên thường xuyên đi công tác có điều kiện tham dự. Sinh hoạt chi ủy, chi bộ phải quán triệt và thực hiện nghiêm các nguyên tắc của Đảng; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của chi bộ; đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

Mỗi kỳ sinh hoạt cần đánh giá tình hình triển khai, kết quả thực hiện nghị quyết của chi bộ và của cấp ủy cấp trên; mở rộng và phát huy dân chủ trong thảo luận, quyết định những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của chi bộ và liên quan đến trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của đảng viên; tạo không khí cởi mở, dân chủ để đảng viên thể hiện chính kiến, tâm tư, nguyện vọng của mình nâng cao ý thức tự phê bình và phê bình, bảo vệ những đảng viên thẳng thắn đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực; tăng cường đoàn kết, thống nhất và tình thương yêu đồng chí trong chi bộ. Việc nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ phải gắn với thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Nội dung sinh hoạt của chi bộ phải đa dạng, thiết thực, hiệu quả, giúp đảng viên nắm bắt kịp thời đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Trong sinh hoạt đảng phải coi trọng công tác sinh hoạt tư tưởng, quản lý đảng viên về mặt đạo đức, lối sống; chấp hành nghiêm túc việc sinh hoạt chi bộ theo quy định, tránh nặng về sinh hoạt chuyên môn; cần phải xem xét, đánh giá cán bộ, đảng viên có vững vàng, kiên định không, thái độ xử lý ra sao trước những vấn đề dư luận xã hội; đảng viên giữ cương vị lãnh đạo, quản lý có gương mẫu không;

Thông qua sinh hoạt chi bộ giúp đảng viên nâng cao nhận thức, trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật; tích cực học tập, tự tu dưỡng, rèn luyện; thực hiện tốt các

nhệm vụ được chi bộ phân công. Cấp ủy nắm chắc tình hình tư tưởng, phẩm chất, đạo đức, lối sống của đảng viên; biểu dương những đảng viên có thành tích xuất sắc và động viên, giúp đỡ những đảng viên có khuyết điểm hoặc hoàn cảnh gia đình gặp khó khăn; phát hiện kịp thời những cán bộ, đảng viên có dấu hiệu vi phạm về đạo đức, lối sống, tham nhũng, lãng phí để có biện pháp cụ thể phòng ngừa và giáo dục, xử lý nghiêm minh đối với những cán bộ, đảng viên sai phạm. Chi bộ cần có biện pháp cụ thể để xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của các tổ chức cơ sở đảng và đội ngũ cán bộ, đảng viên.

Sinh hoạt chi bộ cần tập trung giải quyết những vấn đề cụ thể, thiết thực, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của chi bộ, đáp ứng nguyện vọng chính đáng của đảng viên, quần chúng. Bí thư chi bộ chủ trì sinh hoạt, cùng chi bộ chuẩn bị ra nghị quyết và tổ chức thực hiện. Chủ trì chuẩn bị nội dung sinh hoạt hằng tháng: Căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm của chi bộ, Bí thư chi bộ dự kiến thời gian, nội dung, chủ trì họp chi ủy; sau đó, chi ủy thống nhất các nội dung mà bí thư chi bộ đưa ra và những nội dung bàn bạc trong chi ủy, chi ủy thông báo đến đảng viên về dự kiến thời gian, hình thức sinh hoạt, nội dung sinh hoạt chi bộ hằng tháng.

Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề: Theo quy định, mỗi quý sinh hoạt chuyên đề một lần, ngoài việc chuẩn bị về thời gian, địa điểm, phân công đảng viên chuẩn bị, thống nhất với lãnh đạo đơn vị, bí thư chi bộ phải rất coi trọng lựa chọn và chuẩn bị nội dung của chuyên đề. Các chuyên đề nên tập trung vào các vấn đề sau: (i) theo hướng dẫn của cấp trên, hoặc chủ động tổ chức các chuyên đề học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; (ii) Về giải pháp nâng cao nhận thức chính trị, trình độ chuyên môn, hiểu biết về kinh tế, xã hội cho đảng viên; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các tệ nạn xã hội khác, những điều đảng viên không được làm; (iii) về giải pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; kỹ năng, thái độ và phương pháp công tác; công tác quản lý, phân công

đảng viên và những nội dung mà cấp ủy cấp trên gợi ý hoặc đảng viên đề xuất được chi ủy, chi bộ nhất trí.

Về chủ trì sinh hoạt chi bộ, mở đầu buổi sinh hoạt, bí thư chi bộ (hoặc đồng chí được phân công chủ trì) thay mặt chi ủy tiến hành các việc sau: (i) thông báo tình hình đảng viên của chi bộ: tổng số đảng viên (chính thức, dự bị); số đảng viên được miễn sinh hoạt, công tác; số đảng viên có mặt dự họp; số đảng viên vắng mặt và lý do; (ii) cử thư ký cuộc họp: Chú ý chọn đồng chí có năng lực và kinh nghiệm tổng hợp để ghi chép đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đảng viên, kết luận của đồng chí chủ trì hoặc nghị quyết của chi bộ; (iii) thông qua chương trình, nội dung sinh hoạt và những vấn đề trọng tâm mà chi bộ cần tập trung thảo luận; (iv) thông tin tình hình thời sự trong nước và quốc tế; phổ biến, quán triệt những chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên, nhất là những vấn đề liên quan đến thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị; (v) tình hình tư tưởng của đảng viên, quần chúng thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ và những đề xuất, kiến nghị của đảng viên và quần chúng để chi bộ có biện pháp giải quyết hoặc báo cáo cấp ủy cấp trên cho ý kiến chỉ đạo. Thông báo ý kiến hoặc dư luận của đảng viên và quần chúng về sự lãnh đạo của chi bộ, về phẩm chất đạo đức, lối sống của đảng viên ở cơ quan, đơn vị để chi bộ tiến hành tự phê bình và phê bình nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm; (vi) đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của chi bộ tháng trước (nêu rõ những việc đã làm được, chưa làm được và nguyên nhân, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân); tình hình đảng viên thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên và nhiệm vụ được chi bộ phân công. Kiểm điểm trách nhiệm của đảng viên trong việc gương mẫu thực hiện nhiệm vụ chính trị, nhất là những đảng viên giữ cương vị lãnh đạo chủ chốt, kịp thời đấu tranh ngăn chặn những biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phát sinh; động viên, biểu dương những đảng viên gương mẫu, có thành tích; giáo dục, giúp đỡ những đảng viên sai phạm.

Để sinh hoạt tự phê bình và phê bình trong chi bộ có hiệu quả thiết thực, cấp ủy và những đảng viên thuộc cấp ủy cấp trên quản lý phải nêu gương tự phê bình và thẳng thắn phê bình, chân tình đối với đồng chí mình, tạo ra không khí thật sự dân chủ, cởi mở giúp nhau cùng tiến bộ. Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên, chi bộ đề ra một số nhiệm vụ cụ thể, thiết thực để thực hiện tháng tới, đồng thời phân công nhiệm vụ phù hợp với khả năng của chi ủy viên và đảng viên để thực hiện.

Trong quá trình thảo luận, đồng chí chủ trì cần gợi ý những nội dung quan trọng để đảng viên thể hiện chính kiến của mình. Đối với những vấn đề còn có những ý kiến khác nhau, chi bộ cần dành thời gian trao đổi kỹ, tạo sự thống nhất trước khi biểu quyết. Đồng chí chủ trì tóm tắt khái quát ý kiến phát biểu của đảng viên và kết luận những vấn đề lớn, quan trọng mà chi bộ đã thống nhất. Chi bộ biểu quyết thông qua kết luận (hoặc nghị quyết) của chi bộ (thư ký phải ghi rõ số đảng viên đồng ý, số đảng viên không đồng ý và những ý kiến khác). Chi bộ thông qua toàn văn biên bản cuộc họp (hoặc nghị quyết) của chi bộ. Đồng chí chủ trì và thư ký ký vào sổ ghi biên bản cuộc họp chi bộ. Sổ ghi biên bản sinh hoạt chi bộ phải theo mẫu thống nhất và được quản lý, lưu trữ theo quy định.

## **Phần thứ hai**

### **Quy trình, thủ tục kết nạp đảng viên**

#### **I. Những vấn đề cơ bản chung**

##### **1. Xây dựng và thực hiện kế hoạch kết nạp đảng viên<sup>3</sup>**

###### *1.1. Đối với Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh*

Cụ thể hóa kế hoạch kết nạp đảng viên của cấp ủy cấp trên phù hợp với đặc điểm, tình hình của đảng bộ; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra chi bộ xây dựng và thực hiện kế hoạch kết nạp đảng viên.

Định kỳ hằng tháng xét đề nghị của chi bộ đề bổ sung, điều chỉnh danh sách cảm tình Đảng của đảng bộ; xét, đề nghị cho cảm tình Đảng đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng; xét đề nghị của chi bộ, quyết định cho cảm tình Đảng được làm thủ tục xem xét kết nạp vào Đảng.

###### *1.2. Đối với các chi bộ trực thuộc*

Đánh giá, phân tích chất lượng quần chúng để xây dựng kế hoạch tạo nguồn kết nạp đảng viên; tổ chức tuyên truyền, giáo dục; chỉ đạo các đoàn thể chính trị - xã hội, nhất là Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh giáo dục, lựa chọn đoàn viên, hội viên ưu tú giới thiệu với chi bộ. Chi bộ giao nhiệm vụ cho cảm tình Đảng để thử thách và có nghị quyết phân công đảng viên chính thức giúp đỡ cảm tình Đảng phấn đấu vào Đảng.

Định kỳ hằng tháng xem xét, ra nghị quyết lựa chọn quần chúng ưu tú vào danh sách cảm tình Đảng, đưa những người không đủ tiêu chuẩn ra khỏi danh sách; xét, đề nghị cho cảm tình Đảng đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng; xét, đề nghị đảng ủy cơ sở quyết định cho cảm tình Đảng được làm thủ tục xem xét kết nạp vào Đảng.

---

<sup>3</sup> Thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về Hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên.

## **2. Về Trách nhiệm của chi bộ và các tổ chức đoàn thể trong việc giới thiệu, giúp đỡ quần chúng vào Đảng**

Tổ chức đoàn thanh niên hoặc tổ chức công đoàn nơi quần chúng đang sinh hoạt phát hiện, lựa chọn đoàn viên ưu tú, ra nghị quyết giới thiệu cho chi bộ xem xét kết nạp Đảng. Căn cứ vào nghị quyết của tổ chức đoàn thanh niên hoặc tổ chức công đoàn giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng, chi bộ giao nhiệm vụ cho quần chúng để thử thách và có nghị quyết phân công đảng viên chính thức giúp đỡ quần chúng phấn đấu vào Đảng. Sau thời gian theo dõi, giúp đỡ, chi bộ tổ chức họp, xem xét và ra nghị quyết báo cáo với cấp ủy cấp trên trực tiếp về việc thực hiện các thủ tục kết nạp quần chúng vào Đảng.

## **3. Về thủ tục xem xét kết nạp đảng viên (kể cả kết nạp lại) <sup>4</sup>**

### *3.1. Bồi dưỡng nhận thức về Đảng*

Người vào Đảng phải học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng, có giấy chứng nhận do trung tâm chính trị cấp huyện hoặc tương đương cấp; nơi không có trung tâm chính trị thì do cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên cấp.

### *3.2. Đơn xin vào Đảng*

Người vào Đảng phải tự làm đơn, trình bày rõ những nhận thức của mình về mục đích, lý tưởng của Đảng, về động cơ xin vào Đảng.

### *3.3. Khai và chứng nhận lý lịch của người xin vào Đảng (Mẫu 2-KNĐ) <sup>5</sup>*

#### *3.3.1. Yêu cầu*

a) Người vào Đảng tự khai lý lịch, đầy đủ, rõ ràng, trung thực, không tẩy xóa, sửa chữa; không viết cách dòng theo quy định, chịu trách nhiệm về nội dung đã khai; nếu có vấn đề nào không hiểu và không nhớ chính xác thì phải báo cáo với chi bộ.

<sup>4</sup> Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/ 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;

<sup>5</sup> Thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về Hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên.

b) Lý lịch phải được cấp ủy cơ sở thẩm tra, kết luận trước khi ghi nội dung chứng nhận, ký tên, đóng dấu.

### 3.3 .2. Các nội dung trong lý lịch của người xin vào Đảng

01. Họ và tên đang dùng: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên ghi trong giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, bằng chữ in hoa, ví dụ: NGUYỄN VĂN HÙNG.

02. Nam, nữ: Là nam thì gạch chữ "nữ", là nữ thì gạch chữ "nam".

03. Họ và tên khai sinh: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên ghi trong giấy khai sinh.

04. Các bí danh: Ghi các bí danh đã dùng (nếu có).

05. Sinh ngày ... tháng ... năm ...: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh.

06. Nơi sinh: Ghi rõ xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố trực thuộc thành phố, thành phố trực thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương) nơi cấp giấy khai sinh theo tên hiện dùng của hệ thống hành chính Nhà nước.

07. Quê quán: Ghi theo quê quán trong giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (nếu có thay đổi địa danh hành chính thì ghi cả nơi cũ và hiện nay); trường hợp cá biệt có thể ghi theo quê quán của người mẹ hoặc người nuôi dưỡng mình từ nhỏ (nếu không biết rõ bố, mẹ). Ghi địa chỉ như cách ghi ở mục 06.

08. Nơi cư trú:

- Nơi thường trú: Ghi địa chỉ đăng ký thường trú (thôn, xã, huyện, tỉnh, thành phố; số nhà, đường phố, phường, thị xã, quận, thành phố).

- Nơi tạm trú: Bản thân đang tạm trú ở đâu thì ghi địa chỉ nơi tạm trú đó.

09. Dân tộc: Ghi tên dân tộc gốc của bản thân như: Kinh, Thái, Tày, Nùng, Mường... (nếu là con lai người nước ngoài thì ghi rõ quốc tịch, dân tộc của bố, mẹ là người nước ngoài).



10. Tôn giáo: Theo tôn giáo nào thì ghi rõ (ví dụ: đạo Phật, Công giáo, đạo Hồi, đạo Cao Đài, đạo Hòa Hảo... ghi cả chức sắc trong tôn giáo - nếu có), nếu không theo tôn giáo nào thì ghi chữ “không”.

11. Nghề nghiệp hiện nay: Ghi rõ công việc chính đang làm theo hợp đồng lao động hoặc quyết định, tuyển dụng, phân công, bổ nhiệm... Ví dụ: công nhân, nông dân, công chức, viên chức, bác sỹ ngoại khoa, bộ đội, nhà văn, nhà báo, chủ doanh nghiệp, học sinh, sinh viên hoặc chưa có việc làm...

12. Trình độ hiện nay:

- Giáo dục phổ thông: Ghi rõ đã học xong lớp mấy, hay tốt nghiệp hệ 10 năm, 12 năm, học phổ thông hay bổ túc. Ví dụ: 8/10 phổ thông, 9/12 bổ túc; tốt nghiệp trung học phổ thông hệ 12 năm.

- Giáo dục nghề nghiệp (bao gồm trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề): Ghi theo chứng chỉ, văn bằng đã được cấp. Ví dụ: Công nhân kỹ thuật hàn bậc 3, Trung cấp Thú y...

- Giáo dục đại học và sau đại học (bao gồm trình độ cao đẳng, đại học, thạc sỹ, tiến sỹ): Ghi theo văn bằng đã được cấp, thuộc chuyên ngành nào, hình thức đào tạo (chính quy, tại chức, chuyên tu, đào tạo từ xa). Ví dụ: Cao đẳng Sư phạm, Đại học Nông nghiệp, Cử nhân Luật tại chức, Kỹ sư cơ khí, Bác sỹ Ngoại khoa; Thạc sỹ kinh tế, Tiến sỹ toán học, Tiến sỹ khoa học ... Nếu có nhiều bằng thì ghi tất cả.

- Học hàm: Ghi chức danh được Nhà nước phong (Giáo sư, Phó giáo sư).

- Lý luận chính trị: Ghi theo chứng chỉ, văn bằng cao nhất đã được cấp như: sơ cấp, trung cấp, cao cấp, cử nhân; học tập trung hay không tập trung.

Đối với những trường hợp đã học lý luận chính trị ở các cơ sở đào tạo ngoài hệ thống trường chính trị của Đảng hoặc đã học chính trị chuyên ngành và sau đại học tại Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh, thì ghi trình độ lý luận chính trị theo *giấy xác nhận trình độ lý luận chính trị* được các cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Ban Bí thư và hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.

- Ngoại ngữ: Ghi theo văn bằng hoặc chứng chỉ đã được cấp (ví dụ: đại học tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga... hoặc tiếng Anh trình độ A...).

- Tin học: Đối với hệ bồi dưỡng thì ghi theo chứng chỉ, chứng nhận đã được cấp (ví dụ: tin học văn phòng; tin học trình độ A, B, C...); nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành tin học thì ghi là đại học.

- Tiếng dân tộc thiểu số: Nói được tiếng dân tộc thiểu số nào thì ghi rõ tên dân tộc đó.

13. Ngày và nơi kết nạp vào Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Ghi rõ ngày, tháng, năm và nơi kết nạp vào Đoàn (chi đoàn, đoàn cơ sở, huyện, tỉnh hoặc cơ quan Trung ương).

14. Đối với người xin được kết nạp lại vào Đảng:

- Ngày và nơi kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam lần thứ nhất: Ghi rõ ngày, tháng, năm và nơi kết nạp vào Đảng (chi bộ, đảng bộ cơ sở, huyện, tỉnh hoặc cơ quan Trung ương).

- Ngày và nơi công nhận chính thức lần thứ nhất: Ghi rõ ngày, tháng, năm và nơi được công nhận chính thức (chi bộ, đảng bộ cơ sở, huyện, tỉnh hoặc cơ quan Trung ương).

- Người giới thiệu vào Đảng lần thứ nhất: Ghi rõ họ, tên, chức vụ, đơn vị công tác của từng người tại thời điểm giới thiệu mình vào Đảng, nếu ban chấp hành đoàn cơ sở hoặc tập thể chi đoàn cơ sở giới thiệu thì ghi rõ tên tổ chức đoàn thanh niên cơ sở và đoàn thanh niên cấp trên trực tiếp (nếu ban chấp hành công đoàn cơ sở giới thiệu thì cũng ghi nội dung tương tự).

15. Lịch sử bản thân: Tóm tắt quá trình từ thời niên thiếu cho đến ngày tham gia hoạt động xã hội (như ngày vào Đoàn thanh niên, ngày nhập ngũ, ngày vào học ở các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp hoặc ngày tham gia hoạt động trong các tổ chức kinh tế, xã hội...). Ví dụ, người xin vào Đảng sinh năm 1985, khai lịch sử bản thân:

Từ tháng 9-1991 đến tháng 8-2000 học Tiểu học và Trung học cơ sở tại Trường Vân Hồ, Quận Hai Bà Trưng.

Từ tháng 9-2000 đến tháng 6-2003 học Trung học phổ thông tại Trường Trần Nhân Tông, Quận Hai Bà Trưng. Được kết nạp vào Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ngày 26-3-2001.

16. Những công việc, chức vụ đã qua: Ghi đầy đủ, rõ ràng, liên tục (theo tháng) từ khi tham gia hoạt động xã hội; đi làm; đi học đến nay, từng thời gian làm việc gì? Ở đâu? Giữ chức vụ gì về Đảng, chính quyền, trong lực lượng vũ trang, các đoàn thể, các tổ chức văn hóa, giáo dục, khoa học, xã hội... (ghi cả thời gian nhập ngũ, xuất ngũ, tái ngũ, đi học, đi chữa bệnh, đi nghỉ mát, tham quan nước ngoài, bị bắt, bị tù, bị gián đoạn liên lạc hoặc không hoạt động nếu có...).

17. Đặc điểm lịch sử: Ghi rõ lý do bị gián đoạn hoặc không sinh hoạt đảng (nếu có); có bị bắt, bị tù không (do chính quyền nào, từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu). Có tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, trụ sở của tổ chức đặt ở đâu?). Đã tham gia các chức sắc gì trong các tôn giáo.

18. Những lớp đào tạo, bồi dưỡng đã qua: Ghi rõ đã học những lớp lý luận chính trị hay chuyên môn, nghiệp vụ nào, theo chương trình gì; cấp nào mở, tên trường, thời gian học, ở đâu; học chính quy hay tại chức; tên văn bằng hoặc chứng chỉ được cấp.

19. Đi nước ngoài: Ghi rõ thời gian từ tháng năm nào đến tháng năm nào, đi nước nào; cơ quan, đơn vị, tổ chức nào quyết định (chỉ ghi các trường hợp đi học tập, lao động hợp tác, công tác...từ 3 tháng trở lên).

20. Khen thưởng: Ghi rõ tháng năm, hình thức được khen thưởng (từ bằng khen trở lên), cấp nào quyết định; các danh hiệu được Nhà nước phong tặng: Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang, Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ sỹ ưu tú, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân...

21. Kỷ luật: Ghi rõ tháng năm, lý do sai phạm, hình thức kỷ luật (kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể từ khiển trách trở lên). Cấp nào quyết định.

22. Hoàn cảnh gia đình: Ghi rõ những người chủ yếu trong gia đình như:

- Đối với ông, bà, nội ngoại của bản thân, của vợ (hoặc chồng): Ghi rõ họ tên, năm sinh, quê quán, nơi cư trú, nghề nghiệp, lịch sử chính trị của từng người theo Quy định của Bộ Chính trị và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương về bảo vệ chính trị nội bộ.

- Cha, mẹ đẻ (hoặc người nuôi dưỡng từ nhỏ); cha, mẹ vợ (hoặc cha, mẹ chồng); vợ (hoặc chồng). Ghi rõ: họ và tên, năm sinh, nơi sinh, quê quán; nơi cư trú, nghề nghiệp, thành phần giai cấp, lịch sử chính trị của từng người qua các thời kỳ và chính trị hiện nay theo Quy định của Bộ Chính trị và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương về bảo vệ chính trị nội bộ; việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước:

+ Về thành phần giai cấp: ghi rõ thành phần giai cấp trước cách mạng tháng tám năm 1945, trong cải cách ruộng đất năm 1954 (ở miền Bắc) hoặc trong cải tạo công, nông, thương nghiệp năm 1976 ở các tỉnh, thành phố phía Nam từ Quảng Trị trở vào như: cố nông, bần nông, trung nông, phú nông, địa chủ, công chức, viên chức, dân nghèo, tiểu thương, tiểu chủ, tiểu tư sản, tư sản... (nếu có sự thay đổi thành phần giai cấp cần ghi rõ lý do). Nếu thành phần gia đình không được quy định ở các thời điểm nêu trên và hiện nay thì bỏ trống mục này.

+ Về lịch sử chính trị của từng người: Ghi rõ đã tham gia tổ chức cách mạng; làm công tác gì, giữ chức vụ gì? Tham gia hoạt động và giữ chức vụ gì trong tổ chức chính quyền, đoàn thể, đảng phái nào... của đế quốc hoặc chế độ cũ; hiện nay, những người đó làm gì? Ở đâu? Nếu đã chết thì ghi rõ lý do chết, năm nào? Tại đâu?

- Anh chị em ruột của bản thân, của vợ (hoặc chồng); các con bao gồm con đẻ, con nuôi có đăng ký hợp pháp: Ghi rõ họ tên, năm sinh, nơi cư trú, nghề nghiệp, hoàn cảnh, kinh tế, việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước của từng người.

23. Tự nhận xét: Ghi những ưu, khuyết điểm chính của bản thân về các mặt phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác và quan hệ quần chúng; sự tín nhiệm của quần chúng và đảng viên ở đơn vị công tác, làm việc đối với bản thân như thế nào?

24. Cam đoan và ký tên: Ghi rõ “Tôi cam đoan đã khai đầy đủ, rõ ràng, trung thực và chịu trách nhiệm trước Đảng về những nội dung đã khai trong lý lịch”; ngày, tháng, năm, ký và ghi rõ họ tên.

*Lưu ý:* Chi bộ, cấp ủy cơ sở chưa nhận xét, chưa chứng nhận, ký tên, đóng dấu vào lý lịch mà chỉ đóng dấu giáp lai vào tất cả các trang và ảnh trong lý lịch của người xin vào Đảng; gửi công văn đề nghị thẩm tra hoặc cử đảng viên đi thẩm tra lý lịch.

Không được cử người vào Đảng hoặc người thân (bố, mẹ, vợ, chồng, anh, chị, em ruột, con đẻ, con nuôi có đăng ký hợp pháp) của người vào Đảng đi thẩm tra lý lịch.

25. Nhận xét của cấp ủy, tổ chức đảng nơi đến thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng:

a) Nhận xét của chi ủy, chi bộ; ban thường vụ hoặc của ban chấp hành đảng bộ cơ sở nơi đến thẩm tra

Viết những nội dung cần thiết về lý lịch của người xin vào Đảng do cấp ủy nơi có người xin vào Đảng yêu cầu đã đúng, hay chưa đúng hoặc chưa đủ với nội dung người xin vào Đảng đã khai trong lý lịch; tập thể cấp ủy hoặc ban thường vụ cấp ủy thống nhất nội dung ghi vào mục “Nhận xét của cấp ủy, tổ chức đảng...” ở phần cuối bản “Lý lịch của người xin vào Đảng”. Người thay mặt cấp ủy xác nhận, ký tên, ghi rõ chức vụ, đóng dấu của cấp ủy.

b) Nhận xét của cơ quan tổ chức hoặc của thường trực cấp ủy cấp trên cơ sở (nếu có)

Viết những nội dung cần thiết về lý lịch của người xin vào Đảng do cấp ủy nơi có người xin vào Đảng yêu cầu đã đúng, hay chưa đúng hoặc chưa đủ với nội

dung người xin vào Đảng đã khai trong lý lịch; tập thể thường trực cấp ủy hoặc lãnh đạo ban tổ chức cấp ủy thống nhất nội dung ghi vào mục “Nhận xét của cấp ủy, tổ chức đảng...” ở phần cuối bản “Lý lịch của người xin vào Đảng”. Người thay mặt thường trực cấp ủy hoặc lãnh đạo ban tổ chức xác nhận, ký tên, ghi rõ chức vụ, đóng dấu của cấp ủy hoặc ban tổ chức.

26. Nhận xét của chi ủy hoặc của chi bộ (nơi không có chi ủy): Sau khi có kết quả thẩm tra, xác minh lý lịch của người xin vào Đảng, chi bộ nhận xét, bí thư hoặc phó bí thư ghi rõ bản lý lịch đã khai đúng sự thật chưa? Không đúng ở điểm nào? Có vấn đề về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay không? Quan điểm, lập trường, phẩm chất đạo đức, lối sống và quan hệ quần chúng... của người xin vào Đảng?

27. Chứng nhận của cấp ủy cơ sở: Cấp ủy cơ sở thẩm định lại kết quả thẩm tra, xác minh và làm rõ những vấn đề chưa rõ hoặc còn nghi vấn trong nội dung lý lịch của người xin vào Đảng. Nếu người xin vào Đảng có vấn đề cần xem xét về chính trị (bao gồm cả lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) thì phải được cấp ủy có thẩm quyền kết luận theo Quy định của Bộ Chính trị, Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương (trước khi xem xét, quyết định kết nạp vào Đảng). Sau khi tập thể cấp ủy cơ sở xem xét, kết luận thì đồng chí bí thư cấp ủy ghi rõ: “chứng nhận lý lịch của quần chúng... khai tại đảng bộ (hoặc chi bộ) cơ sở... là đúng sự thật; không (hoặc có) vấn đề về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay của người vào Đảng theo quy định của Bộ Chính trị; quần chúng... đủ (hoặc không đủ) điều kiện để xem xét kết nạp vào Đảng”; ghi rõ ngày, tháng, năm, chức vụ, ký tên, họ và tên, đóng dấu của cấp ủy cơ sở. Trường hợp cấp ủy cơ sở chưa có con dấu, thì cấp ủy cấp trên trực tiếp xác nhận chữ ký của bí thư cấp ủy cơ sở, viết rõ chức vụ, ký tên, đóng dấu của cấp ủy.

#### **4. Thẩm tra, xác minh lý lịch của người xin vào Đảng**

Nếu người vào Đảng có người thân (mục 22) là đảng viên đã khai đầy đủ, rõ ràng, trung thực trong lý lịch theo quy định thì không phải thẩm tra, xác minh về lịch sử chính trị nhưng phải thẩm tra, xác minh về chính trị hiện nay và việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghĩa vụ của công dân nơi cư trú.

Nếu người thân của người vào Đảng không phải là đảng viên thì thẩm tra, xác minh về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay và việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghĩa vụ của công dân nơi cư trú.

#### *4.1. Những người cần thẩm tra về lý lịch gồm <sup>6</sup>*

Người vào Đảng.

Cha, mẹ đẻ, cha, mẹ vợ (chồng) hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng bản thân; vợ hoặc chồng, con đẻ của người vào Đảng có năng lực hành vi dân sự đầy đủ (sau đây gọi chung là người thân).

#### *4.2. Nội dung thẩm tra, xác minh*

Đối với người vào Đảng: Làm rõ những vấn đề về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay; về chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

Đối với người thân: Làm rõ những vấn đề về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay; việc chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

#### *4.3. Phương pháp thẩm tra, xác minh*

Nếu người vào Đảng có một trong các trường hợp sau đây đang là đảng viên: Cha, mẹ đẻ, anh, chị, em ruột, con đẻ và trong lý lịch người vào Đảng đã khai đầy đủ, rõ ràng, trung thực theo quy định, thì không phải thẩm tra, xác minh.

Nếu vợ (chồng) người vào Đảng đang là đảng viên hoặc có một trong các trường hợp sau đây đang là đảng viên: Cha, mẹ đẻ, anh, chị, em ruột và trong lý lịch của người vào Đảng đã khai đầy đủ, rõ ràng, trung thực theo quy định, thì không phải thẩm tra, xác minh bên vợ (chồng). Nội dung nào chưa rõ thì thẩm tra, xác minh nội dung đó; khi cấp ủy cơ sở (ở quê quán hoặc nơi cư trú, nơi làm việc) đã xác nhận,

---

<sup>6</sup> Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư Trung ương một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.

nếu có nội dung nào chưa rõ thì đến ban tổ chức cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng để thẩm tra làm rõ.

Những nội dung đã biết rõ trong lý lịch của người vào Đảng và những người thân đều sinh sống, làm việc tại quê quán trong cùng một tổ chức cơ sở đảng (xã, phường, thị trấn...) từ đời ông, bà nội đến nay thì chi ủy báo cáo với chi bộ, chi bộ kết luận, cấp ủy cơ sở kiểm tra và ghi ý kiến chứng nhận, ký tên, đóng dấu vào lý lịch, không cần thẩm tra riêng.

Việc thẩm tra lý lịch của người vào Đảng trong lực lượng vũ trang được đối chiếu với lý lịch của người đó khai khi nhập ngũ hoặc khi được tuyển sinh, tuyển dụng. Nếu có nội dung nào chưa rõ phải tiến hành thẩm tra, xác minh để làm rõ.

Người vào Đảng đang ở ngoài nước thì đối chiếu với lý lịch của người đó do cơ quan có thẩm quyền ở trong nước đang quản lý hoặc lấy xác nhận của cấp ủy cơ sở nơi quê quán hoặc nơi cư trú, nơi làm việc của người đó ở trong nước. Người thân của người vào Đảng đang ở ngoài nước, thì cấp ủy nơi người vào Đảng làm văn bản nêu rõ nội dung đề nghị cấp ủy hoặc cơ quan đại diện Việt Nam ở ngoài nước (qua Đảng ủy Bộ Ngoại giao) để lấy xác nhận; trường hợp chưa rõ về chính trị thì đến cơ quan an ninh có trách nhiệm quản lý, theo dõi tổ chức đó để thẩm tra.

Người vào Đảng và người thân của người vào Đảng đang làm việc tại cơ quan đại diện, tổ chức phi chính phủ của nước ngoài và doanh nghiệp 100% vốn nước ngoài tại Việt Nam, thì đại diện cấp ủy cơ sở đến nơi làm việc và cơ quan an ninh có trách nhiệm quản lý, theo dõi các tổ chức đó để thẩm tra những vấn đề có liên quan đến chính trị của những người này.

## **5. Trách nhiệm của các cấp ủy và đảng viên**

### *a). Trách nhiệm của chi bộ và cấp ủy cơ sở nơi có người vào Đảng*

Kiểm tra, đóng dấu giáp lai vào các trang lý lịch của người vào Đảng (chi ủy chưa nhận xét và cấp ủy cơ sở chưa chứng nhận, ký tên, đóng dấu vào lý lịch).

Gửi công văn đề nghị thẩm tra và lý lịch người xin vào Đảng đến cấp ủy cơ sở hoặc cơ quan có trách nhiệm để thẩm tra; trường hợp cần thiết thì chi bộ cử đảng



viên đi thẩm tra. Đảng viên đi thẩm tra có trách nhiệm báo cáo cấp ủy những nội dung được giao bằng văn bản và chịu trách nhiệm trước Đảng về nội dung đó.

Tổng hợp kết quả thẩm tra, ghi nội dung chứng nhận, ký tên, đóng dấu vào lý lịch của người vào Đảng.

*b). Trách nhiệm của cấp ủy cơ sở và cơ quan được yêu cầu xác nhận lý lịch*

Chỉ đạo chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nơi chưa có chi ủy) và cơ quan trực thuộc có liên quan xác nhận vào lý lịch người xin vào Đảng.

Cấp ủy cơ sở nơi đến thẩm tra: Thẩm định, ghi nội dung cần thiết về lý lịch của người xin vào Đảng do cấp ủy nơi có người xin vào Đảng yêu cầu đã đúng, hay chưa đúng hoặc chưa đủ với nội dung người xin vào Đảng đã khai trong lý lịch; tập thể cấp ủy hoặc ban thường vụ cấp ủy thống nhất nội dung ghi vào mục “Nhận xét của cấp ủy, tổ chức đảng...” ở phần cuối bản “Lý lịch của người xin vào Đảng”. Người thay mặt cấp ủy xác nhận, ký tên, ghi rõ chức vụ, đóng dấu vào lý lịch và gửi cho cấp ủy cơ sở có yêu cầu; nếu gửi theo đường công văn thì không để chậm quá 30 ngày làm việc (ở trong nước), 90 ngày làm việc (ở ngoài nước) kể từ khi nhận được công văn đề nghị thẩm tra lý lịch.

Tập thể lãnh đạo ban tổ chức cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi được yêu cầu thẩm tra lý lịch thống nhất về nội dung trước khi xác nhận vào lý lịch của người xin vào Đảng.

*c). Kinh phí chi cho việc đi thẩm tra lý lịch*

Kinh phí cho việc đi thẩm tra lý lịch của người vào Đảng ở các cơ quan, đơn vị thụ hưởng ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, cước gửi công văn thẩm tra, công tác phí cho đảng viên đi thẩm tra được thanh toán theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước; ở các đơn vị khác nếu có khó khăn về kinh phí thì cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng cấp kinh phí.

## **6. Lấy ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi người vào Đảng cư trú**

Chi ủy hoặc bí thư chi bộ (nơi chưa có chi ủy) lấy ý kiến của đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội mà người vào Đảng là thành viên; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy) nơi cư trú của người vào Đảng; tổng hợp thành văn bản báo cáo chi bộ. Trường hợp đặc biệt không phải lấy ý kiến nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ nơi cư trú đối với người vào Đảng thực hiện theo quy định của Ban Bí thư.

## **7. Nghị quyết của chi bộ và cấp ủy cơ sở xét kết nạp người vào Đảng**

a) Chi bộ xem xét Đơn xin vào Đảng; lý lịch của người vào Đảng; văn bản giới thiệu của đảng viên chính thức; nghị quyết giới thiệu đoàn viên của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cơ sở hoặc nghị quyết giới thiệu đoàn viên công đoàn của ban chấp hành công đoàn cơ sở; bản tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy hoặc chi bộ nơi cư trú.

b) Nếu được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên đồng ý kết nạp người vào Đảng thì chi bộ ra nghị quyết đề nghị cấp ủy cấp trên xem xét, quyết định. Nghị quyết nêu rõ kết luận của chi bộ về lý lịch; ý thức giác ngộ chính trị; ưu, khuyết điểm về phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác; quan hệ quần chúng của người vào Đảng; số đảng viên chính thức tán thành, không tán thành.

c) Tập thể đảng ủy cơ sở thảo luận, biểu quyết, nếu được hai phần ba số cấp ủy viên trở lên đồng ý thì ra nghị quyết đề nghị cấp ủy cấp trên xét kết nạp. Nếu đảng ủy cơ sở được ủy quyền quyết định kết nạp đảng viên thì do đảng ủy cơ sở đó ra nghị quyết và quyết định kết nạp.

## **8. Việc xem xét, kết nạp đảng viên đối với người vào Đảng khi thay đổi đơn vị công tác hoặc nơi cư trú:**

a) Người vào Đảng đang trong thời gian được tổ chức đảng xem xét, kết nạp mà chuyển sang đơn vị công tác hoặc nơi cư trú mới. Cấp ủy cơ sở nơi chuyển đi làm giấy chứng nhận người đó đang được tổ chức đảng giúp đỡ, xem xét kết nạp;

cấp ủy cơ sở nơi đến giao cho chi bộ tiếp tục phân công đảng viên chính thức (không lệ thuộc vào thời gian đảng viên chính thức cùng công tác với người vào Đảng) theo dõi, giúp đỡ.

b) Người vào Đảng chưa có quyết định kết nạp

Người vào Đảng đã được chi bộ, đảng ủy cơ sở xét, ra nghị quyết đề nghị kết nạp đảng nhưng chưa gửi hồ sơ kết nạp lên cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên (đảng ủy được ủy quyền, ban thường vụ đảng ủy được giao quyền, ban thường vụ cấp ủy cấp huyện và tương đương) thì cấp ủy cơ sở nơi chuyển đi làm công văn gửi kèm hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên đến cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên nơi chuyển đến. Cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên nơi chuyển đến chỉ đạo cấp ủy trực thuộc phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ và xem xét đề kết nạp.

Người vào Đảng đã được cấp ủy cơ sở gửi nghị quyết và hồ sơ kết nạp đảng viên lên cấp có thẩm quyền, nhưng chưa có quyết định kết nạp mà chuyển đơn vị công tác, học tập hoặc chuyển đến nơi cư trú mới thì trong thời hạn 15 ngày làm việc cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên làm công văn gửi kèm theo hồ sơ đề nghị kết nạp đến cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, nơi chuyển đến xem xét nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị kết nạp, ban hành quyết định kết nạp; nếu quá thời hạn trên mà không ban hành quyết định kết nạp thì cấp ủy phải báo cáo cấp ủy cấp trên.

c) Người vào Đảng đã được cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, ban hành quyết định kết nạp

Người vào Đảng chuyển đến đơn vị công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới thuộc phạm vi lãnh đạo của cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên (trong cùng đảng bộ cấp huyện và tương đương) thì cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, xem xét và thông báo đến cấp ủy cơ sở nơi chuyển đi, đồng thời chuyển quyết định kết nạp đến cấp ủy cơ sở nơi người vào Đảng chuyển đến để tổ chức lễ kết nạp.

Người vào Đảng chuyển đến đơn vị công tác, học tập hoặc nơi cư trú mới ngoài phạm vi lãnh đạo của cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên.

+ Trường hợp cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng, nơi chuyển đi ban hành quyết định kết nạp người vào Đảng trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày người được vào Đảng có quyết định chuyển đến đơn vị hoặc nơi cư trú mới thì cấp ủy nơi chuyển đi gửi công văn kèm theo quyết định và hồ sơ kết nạp đến cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi người vào Đảng chuyển đến để chỉ đạo chi bộ tổ chức kết nạp đảng viên. Không tổ chức kết nạp ở nơi đã chuyển đi.

+ Trường hợp cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên, đã ban hành quyết định kết nạp sau 30 ngày làm việc, kể từ ngày người vào Đảng có quyết định chuyển đến đơn vị hoặc nơi cư trú mới thì cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên nơi chuyển đi hủy quyết định kết nạp của mình và làm công văn gửi kèm theo hồ sơ đề nghị kết nạp đến cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên nơi chuyển đến để xem xét, quyết định kết nạp.

Đối với các trường hợp nêu trên, cấp ủy cơ sở nơi chuyển đến kiểm tra hồ sơ, thủ tục trước khi tổ chức kết nạp; nếu chưa bảo đảm nguyên tắc, thủ tục thì đề nghị cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên nơi ban hành quyết định kết nạp xem xét lại. Thời gian xem xét lại không quá 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của cấp ủy nơi người vào Đảng chuyển đến.

## **9. Kết nạp đảng viên trong một số trường hợp cụ thể**

*9.1. Kết nạp đảng viên đối với người theo tôn giáo; người có quan hệ hôn nhân với người nước ngoài; người có quốc tịch Việt Nam nhưng gốc là người nước ngoài thực hiện theo quy định của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.*

### *9.2. Một số trường hợp cụ thể khác*

a) Người đang học tập trung ở cơ sở đào tạo từ 12 tháng trở lên: Do tổ chức đảng ở cơ sở đào tạo xem xét kết nạp. Người đang công tác biệt phái từ 12 tháng trở lên, do tổ chức đảng nơi công tác biệt phái xem xét, kết nạp. Tổ chức đảng đơn

vị cử đi học, đi công tác biệt phái và tổ chức đảng ở địa phương nơi người vào Đảng cư trú có văn bản nhận xét về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; quan hệ xã hội; việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước gửi về cấp ủy cơ sở đào tạo hoặc cấp ủy nơi người vào Đảng công tác biệt phái để có cơ sở xem xét.

b) Người đã tốt nghiệp ra trường về địa phương chờ việc làm thì tổ chức đảng ở địa phương xem xét kết nạp.

c) Người đang làm hợp đồng tại cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp

Nếu làm hợp đồng có thời hạn, thời gian thực tế làm việc tại cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp dưới 12 tháng thì tổ chức đảng nơi cư trú xem xét kết nạp; trước khi làm thủ tục xem xét kết nạp phải có nhận xét của cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp nơi người vào Đảng đang làm việc. Nếu làm hợp đồng liên tục từ đủ 12 tháng trở lên thì tổ chức đảng của cơ quan, doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp nơi người đó làm việc xem xét kết nạp; nơi không có tổ chức đảng thực hiện theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.

#### **10. Thời hạn sử dụng văn bản trong hồ sơ xét kết nạp người vào Đảng <sup>7</sup>**

a) Quá 12 tháng, kể từ khi lập hồ sơ đề nghị xét kết nạp người vào Đảng mà chi bộ chưa xem xét đề nghị kết nạp được thì phải làm lại các tài liệu sau: (i) Văn bản giới thiệu của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ người vào Đảng; (ii) Nghị quyết giới thiệu đoàn viên vào Đảng của Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh cơ sở hoặc tập thể chi đoàn cơ sở; ban chấp hành công đoàn cơ sở; (iii) Văn bản thẩm tra bổ sung lý lịch của người vào Đảng nếu có thay đổi so với thời điểm thẩm tra lần trước; (iv) Ý kiến nhận xét bổ sung của đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy hoặc chi bộ nơi cư trú đối với người xin vào Đảng.

<sup>7</sup> Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư Trung ương một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.

b) Quá 60 tháng, kể từ ngày người xin vào Đảng được cấp giấy chứng nhận đã học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng mà chi bộ chưa xem xét đề nghị kết nạp, thì chi bộ phải giới thiệu người vào Đảng học lại để được cấp giấy chứng nhận mới trước khi xem xét, kết nạp.

## **II. Một số nguyên tắc chung trong quy trình, thủ tục kết nạp Đảng**

### **1. Người vào Đảng phải <sup>8</sup>:**

Có đơn tự nguyện xin vào Đảng; Báo cáo trung thực lý lịch với chi bộ; Được hai đảng viên chính thức giới thiệu. Nơi có tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, người vào Đảng trong độ tuổi thanh niên phải là đoàn viên, được ban chấp hành đoàn cơ sở và một đảng viên chính thức giới thiệu.

Ở các cơ quan, doanh nghiệp nơi không có tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, người vào Đảng phải là đoàn viên công đoàn, được ban chấp hành công đoàn cơ sở và một đảng viên chính thức giới thiệu.

### **2. Người giới thiệu phải <sup>9</sup>:**

Là đảng viên chính thức và cùng công tác với người vào Đảng ít nhất một năm; Báo cáo với chi bộ về lý lịch, phẩm chất, năng lực của người vào Đảng và chịu trách nhiệm về sự giới thiệu của mình. Có điều gì chưa rõ thì báo cáo để chi bộ và cấp trên xem xét.

### **3. Trách nhiệm của chi bộ và cấp uỷ <sup>10</sup>:**

Trước khi chi bộ xét, đề nghị kết nạp, chi uỷ kiểm tra lại điều kiện của người vào Đảng và lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể nơi người đó sinh hoạt. Vấn đề lịch sử chính trị của người vào Đảng phải thực hiện theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương. Chi bộ xét và đề nghị kết nạp từng người một, khi được ít nhất hai phần ba số đảng viên chính thức trong chi bộ tán thành thì đề nghị lên cấp uỷ cấp trên; khi có quyết định của cấp uỷ cấp trên, chi bộ tổ chức lễ kết nạp từng người một.

<sup>8</sup> Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

<sup>9</sup> Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

<sup>10</sup> Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

Đảng uỷ cơ sở xét, nếu được ít nhất hai phần ba số cấp uỷ viên tán thành kết nạp thì đề nghị lên cấp uỷ cấp trên trực tiếp. Ban thường vụ cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng hoặc cấp uỷ cơ sở được uỷ quyền xét, quyết định kết nạp từng người một. Nơi chưa có đảng viên hoặc có đảng viên nhưng chưa đủ điều kiện giới thiệu thì cấp uỷ cấp trên trực tiếp cử đảng viên về làm công tác tuyên truyền, xem xét, giới thiệu kết nạp vào Đảng; trường hợp đặc biệt do Ban Chấp hành Trung ương quy định.

### **III. Một số vấn đề cụ thể đối với Đoàn viên Đoàn Thanh niên, Công đoàn viên ưu tú khi thực hiện quy trình, thủ tục kết nạp Đảng**

#### **1. Đối với Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ưu tú <sup>11</sup>**

##### *1.1. Những vấn đề chung*

*a). Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ưu tú* (sau đây viết tắt là đoàn viên ưu tú): là những đoàn viên, có quan hệ chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, có nhận thức đúng đắn về Đảng Cộng Sản Việt Nam, có nguyện vọng và ý thức phấn đấu vào Đảng Cộng Sản Việt Nam. Qua đánh giá chất lượng đoàn viên được phân loại là đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và được bình chọn, công nhận là đoàn viên ưu tú.

*b). Cảm tình Đảng:* trong phạm vi hướng dẫn này là những đoàn viên ưu tú khi được tổ chức Đoàn giới thiệu, được chi bộ xem xét, đưa vào nguồn kết nạp đảng viên của chi bộ. Đoàn viên ưu tú được công nhận là cảm tình Đảng phải là người có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 1, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam. Cảm tình Đảng được chi bộ giao nhiệm vụ và xét, đề nghị học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

*c) Giấy công nhận đoàn viên ưu tú:* là giấy chứng nhận cấp cho đoàn viên khi hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và đã được công nhận đoàn viên ưu tú.

---

<sup>11</sup> Thực hiện theo Hướng dẫn quy trình, thủ tục kết nạp quần chúng là đoàn viên, hội viên ưu tú vào Đảng Cộng sản Việt Nam, số 05 – HD/BTCTU-TĐTN-LĐLĐ-HPN-HND ngày 02 tháng 7 năm 2021 của Ban Tổ chức Thành uỷ và Ban Thường vụ Thành Đoàn, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố, Ban Thường vụ Hội Liên Hiệp Phụ nữ thành phố, Ban Thường vụ Hội Nông dân Thành phố Hồ Chí Minh.

*d). Nhóm Tu dưỡng rèn luyện:* do ban thường vụ (ban chấp hành) đoàn cơ sở tham mưu cấp ủy cơ sở thành lập hoặc chủ động thành lập (trong trường hợp không có cấp ủy cơ sở) nhằm tạo môi trường rèn luyện và giúp đoàn viên ưu tú, cảm tình Đảng và đảng viên dự bị, đảng viên trẻ đang tham gia sinh hoạt đoàn trưởng thành hơn về nhận thức và hành động cách mạng trong thực tiễn. Đối với tổ chức Đoàn trong các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề: nhóm Tu dưỡng rèn luyện được thành lập ở cấp chi đoàn cơ sở (đối với chi đoàn giáo viên) hoặc đoàn cơ sở, đoàn khoa, liên chi đoàn khoa trở lên.

## *1.2. Quy trình giới thiệu đoàn viên ưu tú vào đảng đối với các cấp bộ đoàn*

### *a). Giai đoạn 1, bình chọn đoàn viên ưu tú từ đoàn viên xuất sắc nhiệm vụ*

**Bước 1:** Chi đoàn tổ chức đánh giá chất lượng đoàn viên định kỳ cuối năm (hoặc cuối năm học đối với khu vực trường học) theo hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh về việc đánh giá chất lượng đoàn viên và đánh giá chất lượng chi đoàn.

*Lưu ý:* Đối với việc đánh giá chất lượng đoàn viên tại phân đoàn chỉ là cơ sở cho việc đánh giá chất lượng trong chi đoàn và kết quả đánh giá chất lượng đoàn viên cuối cùng vẫn ở cấp chi đoàn.

**Bước 2:** Ban chấp hành đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở, dựa trên kết quả đánh giá chất lượng đoàn viên của chi đoàn, hướng dẫn cho đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với những đoàn viên được công nhận đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ lần đầu hoặc được công nhận lại sau khi bị gián đoạn giữa các năm) viết bài cảm nhận về Đảng, về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Bài viết cần thể hiện rõ nhận thức, suy nghĩ, tình cảm, trách nhiệm của đoàn viên đối với Đảng và việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (đối với đoàn bộ phận tổng hợp kết quả bình chọn và báo cáo danh sách đoàn viên ưu tú về đoàn cơ sở). Ban chấp hành đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở nhận xét và đánh giá kết quả từng bài viết, chủ động trao đổi, xin ý kiến cấp



ủy cơ sở về tiêu chuẩn chính trị của bản thân, và gia đình đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

**Bước 3:** Trên cơ sở đánh giá nhận thức về Đảng, về việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua bài viết của đoàn viên xuất sắc, Ban chấp hành đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở (mời cấp ủy cơ sở cùng tham gia) họp xét và bình chọn đoàn viên ưu tú.

*Lưu ý:* Việc bình chọn đoàn viên ưu tú được thực hiện dựa trên tổng số đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đánh giá chất lượng đoàn viên cuối năm của chi đoàn. Đoàn viên ưu tú của năm hiện tại phải là đoàn viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của năm trước liền kề (đối với khu vực trường học là năm học trước liền kề).

**Bước 4:** Ban chấp hành đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở gửi hồ sơ đề nghị công nhận đoàn viên ưu tú của đơn vị mình về quận, huyện Đoàn, thành Đoàn Thủ Đức và tương đương. Trên cơ sở kết quả bình xét và đề nghị của đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở, ban thường vụ quận, huyện Đoàn, thành Đoàn Thủ Đức và tương đương thẩm định, xem xét hồ sơ, ra quyết định và giấy công nhận đoàn viên ưu tú. Đối với đoàn cơ sở trực thuộc Thành Đoàn Thành phố Hồ Chí Minh, sau khi thực hiện việc họp xét và bình chọn đoàn viên ưu tú thì ra quyết định và giấy công nhận đoàn viên ưu tú hằng năm. Thời hạn công nhận: trong vòng 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị công nhận đoàn viên ưu tú.

**Bước 5:** Ban chấp hành đoàn cơ sở thông báo kết quả bình chọn đến tập thể chi đoàn nơi đoàn viên ưu tú đang sinh hoạt. Chi đoàn (kể cả chi đoàn cơ sở) tổ chức trao danh sách đoàn viên ưu tú cho Đảng nhân dịp các ngày lễ, sự kiện trọng đại của đất nước, địa phương, đơn vị gắn với các cuộc gặp gỡ, trao đổi với cấp ủy hàng năm (tối đa không quá 2 đợt/năm).

*Lưu ý:* Trường hợp những đoàn viên ưu tú đã được bình chọn từ 2 năm trở lên, ban chấp hành đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở cần:

Trao đổi với cấp ủy để nắm rõ nguyên nhân đoàn viên ưu tú chưa được công nhận là cảm tình Đảng hoặc là cảm tình Đảng nhưng chưa được kết nạp vào Đảng để có hướng tháo gỡ khó khăn về thủ tục hoặc có biện pháp bồi dưỡng, giúp đỡ phù hợp. Hướng dẫn cho đoàn viên ưu tú hướng khắc phục (nếu là những hạn chế về năng lực, phẩm chất...). Định kỳ hàng năm, ban chấp hành đoàn cơ sở, tập thể chi đoàn cơ sở rà soát, điều chỉnh danh sách đoàn viên ưu tú và gửi cho cấp ủy cơ sở để xem xét là cảm tình Đảng và phân công đảng viên chính thức theo dõi giúp đỡ.

*b). Giai đoạn 2, bồi dưỡng, hướng dẫn đoàn viên ưu tú phấn đấu, rèn luyện*

**Bước 1:** Ban chấp hành đoàn cơ sở, tập thể chi đoàn cơ sở giới thiệu đoàn viên ưu tú vào hoạt động trong nhóm Tu dưỡng rèn luyện.

**Bước 2:** Ban chấp hành đoàn cơ sở, tập thể chi đoàn cơ sở phân công giao nhiệm vụ cho đoàn viên ưu tú để thử thách (phối hợp với đảng viên chính thức được chi bộ phân công giúp đỡ đoàn viên ưu tú là cảm tình Đảng), tham mưu cấp ủy hướng dẫn, tạo điều kiện, theo dõi đánh giá kết quả thực hiện. Phối hợp với nhóm Tu dưỡng rèn luyện để quản lý sinh hoạt định kỳ, nhận xét về tình hình tham gia rèn luyện của đoàn viên ưu tú 3 tháng/1 lần, báo cáo với cấp ủy, Đoàn cấp trên.

**Bước 3:** Quận, huyện Đoàn, Thành Đoàn Thủ Đức và tương đương:

+ Thường xuyên tổ chức sinh hoạt với nhiều hình thức (hội thảo, tọa đàm...) theo các chuyên đề, tìm hiểu về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, về những vấn đề thời sự mà đoàn viên ưu tú, cảm tình Đảng quan tâm, gỡ gỡ các đồng chí cách mạng lão thành ...

+ Phối hợp ban tổ chức cấp ủy tham mưu quận ủy, Thành ủy Thủ Đức, đảng ủy cấp trên cơ sở tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng cho cảm tình Đảng là đoàn viên ưu tú tham gia học tập và nghiên cứu.

+ Định kỳ, tham mưu tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa cấp ủy với đoàn viên ưu tú, cảm tình Đảng, đảng viên trẻ.

*Lưu ý:* Đoàn viên ưu tú đến tuổi trưởng thành Đoàn: ban chấp hành chi đoàn hoặc chi đoàn (nơi chưa có ban chấp hành chi đoàn) tổ chức lễ trưởng thành, ghi

nhận quá trình phấn đấu và trưởng thành của đoàn viên. Ban chấp hành đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở giới thiệu, thông tin với chi bộ, tổ chức chính trị - xã hội nơi đoàn viên đang công tác, lao động, sinh hoạt và học tập để hướng tiếp tục theo dõi, giúp đỡ. Nếu đoàn viên đến tuổi trưởng thành Đoàn (quá 30 tuổi) nhưng có nguyện vọng tiếp tục sinh hoạt Đoàn thì vẫn ghi nhận và tiếp tục tạo điều kiện cho đoàn viên tham gia sinh hoạt và được giới thiệu đoàn viên ưu tú như bình thường.

*c). Giai đoạn 3, giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng*

**Bước 1:** Qua quá trình phấn đấu, rèn luyện của đoàn viên ưu tú (có tham khảo ý kiến nhận xét về việc kết nạp đảng viên, ban chấp hành đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở hướng dẫn và tiến hành thực hiện thủ tục giới thiệu đoàn viên ưu tú sang Đảng xem xét kết nạp.

**Bước 2:** Tập thể chi đoàn họp nhận xét và biểu quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú sang Đảng xem xét kết nạp (nếu xét nhiều đoàn viên ưu tú thì tiến hành nhận xét và biểu quyết từng người một) với tỷ lệ trên 1/2 tổng số đoàn viên có mặt tại hội nghị đồng ý (hội nghị chi đoàn chỉ có giá trị khi có ít nhất 2/3 số đoàn viên được triệu tập tham dự). Ban chấp hành chi đoàn lập biên bản và nghị quyết đề nghị gửi về chi bộ và ban chấp hành Đoàn cấp trên trực tiếp.

*Lưu ý:* Đối với chi đoàn cơ sở thì gửi về cấp ủy cùng cấp; Đối với Đoàn bộ phận thì tổng hợp kết quả và báo cáo đoàn cơ sở.

- **Bước 3:** Hội nghị ban chấp hành đoàn cơ sở họp xét và ra Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng xét kết nạp với sự tán thành của trên 1/2 tổng số ủy viên ban chấp hành có mặt (Hội nghị Ban Chấp hành có giá trị khi ít nhất 2/3 ủy viên ban chấp hành được triệu tập). Nội dung Nghị quyết cần nêu rõ những ưu điểm, khuyết điểm của đoàn viên về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng; số ủy viên tán thành và số ủy viên không tán thành giới thiệu đoàn viên ưu tú sang Đảng xem xét kết nạp.

*Lưu ý:* Ban chấp hành đoàn cơ sở, tập thể chi đoàn cơ sở giữ vai trò giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng, đảm bảo và chịu trách nhiệm về những nội dung giới thiệu.

- **Bước 4:** Ban chấp hành đoàn cơ sở gửi Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào đảng cho cấp ủy chi bộ.

*Lưu ý:*- Đối với các Đoàn trường Đại học, Cao đẳng tương đương cấp huyện, bí thư đoàn cơ sở thay mặt ban chấp hành ký tên trong Nghị quyết giới thiệu, ban thường vụ Đoàn trường xác nhận chữ ký ở bên trái (có ký tên đóng dấu).

- Đối với chi đoàn cơ sở trực thuộc quận, huyện Đoàn, Thành Đoàn Thủ Đức và tương đương: hội nghị chi đoàn họp xét và ra Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú sang Đảng xem xét kết nạp.

- Quá 12 tháng, kể từ khi lập hồ sơ đề nghị kết nạp người vào Đảng mà chi bộ chưa xem xét đề nghị kết nạp thì ban chấp hành đoàn cơ sở hoặc tập thể chi đoàn cơ sở phải ban hành lại Nghị quyết giới thiệu Đoàn viên ưu tú vào Đảng.

- Trường hợp Đoàn viên ưu tú đang được tổ chức Đoàn xem xét giới thiệu vào Đảng mà chuyên đơn vị công tác, học tập, làm việc hoặc nơi cư trú mới thì ban chấp hành đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở nơi đi làm văn bản chứng nhận đoàn viên ưu tú đang được tổ chức đoàn giúp đỡ, xem xét giới thiệu vào Đảng (gửi kèm Nghị quyết nếu đã ban hành).

*d). Giai đoạn 4, theo dõi quá trình phấn đấu của đảng viên dự bị*

- Đảng viên dự bị tiếp tục sinh hoạt nhóm Tu dưỡng rèn luyện và gương mẫu trong sinh hoạt chi đoàn.

- Khi hết thời gian dự bị, đảng viên dự bị viết bản tự kiểm điểm quá trình công tác và tham gia hoạt động Đoàn, ban chấp hành chi đoàn trao đổi với Ban điều hành nhóm Tu dưỡng rèn luyện thống nhất nhận xét đánh giá và tổ chức họp góp ý quá trình phấn đấu của đảng viên dự bị. Lập biên bản và văn bản đề nghị gửi về chi bộ và Đoàn cấp trên trực tiếp.

*1.3. Quy trình tiếp nhận, bồi dưỡng và kết nạp đoàn viên ưu tú vào đảng đối với các cấp ủy*

*a). Đối với Chi bộ*

- **Bước 1:** Chi bộ có trách nhiệm đánh giá sơ lược về quan hệ chính trị của gia đình và bản thân đoàn viên xuất sắc khi bình chọn là đoàn viên ưu tú. Tiếp nhận danh sách đoàn viên ưu tú (đã được cấp giấy công nhận đoàn viên ưu tú) do ban chấp hành chi đoàn (hoặc bí thư/phó bí thư chi đoàn, nếu nơi đó không có ban chấp hành chi đoàn) thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ giới thiệu. Trên cơ sở danh sách đó, chi bộ xem xét, công nhận đoàn viên ưu tú là cảm tình Đảng và cử đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

- **Bước 2:** Phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đoàn viên ưu tú được công nhận là cảm tình Đảng (gọi là cảm tình Đảng). Trường hợp cảm tình Đảng trên 30 tuổi, Chi bộ phân công hai đảng viên chính thức giúp đỡ.

- **Bước 3:** Định kỳ hàng tháng, đảng viên được phân công có trách nhiệm báo cáo với chi bộ về quá trình phấn đấu, rèn luyện của cảm tình Đảng. Hướng dẫn cảm tình Đảng thực hiện các thủ tục xin vào Đảng.

Chi bộ rà soát lại danh sách cảm tình Đảng ở chi bộ: đối với những cảm tình Đảng có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Điều lệ Đảng thì chi bộ cho lập hồ sơ để xác minh và tiến hành các thủ tục xét đề nghị kết nạp đảng viên; đưa những cảm tình Đảng không đủ điều kiện và tiêu chuẩn, thiếu ý chí phấn đấu ra khỏi danh sách những cảm tình Đảng (thông báo cho ban chấp hành đoàn cơ sở giới thiệu để biết); đồng thời bổ sung đoàn viên ưu tú mới được đoàn cơ sở, chi đoàn cơ sở giới thiệu vào danh sách cảm tình Đảng, phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ. Đối với những cảm tình Đảng, còn có mặt yếu, chi bộ phân công đảng viên chính thức có uy tín giúp đỡ quần chúng khắc phục, phấn đấu vào Đảng, chịu trách nhiệm giới thiệu quần chúng đó vào Đảng khi đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

Định kỳ hàng quý hoặc 6 tháng, chi bộ thông tin cho ban chấp hành chi đoàn, cảm tình Đảng về nhận xét, đánh giá của chi bộ về ưu điểm và hạn chế của cảm tình

Đảng trên 4 mặt: nhận thức chính trị; năng lực chuyên môn, kết quả học tập, lao động; đạo đức, lối sống; tham gia sinh hoạt đoàn thể và tự rèn luyện.

- **Bước 4:** Chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy) tổ chức lấy ý kiến của đại diện tổ chức chính trị - xã hội mà cảm tình Đảng là thành viên; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy) nơi cư trú của cảm tình Đảng; tổng hợp ý kiến nhận xét.

*Lưu ý:* Trường hợp người vào Đảng cư trú trong doanh trại, nhà tập thể đơn vị, ký túc xá... (không thuộc quyền quản lý của địa phương) thì lấy ý kiến cấp ủy quản lý doanh trại, nhà tập thể đơn vị, ký túc xá ... thay cho ý kiến của cấp ủy nơi cư trú.

- **Bước 5:** Chi bộ hoàn tất thủ tục, họp xét đề nghị kết nạp đảng viên cho cảm tình Đảng, nếu được hai phần ba số đảng viên chính thức trở lên biểu quyết đồng ý kết nạp người vào Đảng thì chi bộ ban hành Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên (gửi hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên lên cấp ủy cấp trên).

- **Bước 6:** Chi bộ tổ chức lễ kết nạp Đảng cho Đoàn viên ưu tú trong vòng 30 ngày làm việc, kể từ ngày được nhận quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền.

Sau khi cảm tình Đảng được kết nạp vào Đảng, chi bộ tiếp tục phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ đảng viên mới trong thời gian dự bị và cử đi học lớp đảng viên mới.

*Lưu ý:* Chi bộ không được xét và đề nghị kết nạp đảng viên cho những đoàn viên chưa được công nhận là đoàn viên ưu tú; Ở những nơi có đảng ủy bộ phận thì đảng ủy bộ phận thẩm định quyết định đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ và báo cáo kết quả thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên, gửi cấp ủy cơ sở.

*b). Đối với Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh*

- **Bước 1:** Kiểm tra hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên do chi bộ gửi đến, nếu có những nội dung chưa rõ thì thẩm tra xác minh những nội dung đó.

- **Bước 2:** Tổ chức họp xét đề nghị kết nạp đảng viên cho cảm tình Đảng (sau khi hồ sơ đã hoàn tất), nếu được hai phần ba số đảng ủy viên trở lên biểu quyết đồng ý thì đảng ủy ban hành Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên và gửi cấp ủy cấp trên xét kết nạp đảng viên hoặc ban hành Nghị quyết kết nạp đảng viên (nếu đảng ủy cơ sở được ủy quyền kết nạp đảng viên).

- **Bước 3:** Chỉ đạo chi bộ tổ chức lễ kết nạp đảng viên khi có quyết định kết nạp của cấp ủy có thẩm quyền trong vòng 30 ngày làm việc (có thể mời đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng là thành viên). Nếu trễ quá thời hạn nêu trên chi bộ phải báo và được cấp ủy cấp trên trực tiếp đồng ý.

## **2. Đối với đoàn viên công đoàn ưu tú**

### *2.1. Những tiêu chuẩn chung*

Là đoàn viên công đoàn ưu tú của đoàn thể chính trị - xã hội; Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện để kết nạp vào Đảng theo quy định tại Điều 1 của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Có quan hệ chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng.

### *2.2. Đoàn viên công đoàn ưu tú*

Là những đoàn viên công đoàn xuất sắc đang sinh hoạt tại công đoàn cơ sở, có thời gian sinh hoạt công đoàn ít nhất một năm trở lên; Đoàn viên công đoàn xuất sắc từ nơi khác chuyển đến thì phải có thời gian sinh hoạt tại công đoàn cơ sở mới từ 6 tháng trở lên. Ưu tiên bình chọn những đoàn viên công đoàn tích cực tham gia các hoạt động phong trào do công đoàn cơ sở phát động, có nhiều sáng kiến đóng góp thiết thực và có hiệu quả cho hoạt động công đoàn tại đơn vị; thực hiện tốt các nhiệm vụ của đoàn viên quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Được ban chấp hành công đoàn cơ sở xem xét, bình chọn và công nhận đoàn viên công đoàn ưu tú.

### *2.3. Quy trình và thủ tục*

#### *a). Bình chọn đoàn viên công đoàn ưu tú*

- **Bước 1:** Căn cứ tiêu chuẩn đoàn viên công đoàn ưu tú, các tổ công đoàn bình xét đoàn viên công đoàn ưu tú (trên cơ sở danh sách đoàn viên công đoàn xuất sắc trong năm) và gửi Ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở.

- **Bước 2:** Ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở tổ chức họp, xem xét và quyết định công nhận đoàn viên công đoàn ưu tú. Thông báo kết quả cho các tổ công đoàn và từng đoàn viên công đoàn.

*b). Giới thiệu đoàn viên công đoàn ưu tú sang Đảng*

Hằng năm, vào dịp Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam 3/2, ngày truyền thống của các đoàn thể chính trị - xã hội, ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở giới thiệu và trao danh sách công đoàn viên ưu tú cho đảng bộ xem xét, bồi dưỡng và kết nạp khi đủ điều kiện.

*c). Bồi dưỡng đoàn viên công đoàn ưu tú (đối với ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở)*

Chủ động tổ chức hội thảo, tọa đàm, các hoạt động phong trào tại cơ sở để đoàn viên công đoàn ưu tú tham gia, rèn luyện. Theo dõi đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của đoàn viên công đoàn ưu tú. Hằng năm, rà soát danh sách đoàn viên công đoàn ưu tú để đưa ra khỏi danh sách những trường hợp không tiếp tục phấn đấu; bổ sung đoàn viên công đoàn ưu tú đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phấn đấu tốt vào danh sách đoàn viên công đoàn ưu tú. Phối hợp với cấp ủy hướng dẫn cho đoàn viên công đoàn ưu tú tiến hành khai lý lịch người xin vào Đảng.

*Lưu ý:* Đoàn viên công đoàn ưu tú đã được giới thiệu liên tục 2 năm trở lên nhưng chưa được xét là cảm tình Đảng hoặc chưa được xem xét kết nạp vào Đảng thì ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở cần chủ động trao đổi với cấp ủy để nắm rõ nguyên nhân đoàn viên công đoàn ưu tú chưa được xét là cảm tình Đảng hoặc chưa được xem xét kết nạp vào Đảng, qua đó có biện pháp bồi dưỡng, giúp đỡ phù hợp hoặc tháo gỡ những vướng mắc về thủ tục.

*d). Đối với Chi bộ*

- **Bước 1:** Chi bộ có trách nhiệm đánh giá sơ lược về tiêu chuẩn chính trị của gia đình và bản thân đoàn viên công đoàn ưu tú. Tiếp nhận danh sách đoàn viên công đoàn ưu tú do ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội (thuộc phạm vi lãnh đạo của chi bộ) giới thiệu. Trên cơ sở danh sách đó, chi bộ xem xét, công nhận đoàn viên



công đoàn ưu tú là cảm tình Đảng (khi có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 1, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam) và cử đi học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

- **Bước 2:** Phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đoàn viên công đoàn ưu tú được công nhận là cảm tình Đảng (gọi là cảm tình Đảng). Trường hợp cảm tình Đảng trên 30 tuổi, Chi bộ phân công hai đảng viên chính thức giúp đỡ.

- **Bước 3:** Định kỳ hàng tháng, chi bộ đề nghị đảng viên được phân công giúp đỡ cảm tình Đảng báo cáo về quá trình phấn đấu, rèn luyện của cảm tình Đảng. Hướng dẫn cảm tình Đảng thực hiện các thủ tục xin vào Đảng.

- Chi bộ rà soát lại danh sách cảm tình Đảng ở chi bộ: đối với những cảm tình Đảng có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Điều lệ Đảng thì chi bộ cho lập hồ sơ để xác minh và tiến hành các thủ tục xét đề nghị kết nạp đảng viên; đưa những cảm tình Đảng không đủ điều kiện và tiêu chuẩn, thiếu ý chí phấn đấu ra khỏi danh sách những cảm tình Đảng (thông báo cho ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội đã giới thiệu để biết); đồng thời bổ sung đoàn viên công đoàn ưu tú mới được ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội giới thiệu vào danh sách cảm tình Đảng, phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ. Đối với những cảm tình Đảng còn có mặt yếu, chi bộ phân công đảng viên chính thức có uy tín để giúp đỡ quần chúng khắc phục, phấn đấu vào Đảng và chịu trách nhiệm giới thiệu quần chúng đó vào Đảng khi đủ điều kiện, tiêu chuẩn. Định kỳ hàng quý hoặc 6 tháng thông tin cho ban chấp hành đoàn thể chính trị - xã hội, cảm tình Đảng về nhận xét, đánh giá của chi bộ về ưu điểm và hạn chế của cảm tình Đảng.

- **Bước 4:** Chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy) tổ chức lấy ý kiến của đại diện tổ chức chính trị - xã hội mà cảm tình Đảng là thành viên; lấy ý kiến nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy) nơi cư trú của cảm tình Đảng; tổng hợp ý kiến nhận xét.

*Lưu ý:* Trường hợp người vào Đảng cư trú trong doanh trại, nhà tập thể đơn vị, ký túc xá... (không thuộc quyền quản lý của địa phương) thì vận dụng lấy ý kiến

cấp ủy quản lý doanh trại, nhà tập thể đơn vị, ký túc xá... thay cho ý kiến của cấp ủy nơi cư trú.

- **Bước 5:** Chi bộ hoàn tất thủ tục, họp xét đề nghị kết nạp đảng viên cho cảm tình Đảng, nếu được hai phần ba số đảng viên chính thức của chi bộ trở lên biểu quyết đồng ý kết nạp người vào Đảng thì chi bộ ban hành Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên (gửi hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên lên cấp ủy cấp trên).

- **Bước 6:** Chi bộ tổ chức lễ kết nạp Đảng cho Đoàn viên ưu tú trong vòng 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền. Sau khi cảm tình Đảng được kết nạp vào Đảng, chi bộ tiếp tục phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ đảng viên mới trong thời gian dự bị và cử đi học lớp đảng viên mới.

*Lưu ý:* Chi bộ không được xét và đề nghị kết nạp đảng viên cho những đoàn viên công đoàn chưa được công nhận là đoàn viên công đoàn ưu tú.

*e). Đối với Đảng ủy cơ sở*

- **Bước 1:** Kiểm tra hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên do chi bộ gửi đến, nếu có những nội dung chưa rõ thì thẩm tra xác minh những nội dung đó.

- **Bước 2:** Tổ chức họp xét đề nghị kết nạp đảng viên cho cảm tình Đảng (sau khi hồ sơ đã hoàn tất), nếu được hai phần ba số đảng ủy viên của cấp ủy trở lên biểu quyết đồng ý thì Đảng ủy ban hành Nghị quyết, Quyết định kết nạp Đảng viên; sau đó thực hiện công tác báo cáo kết nạp Đảng viên của Đảng ủy Trường cho Đảng ủy cấp trên theo quy định (Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh là đơn vị được ủy quyền kết nạp đảng viên).

- **Bước 3:** Chỉ đạo chi bộ tổ chức lễ kết nạp đảng khi có quyết định kết nạp của cấp có thẩm quyền (mời đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi giới thiệu).

## **IV. Tổ chức lễ kết nạp Đảng và một số lưu ý sau khi kết nạp Đảng**

### **1. Tổ chức lễ kết nạp đảng viên <sup>12</sup>**

a) Lễ kết nạp đảng viên phải được tổ chức trang nghiêm; tiến hành kết nạp từng người một (nếu kết nạp từ hai người trở lên trong cùng một buổi lễ).

b) Trang trí lễ kết nạp (nhìn từ dưới lên): Trên cùng là khẩu hiệu “Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm”; cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh (bên trái), ảnh Mác - Lênin (bên phải), tiêu đề: “Lễ kết nạp đảng viên”.

c) Chương trình buổi lễ kết nạp

- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Bí thư chi bộ hoặc đại diện chi ủy đọc quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền.
- Đảng viên mới đọc lời tuyên thệ.
- Đại diện chi ủy nói rõ nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị.
- Đại diện cấp ủy cấp trên phát biểu ý kiến (nếu có).
- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

### **2. Một số vấn đề cần lưu ý sau khi kết nạp Đảng**

- Bí thư hoặc đại diện Chi ủy ghi ngày tổ chức lễ kết nạp vào Quyết định kết nạp, ký tên và gửi cho Bộ phận Văn phòng Đảng ủy Trường để lưu vào hồ sơ của đảng viên.

- Đảng viên viết, ký họ và tên vào Lý lịch đảng viên và Phiếu đảng viên theo đúng mẫu biểu và hướng dẫn từ Bộ phận Văn phòng Đảng ủy, cả 2 mẫu này do Bộ phận Văn phòng Đảng ủy Trường phát cho đảng viên thực hiện.

---

<sup>12</sup> Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/ 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng.

- Sau khi đảng viên viết xong, Bí thư hoặc đại diện Chi ủy và cấp ủy cơ sở xác nhận vào Phiếu đảng viên, cấp ủy cơ sở chứng nhận vào Lý lịch đảng viên, gửi Lý lịch và Phiếu đảng viên cho Bộ phận Văn phòng Đảng ủy để cập nhật cơ sở dữ liệu, lưu vào hồ sơ đảng viên và báo cáo cho Đảng ủy cấp trên theo quy định.

- Bí thư chi bộ hoặc đại diện Chi ủy cử đảng viên mới học lớp bồi dưỡng Lý luận chính trị dành cho đảng viên mới kết nạp khi có thông báo của Bộ phận Văn phòng Đảng ủy; Bí thư hoặc đại diện chi ủy giao nhiệm vụ cho đảng viên mới kết nạp và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị theo quy định.

- Bí thư chi bộ thông báo cho đảng viên dự bị liên hệ Bộ phận Văn phòng Đảng ủy đề nghị cấp giấy giới thiệu về sinh hoạt theo quy định 213 về việc đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với chi ủy nơi cư trú theo quy định.

**Phần thứ ba**  
**Quy trình, thủ tục xét công nhận đảng viên chính thức,**  
**phát thẻ đảng, thủ tục xóa tên đảng viên,**  
**giới thiệu sinh hoạt Đảng và các mẫu biểu liên quan**

**I. Những quy định chung về quy trình, thủ tục xét công nhận đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức**

**1. Thời điểm, hồ sơ công nhận đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức của Đảng**

Người được kết nạp vào Đảng phải trải qua thời kỳ dự bị mười hai tháng, tính từ ngày chi bộ tổ chức lễ kết nạp. Trong thời kỳ dự bị, chi bộ tiếp tục giáo dục, rèn luyện và phân công đảng viên chính thức giúp đảng viên đó tiến bộ.

Khi hết thời kỳ dự bị, chi bộ xét công nhận đảng viên chính thức từng người một và biểu quyết như khi xét kết nạp; nếu không đủ tư cách đảng viên thì đề nghị lên cấp uỷ có thẩm quyền quyết định xóa tên trong danh sách đảng viên dự bị. Nghị quyết của chi bộ về đề nghị công nhận đảng viên chính thức phải được cấp uỷ có thẩm quyền quyết định. Đảng viên đã được công nhận chính thức thì tuổi đảng của đảng viên tính từ ngày ghi trong quyết định kết nạp<sup>13</sup>

**2. Quy trình, thủ tục công nhận đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức của Đảng**

*1. Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng đảng viên mới*

Đảng viên dự bị phải học lớp bồi dưỡng đảng viên mới, được trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện hoặc cấp uỷ có thẩm quyền kết nạp đảng viên cấp giấy chứng nhận theo mẫu của Ban Tổ chức Trung ương.

*2. Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị*

Sau 12 tháng, kể từ ngày chi bộ kết nạp, đảng viên dự bị viết bản tự kiểm điểm nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm về thực hiện nhiệm vụ đảng viên và biện pháp khắc

---

<sup>13</sup> Điều 5, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

phục khuyết điểm, tồn tại; đề nghị chi bộ xét, công nhận đảng viên chính thức; ngày viết bảng tự kiểm điểm trùng với ngày hết thời gian dự bị,

*3. Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ*

Đảng viên được phân công giúp đỡ viết bản nhận xét đảng viên dự bị nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm về lập trường tư tưởng, nhận thức về Đảng, đạo đức, lối sống và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đảng viên dự bị; báo cáo chi bộ.

*4. Bản nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi làm việc và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị*

Chi ủy có đảng viên dự bị tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội mà người đó là thành viên; ý kiến nhận xét của chi ủy hoặc chi bộ (nơi chưa có chi ủy) nơi cư trú đối với đảng viên dự bị để báo cáo chi bộ. Chi bộ có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy (thông qua bộ phận văn phòng Đảng ủy) về trường hợp đảng viên dự bị của chi bộ để Bộ phận văn phòng đảng ủy gửi công văn đề nghị lấy ý kiến nhận xét nơi cư trú cho đảng viên dự bị theo quy định. Trường hợp đảng viên dự bị là sinh viên nội trú tại ký túc xá của trường thì tiến hành xin ý kiến chi ủy chi bộ Công tác sinh viên, trực thuộc Đảng bộ trường Đại học Ngân hàng.

Chi bộ chỉ đạo tổ công đoàn hoặc công đoàn bộ phận (nếu là công đoàn viên); chi bộ phối hợp với Đoàn Thanh niên (nếu là đoàn viên) thuộc phạm vi chi bộ lãnh đạo đề xin ý kiến nhận xét, góp ý cho đảng viên dự bị; trường hợp đảng viên dự bị tham gia hai tổ chức trên thì lấy ý kiến cả hai tổ chức.

*5. Nghị quyết của chi bộ, đảng ủy cơ sở và quyết định công nhận đảng viên chính thức của cấp ủy có thẩm quyền*

Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày đảng viên hết 12 tháng dự bị, chi bộ phải xét và đề nghị công nhận chính thức cho đảng viên; nếu không đủ điều kiện công nhận là đảng viên chính thức thì đề nghị lên cấp ủy có thẩm quyền quyết định xoá tên. Đảng viên dự bị đủ điều kiện được công nhận là đảng viên chính thức, dù

chi bộ họp chậm, cấp ủy có thẩm quyền chuẩn y chậm, vẫn được công nhận đảng viên chính thức đúng thời điểm hết 12 tháng dự bị.

Trường hợp tổ chức đảng cấp dưới đã qua 3 lần biểu quyết nhưng không đủ hai phần ba số đảng viên chính thức hoặc cấp ủy viên tán thành công nhận một đảng viên dự bị là đảng viên chính thức hoặc đề nghị xoá tên trong danh sách đảng viên thì báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp và cấp ủy có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày chi bộ có nghị quyết đề nghị công nhận chính thức, thì cấp ủy có thẩm quyền phải xem xét, quyết định; trường hợp đặc biệt có thể gia hạn tối đa 30 ngày làm việc. Việc đồng ý hoặc không đồng ý, phải thông báo kết quả cho chi bộ nơi đề nghị kết nạp đảng viên hoặc công nhận đảng viên chính thức biết. Nếu trễ quá thời hạn trên mà không có lý do chính đáng thì phải kiểm điểm trách nhiệm trước cấp ủy cấp trên<sup>14</sup>

### **3. Trách nhiệm của chi bộ nơi đảng viên dự bị sinh hoạt tạm thời đối với việc công nhận đảng viên chính thức**

- Khi đảng viên hết thời gian dự bị, chi bộ nơi sinh hoạt tạm thời của đảng viên dự bị thực hiện các thủ tục theo quy định và gửi về chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt chính thức để xem xét công nhận đảng viên chính thức.

- Khi có quyết định của cấp ủy có thẩm quyền công nhận đảng viên chính thức, chi ủy nơi đảng viên sinh hoạt đảng chính thức công bố quyết định trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất; thông báo cho tổ chức đảng nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời biết.

b) Sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận đảng viên chính thức, chi ủy công bố quyết định trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất.

---

<sup>14</sup> Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Quy định về thi hành Điều lệ Đảng.

## **II. Một số vấn đề cần lưu ý trong công tác nhận đảng viên chính thức, phát thẻ đảng viên và xóa tên đảng viên trong công tác đảng**

### **1. Về tính tuổi đảng của đảng viên**

a). Đảng viên được công nhận chính thức thì tuổi đảng của đảng viên được tính từ ngày cấp có thẩm quyền ra quyết định kết nạp, trừ thời gian không tham gia sinh hoạt đảng.

Thời gian không tham gia sinh hoạt đảng là: Thời gian bị khai trừ (kể cả khai trừ có thời hạn theo quy định của Điều lệ Đảng khoá II), thời gian bị xoá tên, thời gian mất liên lạc với tổ chức đảng và thời gian gián đoạn do chuyển sinh hoạt đảng.

b). Đảng viên kết nạp lại được công nhận chính thức thì tuổi đảng tính từ ngày cấp có thẩm quyền ra quyết định kết nạp lần đầu đối với đảng viên đó, trừ thời gian không tham gia sinh hoạt đảng (trường hợp đặc biệt do Ban Bí thư quyết định).

### **2. Quy trình làm thẻ, phát thẻ, quản lý thẻ đảng viên tại Đảng ủy cơ sở<sup>15</sup>**

Sau khi chi bộ ra nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức; đồng thời chi ủy gửi hồ sơ đề nghị công nhận đảng viên chính thức, danh sách đề nghị phát thẻ và 2 ảnh chân dung (cỡ 2 x 3 cm) của đảng viên lên đảng ủy cơ sở (kèm theo đơn đề nghị cấp thẻ Đảng của đảng viên có xác nhận của đại diện chi ủy chi bộ, nơi không có chi ủy thì Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ xác nhận); đảng ủy cơ sở xét, gửi hồ sơ đề nghị công nhận đảng viên chính thức và danh sách đề nghị cấp ủy có thẩm quyền cấp phát thẻ đảng viên theo quy định.

Trường hợp thẻ đảng viên bị làm sai, làm hỏng, bị mất thì đảng viên làm đơn đề nghị cấp lại thẻ đảng với các thông tin đúng được trình bày xác nhận trong đơn đề nghị; trường hợp đề nghị làm lại thẻ bị làm sai, bị hỏng thì đảng viên phải mang thẻ đảng viên làm sai, làm hỏng và ảnh đảng viên về cho chi ủy xác nhận; chi ủy gửi hồ sơ về Đảng ủy cơ sở để Đảng ủy tiến hành hoàn thiện các thủ tục hồ sơ đề nghị Đảng ủy cấp trên cấp lại thẻ theo quy định; trường hợp thẻ đảng bị mất phải có đơn

<sup>15</sup> Hướng dẫn 12-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương.



trình bày đơn có mất có xác nhận của cấp có thẩm quyền theo quy định và thực hiện các thủ tục theo như quy định trong quy trình đề nghị cấp lại thẻ.

Thẻ đảng viên được phát cho đảng viên chính thức, chi bộ tổ chức phát thẻ cho đảng viên trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất, sau khi có quyết định của cấp có thẩm quyền. Đảng viên được nhận thẻ đảng viên phải thực hiện đúng những quy định về sử dụng và bảo quản thẻ, khi mất hoặc làm hỏng thẻ phải báo cáo ngay với cấp uỷ để xét cấp lại hoặc đổi thẻ đảng viên. Cấp uỷ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng xem xét, ra quyết định phát thẻ đảng viên và quản lý số phát thẻ đảng viên theo quy định.

Đảng viên sử dụng thẻ đảng viên để biểu quyết trong sinh hoạt đảng, trong đại hội đảng các cấp (trừ các trường hợp biểu quyết bằng phiếu kín). Khi làm thủ tục chuyển sinh hoạt Đảng đến Đảng bộ khác, Đảng viên cũng cần phải xuất trình thẻ Đảng; đồng thời, thẻ Đảng cũng là căn cứ để tính tuổi đảng cho Đảng viên, trong trường hợp không có quyết định kết nạp hoặc không còn lưu giữ được quyết định kết nạp.

Mỗi đảng viên mang một số thẻ đảng viên gồm 8 chữ số, chia làm 2 nhóm, ngăn cách bằng dấu chấm (.). Nhóm 1 là 2 chữ số số hiệu của đảng bộ trực thuộc Trung ương, nhóm 2 gồm 6 chữ số nằm trong cụm số (từ 000.001 đến 999.999) theo Quy định của Ban Tổ chức Trung ương về ký hiệu, số hiệu và cụm số của các đảng bộ tỉnh, thành phố và đảng bộ trực thuộc Trung ương. Ví dụ: Đảng viên A của tỉnh Hà Nam được cấp số thẻ đảng viên 30.000010 (hai chữ số đầu 30 là số hiệu của Đảng bộ tỉnh Hà Nam, sáu chữ số tiếp theo là dãy số nằm trong cụm số từ 000001 đến 999.999 được ghi trong Quy định của Ban Tổ chức Trung ương).

Thẻ đảng viên là một trong những loại giấy tờ rất quan trọng đối với đảng viên, đảng viên có trách nhiệm quản lý và sử dụng thẻ Đảng viên theo đúng quy định của Đảng. Căn cứ theo Khoản 7, Hướng dẫn số 01-HD/TW nêu rõ về thẻ đảng viên là chứng nhận quan trọng của đảng viên, được phát khi đảng viên đã được công nhận đảng viên chính thức. Đảng viên được công nhận chính thức tại tổ chức đảng thuộc Đảng bộ Ngoài nước thì do Đảng uỷ Ngoài nước xét, làm thẻ đảng viên. Đảng

ủy Ngoài nước có trách nhiệm quản lý thẻ đảng khi đảng viên chuyển sinh hoạt đảng ra ngoài nước và khi đảng viên trở về nước Đảng ủy Ngoài nước trao lại thẻ đảng cho đảng viên

Trong trường hợp Đảng viên từ trần, gia đình của đảng viên đó được giữ lại thẻ đảng viên. Nếu như Đảng viên bị khai trừ, xóa tên và đưa ra khỏi Đảng bằng các hình thức khác thì chi bộ có trách nhiệm thu lại thẻ đảng nộp lên cấp ủy cấp trên trực tiếp. Đảng viên hoặc tổ chức đảng phát hiện việc sử dụng thẻ đảng viên sai quy định, thẻ đảng bị thất lạc, mất hoặc làm giả thì phải kịp thời báo cáo cấp ủy.

### **3. Về thủ tục giải quyết những trường hợp công nhận đảng viên chính thức sai quy định và thủ tục xóa tên đảng viên <sup>16</sup>**

Thủ tục giải quyết những trường hợp kết nạp người vào Đảng hoặc công nhận đảng viên chính thức sai quy định. Cấp ủy các cấp, qua kiểm tra, xác minh phát hiện việc kết nạp người vào Đảng và công nhận đảng viên chính thức sai quy định thì xử lý theo quy định tại Điểm 4.4 Quy định 24-QĐ/TW, thủ tục tiến hành như sau:

a) Trường hợp quyết định kết nạp người vào Đảng và công nhận đảng viên chính thức không đúng tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 1 Điều lệ Đảng; kết nạp lại không đúng quy định thi hành Điều lệ Đảng, thì cấp ủy cấp trên trực tiếp chỉ đạo cấp ủy ra quyết định phải hủy bỏ quyết định của mình và thông báo cho chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt xóa tên đảng viên đó trong danh sách đảng viên. Trường hợp tổ chức đảng đã sáp nhập, giải thể hoặc bị giải tán thì cấp ủy có thẩm quyền nơi người vào Đảng đang sinh hoạt ra quyết định.

- Trong văn bản chỉ đạo của cấp ủy cấp trên đối với cấp ủy ra quyết định kết nạp người vào Đảng và công nhận đảng viên chính thức phải hủy bỏ quyết định cần nêu rõ các nội dung:

---

<sup>16</sup> Thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về Hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên.

+ Không đủ tiêu chuẩn của người vào Đảng theo quy định tại Điều 1 Điều lệ Đảng về phẩm chất chính trị; hoặc phẩm chất đạo đức và lối sống; hoặc ý thức tổ chức, kỷ luật và đoàn kết nội bộ.

+ Không đủ điều kiện về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay; hoặc khai lý lịch không trung thực; hoặc chưa đủ tuổi đời; hoặc không thuộc diện được kết nạp lại vào Đảng theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương.

- Khi nhận được quyết định, đảng ủy cơ sở lưu văn bản chỉ đạo của cấp ủy cấp trên và quyết định nêu trên vào hồ sơ của đảng viên bị xóa tên để quản lý theo quy định, chi bộ công bố và giao quyết định không được công nhận là đảng viên của Đảng, xóa tên trong danh sách đảng viên trong cuộc họp chi bộ.

b) Trường hợp quyết định kết nạp người vào Đảng, công nhận đảng viên chính thức không đúng thẩm quyền, không đúng thủ tục quy định tại Điều 4, Điều 5 Điều lệ Đảng và quy định thi hành Điều lệ Đảng; quyết định kết nạp lại không đúng thẩm quyền, nhưng người vào Đảng đủ tiêu chuẩn, điều kiện kết nạp hoặc đảng viên dự bị đủ điều kiện chuyển đảng viên chính thức thì cấp ủy cấp trên trực tiếp của cấp ủy ban hành quyết định (hoặc cấp ủy ban hành quyết định) chỉ đạo cấp ủy có thẩm quyền thẩm tra, xác minh việc thực hiện không đúng thẩm quyền, thủ tục; làm lại các thủ tục đúng quy định, theo nguyên tắc sai thủ tục nào phải sửa thủ tục đó, kế thừa các thủ tục đã thực hiện đúng. Sau khi khắc phục các sai sót, thực hiện đúng các quy định về thẩm quyền, thủ tục thì căn cứ từng trường hợp cụ thể, xem xét ra quyết định hủy bỏ quyết định không đúng thẩm quyền, thủ tục và công nhận đảng viên hoặc công nhận đảng viên chính thức; xác định lại ngày được kết nạp (kể cả kết nạp lại), ngày được công nhận chính thức và ghi vào quyết định. Đồng thời, xem xét, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

Sau khi nhận được quyết định, các cấp ủy trực thuộc bổ sung các tài liệu trong quá trình làm lại thủ tục; hoàn chỉnh hồ sơ của đảng viên để quản lý theo quy định, chi bộ công bố và trao quyết định cho đảng viên trong cuộc họp chi bộ. Trường hợp tổ chức đảng đã sáp nhập, giải thể hoặc bị giải tán thì cấp ủy có thẩm quyền nơi

người vào Đảng đang sinh hoạt tiến hành thẩm tra, xác minh và làm lại các thủ tục đúng quy định.

c) Trường hợp đảng viên chuyển đến cơ quan, đơn vị mới; cấp ủy nơi đảng viên chuyển đến kiểm tra, phát hiện việc kết nạp người vào Đảng hoặc công nhận đảng viên chính thức không đúng tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 1 Điều lệ Đảng; kết nạp lại không đúng quy định thi hành Điều lệ Đảng, thì cấp ủy nơi đảng viên chuyển đến dừng tiếp nhận đảng viên, có công văn gửi cấp ủy nơi chuyển đi xem xét hủy bỏ quyết định kết nạp hoặc quyết định công nhận đảng viên chính thức. Trường hợp đã tiếp nhận đảng viên, sau đó mới phát hiện thì cấp ủy có thẩm quyền nơi đảng viên đang sinh hoạt hủy bỏ quyết định sau khi có ý kiến đồng ý bằng văn bản của cấp ủy cấp trên có thẩm quyền.

#### **4. Về Hồ sơ đảng viên <sup>17</sup>,**

##### *a) Khi xem xét kết nạp vào Đảng*

- (1) Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng;
- (2) Đơn xin vào Đảng;
- (3) Lý lịch của người xin vào Đảng và các văn bản thẩm tra kèm theo;
- (4) Giấy giới thiệu của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ;
- (5) Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc của công đoàn cơ sở (nếu có);
- (6) Tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy (hoặc chi bộ) nơi cư trú đối với người vào Đảng;

##### *b) Sau khi chi bộ xét, đồng ý kết nạp vào Đảng*

- (1) Nghị quyết xét, đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ;
- (2) Báo cáo thẩm định của đảng ủy bộ phận (nếu có);

---

<sup>17</sup> Thực hiện theo Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về Hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên.

- (3) Nghị quyết xét, đề nghị kết nạp đảng viên của đảng ủy cơ sở;
- (4) Quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền;
- (5) Lý lịch đảng viên;
- (6) Phiếu đảng viên.

*c) Khi đảng viên đã được công nhận chính thức có thêm các tài liệu sau*

- (1) Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng đảng viên mới;
- (2) Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị;
- (3) Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ;
- (4) Tổng hợp ý kiến nhận xét của đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt và chi ủy (hoặc chi bộ) nơi cư trú đối với đảng viên dự bị;
- (5) Nghị quyết xét, đề nghị công nhận đảng viên chính thức của chi bộ;
- (6) Báo cáo thẩm định của đảng ủy bộ phận (nếu có);
- (7) Nghị quyết xét, đề nghị công nhận đảng viên chính thức của đảng ủy cơ sở;
- (8) Quyết định công nhận đảng viên chính thức và quyết định phát thẻ đảng viên, quyết định tặng Huy hiệu Đảng của cấp ủy có thẩm quyền;
- (9) Các bản bổ sung hồ sơ đảng viên hằng năm;
- (10) Các bản thẩm tra, kết luận về lý lịch đảng viên (nếu có);
- (11) Các quyết định của cấp có thẩm quyền về điều động, bổ nhiệm, nghỉ hưu, nghỉ mất sức, chuyên ngành, phục viên, xuất ngũ, kỷ luật, khen thưởng; bản sao các văn bằng, chứng chỉ về chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học...;
- (12) Hệ thống giấy giới thiệu sinh hoạt đảng từ khi vào Đảng;
- (13) Các bản tự kiểm điểm hằng năm (của 03 năm gần nhất) và khi chuyển sinh hoạt đảng của đảng viên.

Ngoài những tài liệu trên, những tài liệu khác kèm theo trong hồ sơ đảng viên đều là tài liệu tham khảo. Các tài liệu trong hồ sơ đảng viên (trừ phiếu đảng viên được sắp xếp quản lý theo quy định riêng) được ghi vào bản mục lục tài liệu và sắp xếp theo trình tự như trên, đưa vào túi hồ sơ để quản lý; bản mục lục các tài liệu trong hồ sơ đảng viên phải được cấp ủy quản lý hồ sơ đảng viên kiểm tra, xác nhận, ký và đóng dấu cấp ủy.

### **III. Quy trình giới thiệu sinh hoạt đảng**

#### **1. Nguyên tắc chung**

Đảng viên xuất trình quyết định của cấp có thẩm quyền tuyển dụng, chuyển công tác, thay đổi nơi cư trú, đi học tập, lao động, nghỉ hưu, nghỉ mất sức, phục viên, đi công tác biệt phái hoặc đến làm hợp đồng ở các cơ quan, doanh nghiệp... và bản tự kiểm điểm về ưu, khuyết điểm thực hiện nhiệm vụ đảng viên trong khoảng thời gian từ sau thời điểm kiểm điểm năm trước liền kề đến thời điểm chuyển sinh hoạt đảng, báo cáo chi ủy, chi bộ làm thủ tục giới thiệu sinh hoạt đảng. Đối với đảng viên được nước ngoài cấp học bổng, ký hợp đồng lao động thì xuất trình giấy nhập học của nhà trường, hợp đồng lao động của công ty sử dụng lao động... để làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng.

#### **2. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức (cắt đảng số ở đảng bộ)**

##### *a) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước*

- Sử dụng giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức (có 10 ô, nền hoa văn màu lá mạ in ký hiệu riêng của từng đảng bộ tỉnh và tương đương), quy ước là giấy giới thiệu sinh hoạt đảng “loại 10 ô”. Hồ sơ kèm theo khi chuyển sinh hoạt đảng chính thức gồm:

+ Phiếu đảng viên (khi đảng viên chuyển sinh hoạt đảng ra khỏi đảng bộ huyện và tương đương).

+ Thẻ đảng viên.

+ Hồ sơ đảng viên.

+ Bản tự kiểm điểm đảng viên, có nhận xét của chi bộ và cấp ủy cơ sở nơi giới thiệu đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức.

- Chi ủy (kể cả chi ủy cơ sở) nơi có đảng viên chuyển sinh hoạt đảng chính thức đi, sau khi kiểm tra quyết định của cấp có thẩm quyền cho đảng viên chuyển công tác, học tập, thay đổi nơi cư trú..., bản tự kiểm điểm và thẻ đảng của đảng viên, viết ô số 1 trong giấy giới thiệu sinh hoạt đảng “loại 10 ô” giới thiệu đảng viên đến cấp ủy cấp trên trực tiếp như: đảng ủy bộ phận hoặc đảng ủy cơ sở, hoặc ban thường vụ huyện ủy và tương đương (nếu chi bộ cơ sở trực thuộc đảng bộ huyện và tương đương), hoặc ban tổ chức tỉnh ủy và tương đương (nếu chi bộ cơ sở trực thuộc đảng bộ tỉnh và tương đương).

Chi bộ không có cấp ủy, khi đồng chí bí thư chuyển sinh hoạt đảng chính thức thì đồng chí bí thư được ký giấy chuyển sinh hoạt đảng (ô số 1).

- Đảng ủy cơ sở kiểm tra, viết nhận xét vào bản kiểm điểm của đảng viên; viết ô số 3 giới thiệu đảng viên đến cấp ủy cấp trên trực tiếp như: ban thường vụ huyện ủy và tương đương, hoặc ban tổ chức tỉnh ủy và tương đương (nếu đảng bộ cơ sở trực thuộc đảng bộ tỉnh và tương đương), làm đầy đủ thủ tục, niêm phong hồ sơ đảng viên (nếu đã được giao quản lý hồ sơ đảng viên) giao cho đảng viên báo cáo cấp ủy nơi đến.

- Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đến: kiểm tra, thu nhận hồ sơ đảng viên để quản lý (nếu được giao quản lý), viết ô số 8 để tiếp nhận và giới thiệu đảng viên về đảng ủy bộ phận (nếu có), hoặc chi ủy chi bộ nơi đảng viên chuyển đến sinh hoạt.

- Đảng ủy bộ phận nơi đảng viên chuyển đến, viết ô số 9 để tiếp nhận và giới thiệu đảng viên về chi ủy chi bộ nơi đảng viên chuyển đến sinh hoạt.

- Chi ủy (kể cả chi ủy cơ sở) viết ô số 10 tiếp nhận đảng viên về sinh hoạt và chuyển giấy giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng viên lên đảng ủy cơ sở để quản lý theo quy định; nếu là chi ủy cơ sở thì trực tiếp quản lý giấy giới thiệu sinh hoạt đảng đó.

*b) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở*

Sử dụng giấy giới thiệu sinh hoạt đảng nội bộ (có 5 ô, nền hoa văn màu nõn chuối), quy ước là giấy giới thiệu sinh hoạt đảng “loại 5 ô”.

*c) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ra ngoài nước và từ ngoài nước về*

- Đối với đảng viên đi học (cả diện được cấp học bổng và tự túc), được cơ quan, đơn vị cử đi công tác, làm chuyên gia... (*quy định chuyển sinh hoạt đảng này thay thế quy định chuyển sinh hoạt đảng đối với đảng viên đi học tự túc nêu tại Điểm 9, Hướng dẫn số 30-HD/BTCTW, ngày 09-2-2015 của Ban Tổ chức Trung ương "Hướng dẫn thực hiện Quy định số 228-QĐ/TW ngày 07-2-2014 của Ban Bí thư về nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ở nước ngoài"*):

+ Sử dụng giấy giới thiệu sinh hoạt đảng ra ngoài nước (có 2 ô, nền hoa văn màu hồng đào), quy ước là giấy giới thiệu sinh hoạt đảng “loại 2 ô”.

+ Đảng ủy Bộ Ngoại giao: kiểm tra hồ sơ đảng viên chuyển sinh hoạt đảng từ tổ chức đảng trong nước chuyển đến, dùng giấy giới thiệu sinh hoạt đảng “loại 2 ô”, viết ô số 1 để tiếp nhận đảng viên và lưu giữ giấy giới thiệu sinh hoạt đảng đó cùng với toàn bộ hồ sơ của đảng viên; viết “Phiếu công tác chính thức ngoài nước” và thông báo danh sách đảng viên đó đến cấp ủy của ta ở ngoài nước nơi đảng viên đến theo dõi, quản lý theo quy định. Đảng viên ra ngoài nước báo cáo với cấp ủy nơi đến để được tiếp nhận sinh hoạt đảng và làm nhiệm vụ đảng viên.

Trong thời hạn 60 ngày làm việc kể từ ngày chuyển ra ngoài nước, đảng viên phải nộp “Phiếu công tác chính thức ngoài nước” cho cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) để được tiếp nhận sinh hoạt đảng. Đối với đảng viên dự bị, mang theo các văn bản photocopy: Quyết định kết nạp đảng viên, bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị và bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ trong thời gian ở trong nước.

+ Khi đảng viên trở về nước, cấp ủy ở ngoài nước ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên trong thời gian ở ngoài nước, giao cho đảng viên để báo



cáo với Đảng ủy Bộ Ngoại giao xét, làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng về trong nước.

+ Đảng ủy Bộ Ngoại giao căn cứ bản kiểm điểm của đảng viên và nhận xét của cấp ủy ở ngoài nước để viết tiếp vào ô số 2 giấy giới thiệu sinh hoạt đảng “loại 2 ô” của đảng viên để tiếp nhận và giới thiệu đảng viên đến cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng nơi đảng viên sẽ chuyển đến như: ban tổ chức tỉnh ủy và tương đương (nếu tổ chức cơ sở đảng nơi đảng viên về trực thuộc đảng bộ tỉnh và tương đương), hoặc ban thường vụ huyện ủy và tương đương, kiểm tra và niêm phong hồ sơ đảng viên giao cho đảng viên mang theo cùng với giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức của đảng viên lúc chuyển đi để báo cáo với cấp ủy nơi chuyển đến.

+ Các cấp ủy cấp trên của tổ chức cơ sở đảng và chi ủy chi bộ nơi đảng viên sẽ chuyển đến, sử dụng giấy giới thiệu sinh hoạt đảng chính thức của đảng viên lúc chuyển đi để làm tiếp thủ tục tiếp nhận đảng viên về sinh hoạt đảng tại chi bộ theo trình tự nêu ở điểm (a) nói trên.

Trường hợp đảng viên về nước, nhưng chưa có nơi tiếp nhận công tác thì Đảng ủy Bộ Ngoại giao làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức cho đảng viên về đảng bộ nơi cư trú, khi có quyết định nhận công tác, cấp ủy nơi đảng viên cư trú làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng cho đảng viên đến đảng bộ nơi nhận công tác.

Trong thời gian đảng viên ở ngoài nước, nếu đảng viên được cơ quan chủ quản và Đại sứ quán hoặc cơ quan đại diện của Nhà nước ta cho phép chuyển sang nước khác, thì cấp ủy nơi đảng viên chuyển đi ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên trong thời gian ở tại nước đó, giao cho đảng viên để báo cáo với cấp ủy nơi chuyển đến để tiếp tục sinh hoạt đảng và làm nhiệm vụ đảng viên. Cấp ủy nơi đảng viên chuyển đi báo cáo danh sách đảng viên đó về Đảng ủy Bộ Ngoại giao để thông báo cho cấp ủy nơi đảng viên sẽ chuyển đến.

Trường hợp đảng viên đã làm xong thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức đến Đảng ủy Bộ Ngoại giao, nhưng lại có quyết định không ra ngoài nước nữa, thì

Đảng ủy Bộ Ngoại giao viết vào ô số 6 giấy giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng viên để tiếp nhận và giới thiệu đảng viên trở lại đảng bộ nơi giới thiệu đảng viên đi. Trường hợp đảng viên trở về tổ chức cơ sở đảng trực thuộc tỉnh ủy và tương đương thì Đảng ủy Bộ Ngoại giao không ghi vào ô số 6 giấy giới thiệu, làm công văn riêng theo hướng dẫn tại Điểm 10.3, Tiết c Hướng dẫn 01-HD/TW để ban tổ chức tỉnh ủy và tương đương viết ô số 6 tiếp nhận và giới thiệu đảng viên trở lại đảng bộ nơi giới thiệu đi.

- Đối với đảng viên đi làm việc theo thời vụ, lưu động thường xuyên theo công trình hợp tác ở nước ngoài, không cắt biên chế ở cơ quan, doanh nghiệp... thì tổ chức đảng nơi cử đảng viên đi thành lập chi bộ hoặc tổ đảng sinh hoạt theo hệ thống tổ chức đảng của cơ quan, doanh nghiệp... và thông báo cho Đảng ủy Bộ Ngoại giao biết để cùng phối hợp quản lý.

*d) Thủ tục xóa tên đảng viên vi phạm quy định chuyển sinh hoạt đảng*

Cấp ủy cơ sở nơi có đảng viên chuyển đến, qua kiểm tra phiếu báo chuyển sinh hoạt đảng và cơ sở dữ liệu đảng viên cần liên hệ, thông báo đến đảng viên và tổ chức cơ sở đảng nơi chuyển đảng viên đi để đảng viên đó kịp thời đến làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng. Nếu quá 3 tháng kể từ ngày nhận được phiếu báo chuyển sinh hoạt hoặc từ ngày đảng viên nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng mà đảng viên không nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng thì làm văn bản báo cáo cấp ủy có thẩm quyền. Cấp ủy có thẩm quyền nơi đảng viên chuyển đến xem xét, nếu đảng viên không nộp hồ sơ hoặc chậm nộp hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng quá 3 tháng mà không có lý do chính đáng thì ra quyết định xóa tên đảng viên đó theo thẩm quyền với lý do “tự ý bỏ sinh hoạt đảng”, đồng thời gửi thông báo việc xóa tên đảng viên tới chi bộ và cấp ủy cấp trên trực tiếp của chi bộ nơi đảng viên chuyển đi biết.

### **3. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời (không cắt đảng số ở đảng bộ)**

*a) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời ở trong nước*

- Sử dụng giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời (có 8 ô, nền hoa văn màu vàng chanh), quy ước là giấy giới thiệu sinh hoạt đảng “loại 8 ô”.

- Tài liệu chuyển sinh hoạt đảng tạm thời ở trong nước gồm:
  - + Thẻ đảng viên hoặc quyết định kết nạp đảng viên (nếu là đảng viên dự bị).
  - + Bản tự kiểm điểm đảng viên, có nhận xét của chi bộ và cấp ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đi và nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời khi trở về.
- Chi ủy (kể cả chi ủy cơ sở) nơi có đảng viên chuyển sinh hoạt đảng tạm thời đi, sau khi kiểm tra quyết định của cấp có thẩm quyền cho đảng viên đi công tác, học tập..., bản tự kiểm điểm và thẻ đảng của đảng viên, viết ô số 1 giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời “loại 8 ô” để giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở; nếu là chi ủy cơ sở thì giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ đến sinh hoạt đảng tạm thời.
- Đảng ủy cơ sở nơi có đảng viên chuyển đi, kiểm tra, viết ô số 2 giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ đến sinh hoạt đảng tạm thời.
- Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên chuyển đến sinh hoạt đảng tạm thời: kiểm tra, viết ô số 3 tiếp nhận và giới thiệu đảng viên về chi ủy chi bộ trực thuộc; chi ủy hoặc chi ủy cơ sở viết ô số 4 để tiếp nhận đảng viên đến sinh hoạt đảng tạm thời.
- Khi đảng viên hoàn thành nhiệm vụ trở về: Chi ủy, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời kiểm tra, ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên, viết ô số 5 giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ trở về.
- Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời kiểm tra, viết ô số 6 giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở, hoặc chi ủy cơ sở nơi đảng viên sẽ trở về.
- Đảng ủy cơ sở nơi đảng viên trở về, kiểm tra, viết ô số 7 tiếp nhận và giới thiệu đảng viên trở về chi ủy chi bộ trực thuộc. Chi ủy hoặc chi ủy cơ sở tiếp nhận đảng viên vào ô số 8 cho đảng viên sinh hoạt chi bộ, đồng thời chuyển giấy sinh hoạt đảng của đảng viên lên đảng ủy cơ sở quản lý theo quy định.

*b) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời ra ngoài nước*

- Chi ủy chi bộ nơi có đảng viên chuyển sinh hoạt đảng tạm thời ra ngoài nước, sau khi kiểm tra quyết định của cấp có thẩm quyền cho đảng viên ra ngoài nước công tác, học tập... thời gian từ 3 tháng đến dưới 1 năm; bản tự kiểm điểm và thẻ đảng của đảng viên, giới thiệu đảng viên đến đảng ủy cơ sở; đảng ủy cơ sở kiểm tra, viết “Phiếu công tác tạm thời ngoài nước” (mẫu số 3B-SHĐ) giao cho đảng viên báo cáo với cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) xét, tiếp nhận sinh hoạt đảng (đảng viên không phải qua Đảng ủy Bộ Ngoại giao); đồng thời gửi danh sách trích ngang “Báo cáo danh sách đảng viên chuyển sinh hoạt tạm thời ra ngoài nước” (mẫu số 3D-SHĐ) của đảng viên đó đến Đảng ủy Bộ Ngoại giao để theo dõi và thông báo cho tổ chức đảng ở ngoài nước biết, tiếp nhận đảng viên đến sinh hoạt.

Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày chuyển ra ngoài nước, đảng viên phải nộp “Phiếu công tác tạm thời ngoài nước” cho cơ quan đại diện Việt Nam ở nước sở tại (cấp ủy nước) để được tiếp nhận, bố trí sinh hoạt đảng.

- Khi đảng viên trở về nước, đảng ủy hoặc chi ủy cơ sở ở ngoài nước ghi nhận xét vào bản kiểm điểm của đảng viên để đảng viên báo cáo với đảng ủy hoặc chi ủy cơ sở nơi đã giới thiệu đảng viên đi xét, làm thủ tục tiếp nhận đảng viên trở về sinh hoạt.

### *c) Xét gia hạn thêm thời gian sinh hoạt đảng tạm thời*

Đảng viên đến ở với người thân (vợ, chồng, bố, mẹ, con, cháu...); đi công tác biệt phái, đi làm hợp đồng do yêu cầu công tác; đi học ở trong nước do yêu cầu học tập; đảng viên nghỉ chờ việc làm; đang công tác, học tập, lao động, tham quan, chữa bệnh... ở ngoài nước do yêu cầu công tác hoặc việc riêng được cơ quan chủ quản ở trong nước, sứ quán, hoặc tổng lãnh sự quán, trưởng đoàn đại diện của Nhà nước ta ở nước sở tại đồng ý cho ở lại thêm một thời gian dưới 1 năm thì phải làm văn bản báo cáo với cấp ủy cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời ở trong nước, hoặc Đảng ủy Bộ Ngoại giao (đối với đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời ở ngoài nước) xem xét, viết thời gian gia hạn vào giấy giới thiệu sinh hoạt đảng tạm thời của đảng viên sinh hoạt đảng tạm thời ở trong nước hoặc phiếu công tác tạm thời ở ngoài

nước của đảng viên sinh hoạt tạm thời ở ngoài nước; đảng viên có trách nhiệm báo cáo với cấp ủy cơ sở nơi sinh hoạt đảng chính thức để theo dõi.

### **Ghi chú:**

- Sau khi hoàn thành thủ tục để chuyển sinh hoạt ra ngoài. Đảng viên mang Túi hồ sơ nộp cho Văn phòng Đảng ủy - Đoàn thể Bộ Ngoại giao tại Thành phố Hồ Chí Minh (Đảng ủy Bộ Ngoại giao) tại số 6, đường Alexandre de Rhodes, Phường Bến Nghé, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại: 0283 8251893.

1) Trường hợp đảng viên về trong nước, nhưng chưa có nơi tiếp nhận công tác thì Đảng ủy ngoài nước làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức cho đảng viên về đảng bộ nơi cư trú, khi có quyết định nhận công tác, cấp ủy nơi đảng viên cư trú làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng cho đảng viên đến đảng bộ nơi nhận công tác.

2) Trong thời gian đảng viên ở ngoài nước, nếu đảng viên được cơ quan chủ quản và Đại sứ quán hoặc cơ quan đại diện của Nhà nước ta cho phép chuyển sang nước khác, thì cấp ủy nơi đảng viên chuyển đi ghi nhận xét vào bản tự kiểm điểm của đảng viên trong thời gian ở tại nước đó, giao cho đảng viên để báo cáo với cấp ủy nơi chuyển đến để tiếp tục sinh hoạt đảng và làm nhiệm vụ đảng viên. Cấp ủy nơi đảng viên chuyển đi báo cáo danh sách đảng viên đó về Đảng ủy ngoài nước để thông báo cho cấp ủy nơi đảng viên sẽ chuyển đến.

3) Trường hợp đảng viên đã làm xong thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức đến Đảng ủy ngoài nước, nhưng lại có quyết định không ra ngoài nước nữa, thì Đảng ủy ngoài nước viết vào ô số 6 giấy giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng viên để tiếp nhận và giới thiệu đảng viên trở lại đảng bộ nơi giới thiệu đảng viên đi.

### **4. Một số điểm chú ý khi ghi giấy giới thiệu sinh hoạt đảng**

- Số TĐV: Ghi theo số trong thẻ đảng được đổi hoặc phát thẻ đảng viên mới của đảng viên.

- Số LL: Ghi theo số lý lịch của đảng viên.

- Số SDV...: Ghi theo thứ tự trong danh sách đảng viên của chi bộ.

- Số.... GTSHĐ: Ghi theo số thứ tự trong sổ giới thiệu sinh hoạt đảng của đảng bộ.

- Mục “đã đóng đảng phí hết tháng”: Ghi giấy giới thiệu sinh hoạt đảng cho đảng viên tháng nào thì thu tiền đảng phí hết tháng đó.

- Mục “kính gửi”, “kính chuyên” hoặc “thay mặt (T/M)”: Ghi là “chi ủy chi bộ...”; hoặc “Ban Thường vụ...”; hoặc “Đảng ủy...”; hoặc “Ban tổ chức...”; “Phòng chính trị...”. Ký, ghi rõ chức vụ, họ tên và đóng dấu của cấp ủy, hoặc của cơ quan tổ chức, hoặc của cơ quan chính trị theo quy định.

- Mục hồ sơ kèm theo: Giao cho đảng viên chuyên sinh hoạt đảng mang theo tài liệu nào trong hồ sơ đảng viên thì ghi vào mục “Hồ sơ kèm theo” trong giấy giới thiệu sinh hoạt đảng loại tài liệu đó.

#### **IV. Một số vấn đề cụ thể trong tiếp nhận đảng viên chuyển sinh hoạt đảng về đảng bộ Trường và công tác chuyển sinh hoạt đảng ra ngoài nước; công tác tiếp nhận chuyển sinh hoạt đảng từ ngoài nước về**

##### **1. Công tác tiếp nhận chuyển sinh hoạt đảng của sinh viên**

Hàng năm đảng viên là sinh viên trúng tuyển vào Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh cần thực hiện đúng các bước sau để thực hiện việc chuyển sinh hoạt Đảng:

**Bước 1:** Đảng viên sinh viên liên lạc Chi ủy, Đảng ủy nơi đang sinh hoạt, đề nghị chuyển sinh hoạt Đảng về Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, trực thuộc Đảng ủy khối Đại học, Cao đẳng Thành phố Hồ Chí Minh.

**Bước 2:** Chi ủy, Đảng ủy nơi đang sinh hoạt sẽ thực hiện các thủ tục; niêm phong hồ sơ đảng viên, bàn giao cho đảng viên sinh viên.

**Bước 3:** Đảng viên sinh viên mang hồ sơ đến Đảng ủy khối Đại học, Cao đẳng Thành phố Hồ Chí Minh (từ đây gọi tắt là *Đảng ủy khối*), số 48 đường Nguyễn Phi Khanh, phường Tân Định, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh (điện thoại: 028 3829 4535), trong giờ hành chính.

**Bước 4:** Đảng ủy khôi tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết hồ sơ, viết giấy giới thiệu về Đảng bộ Trường, niêm phong và trả hồ sơ cho đảng viên.

**Bước 5:** Ngay sau khi nhận được hồ sơ (đã được Đảng ủy Khôi niêm phong), đảng viên sinh viên trực tiếp mang về nộp cho Đảng ủy Trường (liên hệ: Bộ phận Văn phòng Đảng ủy, lầu 2, số 36 Tôn Thất Đạm, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh, số điện thoại (028) 38 218728, trong giờ hành chính) để được tiếp nhận, giới thiệu sinh hoạt Đảng tại Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng, tránh trường hợp bỏ quên hồ sơ không nộp về Đảng ủy Trường đúng hạn, sẽ phải xử lý theo quy định của Điều lệ Đảng.

#### V. Danh mục tài liệu kết nạp, công nhận đảng viên chính thức

TT	Tên tài liệu	Ký hiệu
<b>I.</b>	<b>TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN</b>	
1	Giấy chứng nhận học lớp nhận thức về Đảng	CN-NTVĐ
2	Đơn xin vào Đảng	Mẫu 1-KNĐ
3	Lý lịch của người xin vào Đảng	Mẫu 2-KNĐ
4	Giấy giới thiệu người vào Đảng	Mẫu 3-KNĐ
5	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng	Mẫu 4-KNĐ
6	Nghị quyết giới thiệu đoàn viên công đoàn vào Đảng	Mẫu 4A-KNĐ
7	Tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy (hoặc chi bộ) nơi cư trú đối với người vào Đảng	Mẫu 5-KNĐ
8	Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ	Mẫu 6-KNĐ
9	Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên (của đảng ủy cơ sở)	Mẫu 8-KNĐ
10	Quyết định kết nạp đảng viên (của cấp ủy có thẩm quyền)	Mẫu 9-KNĐ
<b>II</b>	<b>TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ CÔNG NHẬN ĐẢNG VIÊN CHÍNH THỨC</b>	
11	Giấy chứng nhận học lớp đảng viên mới	CN-ĐVM

<b>TT</b>	<b>Tên tài liệu</b>	<b>Ký hiệu</b>
12	Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị (đề nghị công nhận đảng viên chính thức)	Mẫu 10-KNĐ
13	Bản nhận xét đảng viên dự bị (của đảng viên được phân công giúp đỡ)	Mẫu 11-KNĐ
14	Tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị	Mẫu 12-KNĐ
15	Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức (của chi bộ)	Mẫu 13-KNĐ
16	Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức (của đảng ủy cơ sở)	Mẫu 15-KNĐ
17	Quyết định công nhận đảng viên chính thức của đảng ủy cơ sở được ủy quyền	Mẫu 16A-KNĐ



## VI. Biểu mẫu kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên chính thức

### 1. Giấy chứng nhận học lớp nhận thức về Đảng (nền hoa văn)<sup>1</sup>

#### 1.1. Mẫu (CN-NTVĐ) dùng cho Trung tâm chính trị cấp huyện

.....	<b>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM</b>
Số ...../CN	<b>Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc</b>
*	----
<b>GIẤY CHỨNG NHẬN</b>	
Chứng nhận đồng chí: .....	Sinh ngày ...../...../.....
Nơi sinh .....	
Chức vụ .....	
Đơn vị .....	
Là cảm tình Đảng của chi bộ .....	
<i>Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng theo quy định của Trung ương</i>	
Do .....	Tổ chức từ ngày ... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....
Kết quả học tập đạt loại .....	
	....., ngày ..... tháng ..... năm .....
	<b>GIÁM ĐỐC</b>
	<i>(họ tên, chữ ký, đóng dấu)</i>

**a) Sử dụng:** Do trung tâm chính trị huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh cấp, đồng chí giám đốc trung tâm ký và đóng dấu của trung tâm.

**b) Cách ghi:**

- Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh đã ghi trong giấy khai sinh.
- Nơi sinh: Ghi xã, huyện, tỉnh hoặc phường, quận, thành phố.
- Là cảm tình Đảng của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng ủy bộ phận, đảng ủy cơ sở, huyện ủy, tỉnh ủy...
- Do: Ghi tên trung tâm chính trị tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

<sup>1</sup> Theo Hướng dẫn của Ban Tuyên giáo Trung ương về thực hiện chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho học viên lớp đối tượng kết nạp Đảng.

**1.2. Mẫu (CN-NTVĐ) dùng khi cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng<sup>2</sup>**

ĐẢNG BỘ ...	ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Số ...../CN	*
<b>GIẤY CHỨNG NHẬN</b>	
Chứng nhận đồng chí: .....	Sinh ngày ...../...../.....
Nơi sinh .....	
Chức vụ .....	
Đơn vị .....	
Là cảm tình Đảng của chi bộ .....	
<i>Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng theo quy định của Trung ương</i>	
Do .....	
Tổ chức từ ngày ..... tháng ..... năm .....	đến ngày ..... tháng ..... năm .....
Kết quả học tập đạt loại .....	
	....., ngày ..... tháng ..... năm .....
	T/M BAN THƯỜNG VỤ (họ tên, chữ ký, đóng dấu)

**a) Sử dụng:**

- Mẫu này dùng cho cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng (theo quy định tại Điểm 3.1, Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28-9-2021 của Ban Bí thư), đồng chí thay mặt ban thường vụ cấp ủy ký và đóng dấu của cấp ủy.

**b) Cách ghi:**

- Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh đã ghi trong giấy khai sinh.
- Nơi sinh: Ghi xã, huyện, tỉnh hoặc phường, quận, thành phố.
- Là cảm tình Đảng của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng ủy bộ phận, đảng ủy cơ sở, huyện ủy, tỉnh ủy...
- Do: Ghi tên cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

<sup>2</sup> Nơi không có trung tâm chính trị thì do cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên cấp.

## 2. Đơn xin vào Đảng (Mẫu 1-KNĐ)

### ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

#### ĐƠN XIN VÀO ĐẢNG

*Kính gửi:* Chi ủy<sup>3</sup>:.....

Đảng ủy: .....

Tôi là:....., sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Nơi sinh: .....

Quê quán: .....

Dân tộc: ..... Tôn giáo .....

Trình độ học vấn: .....

Nơi cư trú<sup>4</sup>:.....

Nghề nghiệp .....

Đơn vị công tác: .....

Chức vụ chính quyền, đoàn thể: .....

Vào Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ngày ..... tháng ..... năm .....

tại .....

Được xét là cảm tình Đảng ngày ..... tháng .... năm ..... tại chi bộ .....

Qua nghiên cứu Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; được sự giáo dục, bồi dưỡng của chi bộ, của tổ chức Đoàn, Công đoàn (nếu có) tôi đã nhận thức được:

.....

.....

.....

Tôi nguyện trung thành với lý tưởng và mục tiêu cách mạng của Đảng, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, xứng đáng là đảng viên của Đảng Cộng sản Việt Nam.

....., ngày ..... tháng ... năm 20.....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

<sup>3</sup> Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.

<sup>4</sup> Ghi nơi thường trú, hoặc nơi tạm trú.

### 3. Lý lịch của người xin vào Đảng (Mẫu 2-KNĐ)

<b>Mẫu 2-KNĐ</b>
<b>ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM</b> -----
<b>LÝ LỊCH</b> <b>CỦA NGƯỜI XIN VÀO ĐẢNG</b>
Họ và tên đang dùng: ..... Họ và tên khai sinh: ..... Quê quán: ..... Số lý lịch: .....

- a) Kích thước: 205 mm x 145 mm.
- b) Bìa: giấy trắng định lượng 200g / 1 m<sup>2</sup>.
- c) Ruột: giấy trắng định lượng 80g / 1 m<sup>2</sup>.
- d) Nội dung gồm 32 trang, cụ thể như sau:
  - Trang 1: Sơ lược lý lịch;
  - Trang 2-8: Lịch sử bản thân và những công việc, chức vụ đã qua;
  - Trang 9: Đặc điểm lịch sử;
  - Trang 10: Những lớp đào tạo, bồi dưỡng đã qua và đi nước ngoài;
  - Trang 11: Khen thưởng và kỷ luật;
  - Trang 12-24: Hoàn cảnh gia đình;
  - Trang 25: Tự nhận xét; cam đoan và ký tên;
  - Trang 26-31: Nhận xét của cấp ủy, tổ chức đảng nơi đến thẩm tra lý lịch của người vào Đảng.
  - Trang 32: Nhận xét của chi ủy hoặc của chi bộ và chứng nhận của cấp ủy cơ sở.

**4. Giấy giới thiệu người vào Đảng (Mẫu 3-KNĐ)**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**GIẤY GIỚI THIỆU**

**người vào Đảng**

*Kính gửi:* Chi bộ .....

Tôi là: ....., sinh ngày ..... tháng ..... năm.....

Vào Đảng ngày ..... tháng ... năm....., chính thức ngày ... tháng ... năm.....

Chức vụ trong Đảng: ....., chức vụ chính quyền .....

Quê quán: .....

Đang sinh hoạt tại Chi bộ: .....

Ngày ..... tháng ..... năm..... được Chi bộ phân công giáo dục, giúp đỡ quần chúng ..... phấn đấu vào Đảng; nay xin báo cáo với Chi bộ những vấn đề chủ yếu về người phấn đấu vào Đảng như sau:

**- Về lý lịch:**

Những đặc điểm chính cần lưu ý:

.....  
.....  
.....

**- Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng)*

.....  
.....  
.....

Đối chiếu với tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, tôi giới thiệu với Chi bộ xem xét, đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước Đảng về sự giới thiệu của mình.

....., ngày ... tháng ... năm 20 .....

**ĐẢNG VIÊN GIỚI THIỆU**

*(ký, ghi rõ họ và tên)*

## 5. Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (Mẫu 4-KNĐ)

**ĐOÀN T.N.CS HỒ CHÍ  
MINH TỈNH, TP ....**

**BAN CHẤP HÀNH  
ĐOÀN<sup>5</sup>**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

Số: -NQ/ĐTN

### **NGHỊ QUYẾT**

#### **giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng**

*Kính gửi:* Chi ủy<sup>6</sup>: .....

Đảng ủy: .....

- Căn cứ điểm 1, Điều 4, Chương I Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam về quyền hạn của ban chấp hành đoàn cơ sở giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng.

- Xét nghị quyết của Chi đoàn .....

- Ban Chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh .....  
họp ngày ..... tháng ..... năm ..... nhận thấy:

Đoàn viên: ..... có những ưu, khuyết điểm chính  
(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng) .....

Đôi chiếu với tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, chúng tôi giới thiệu và đề nghị Chi bộ, Đảng ủy xem xét, kết nạp đoàn viên ..... vào Đảng, với sự tán thành của ..... đ/c (đạt .....%) so với tổng số ủy viên Ban chấp hành; số không tán thành ..... đ/c, với lý do

Chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung giới thiệu nói trên và sẽ tiếp tục giáo dục bồi dưỡng đoàn viên ..... trở thành đảng viên chính thức của Đảng.

**T/M** .....  
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

<sup>5</sup> Thể thức văn bản theo Hướng dẫn của Trung ương Đoàn TNCSHCM về thể thức văn bản của Đoàn TNCSHCM.

<sup>6</sup> Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.

**6. Nghị quyết giới thiệu đoàn viên công đoàn vào Đảng (Mẫu 4A-KNĐ)**

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN<sup>7</sup>  
 .....  
 .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA  
 VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
 -----

Số: - NQ/

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT****giới thiệu đoàn viên công đoàn vào Đảng**

*Kính gửi:* Chi ủy<sup>8</sup>: .....

Đảng ủy: .....

- Căn cứ điểm 1, Điều 4, Chương I Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam về quyền hạn của ban chấp hành công đoàn cơ sở giới thiệu đoàn viên công đoàn vào Đảng.

- Xét Nghị quyết của Công đoàn .....

- Ban Chấp hành Công đoàn ..... họp ngày ..... tháng ..... năm ..... nhận thấy:

Đoàn viên: ..... có những ưu, khuyết điểm chính  
*(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng)* .....

.....

.....

Đối chiếu với tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, chúng tôi giới thiệu và đề nghị Chi bộ, Đảng ủy xem xét, kết nạp đoàn viên

..... vào Đảng, với sự tán thành của ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số ủy viên Ban Chấp hành; số không tán thành ..... đồng chí, với lý do .....

.....

Chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung giới thiệu nói trên và sẽ tiếp tục giáo dục bồi dưỡng đoàn viên ..... trở thành đảng viên chính thức của Đảng.

**T/M** .....

*(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*

<sup>7</sup> *Thể thức văn bản theo quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của tổ chức công đoàn.*

<sup>8</sup> *Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.*

**7. Tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy (hoặc chi bộ) nơi cư trú đối với người vào Đảng (Mẫu 5-KNĐ)**

ĐẢNG BỘ.....  
CHI BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

-----

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**TỔNG HỢP Ý KIẾN NHẬN XÉT**

**của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy (hoặc chi bộ) nơi cư trú đối với người vào Đảng**

Căn cứ ý kiến nhận xét của đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng

.....

Tên các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt:

....., tổng số có:

..... đồng chí. Tên chi ủy nơi cư trú:

..... có: ..... đồng chí.

Chi ủy (hoặc chi bộ nơi chưa có chi ủy) tổng hợp các ý kiến nhận xét đó như sau:

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng...)*.....

.....

Số đồng chí đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt tán thành kết nạp quần chúng ..... vào Đảng là ..... đồng chí, trong tổng số ..... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt .....%). Số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do.....

Số đồng chí trong chi ủy nơi cư trú tán thành kết nạp quần chúng

..... vào Đảng là ..... đồng chí, trong tổng số

..... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt .....%). Số không tán thành

..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

**T/M CHI BỘ**

**BÍ THƯ**

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)



## 8. Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ (Mẫu 6-KNĐ)

ĐẢNG BỘ.....  
CHI BỘ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM  
-----

Số -NQ/CB

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

### NGHỊ QUYẾT đề nghị kết nạp đảng viên

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ..... tháng ..... năm ....., Chi bộ .....  
đã họp để xét, đề nghị kết nạp quần chúng .....  
vào Đảng.

Tổng số đảng viên của Chi bộ: ..... đảng viên, trong đó chính thức: ..... đồng  
chí, dự bị: ..... đồng chí. Có mặt: ..... đảng viên, trong đó chính thức: ..... đồng  
chí, dự bị: ..... đồng chí. Vắng mặt: ..... đảng viên, trong đó chính thức: .....  
đồng chí, dự bị: ..... đồng chí.

Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....

Thư ký hội nghị: Đồng chí .....

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận, Chi bộ thống nhất kết luận về quần chúng  
..... như sau:

#### Về lý lịch:

.....

#### Những ưu, khuyết điểm chính:

*(Về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay; chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng)*

.....

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, số đảng viên chính thức tán thành việc kết nạp quần chúng

..... vào Đảng là ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số đảng viên chính thức. Số đảng viên chính thức không tán thành là ..... đồng chí (.....%) với lý do .....

Chi bộ đề nghị Đảng ủy xét kết nạp quần chúng

..... vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy..... (để báo cáo)
- Lưu chi bộ.

**T/M CHI ỦY<sup>9</sup>**  
**BÍ THƯ**

<sup>9</sup> Nơi chưa có chi ủy thì thay bằng "T/M CHI BỘ"

**9. Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của đảng ủy cơ sở (Mẫu 8-KNĐ)**

ĐẢNG BỘ.....  
ĐẢNG ỦY.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số -NQ/ĐU

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**  
**Kết nạp đảng viên**

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ..... tháng ..... năm ....., Ban Chấp hành Đảng bộ ..... đã họp để xét, đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng. Tổng số ủy viên Ban chấp hành ..... đồng chí, có mặt: ..... đồng chí, vắng mặt: ..... đồng chí. Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....

Thư ký hội nghị: Đồng chí .....

Sau khi xem xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ ..... về việc đề nghị kết nạp quần chúng vào Đảng, Đảng ủy thống nhất kết luận về quần chúng ..... như sau:

**Về lý lịch:**

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay; phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; quan hệ quần chúng)*

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, Đảng ủy đã xét và biểu quyết kết nạp quần chúng ..... vào Đảng, kết quả như sau:

- Đồng ý kết nạp vào Đảng ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số cấp ủy viên.

- Không đồng ý kết nạp vào Đảng ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

Đảng ủy ..... xem xét, quyết định kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**BÍ THƯ**

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ..... (để báo cáo);
- Lưu Văn phòng đảng ủy.

**10. Quyết định kết nạp đảng viên của đảng ủy cơ sở được ủy quyền, nền  
hoa văn (Mẫu 9B-KND)**

ĐẢNG BỘ.....  
ĐẢNG ỦY.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số -QĐ/ĐU

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**kết nạp đảng viên**

- Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số .....-QĐ ngày ..... tháng ..... năm ..... của ..... ủy quyền cho Đảng ủy được quyết định kết nạp và khai trừ đảng viên;
- Xét đơn xin vào Đảng của quần chúng .....
- Xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ ..... về việc đề nghị kết nạp quần chúng ..... vào Đảng.

**BAN CHẤP HÀNH QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Kết nạp quần chúng .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Quê quán: ..... vào Đảng Cộng sản Việt Nam và phải trải qua thời gian dự bị 12 tháng tính từ ngày chi bộ tổ chức lễ kết nạp vào Đảng.

**Điều 2:** Chi bộ ..... chịu trách nhiệm tổ chức lễ kết nạp đồng chí ..... vào Đảng theo đúng thủ tục đã quy định.

**Điều 3:** Văn phòng đảng ủy, Chi bộ ..... và đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**T/M ĐẢNG ỦY**

**BÍ THƯ**

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ ..... (để báo cáo);

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

- Như điều 3.

- Lưu hồ sơ đảng viên.

Chi bộ tổ chức lễ kết nạp

Ngày ... tháng ... năm .....

**T/M CHI BỘ**

**BÍ THƯ**

(ký, ghi rõ họ và tên)

## 11. Giấy chứng nhận học lớp đảng viên mới (nền hoa văn)

### 11.1. Mẫu (CN-ĐVM) của Trung tâm chính trị cấp huyện

TT BỒI DƯỠNG CHÍNH TRỊ HUYỆN...	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <b>Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc</b> -----
Số ...../CN *	
<b>GIẤY CHỨNG NHẬN</b>	
Chứng nhận đồng chí: ..... Sinh ngày ...../...../.....	
Nơi sinh .....	
Chức vụ .....	
Đơn vị .....	
Là đảng viên dự bị của chi bộ .....	
<i>Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới theo quy định của Trung ương</i>	
Do .....	
Tổ chức từ ngày ..... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....	
Kết quả học tập đạt loại .....	
....., ngày ..... tháng ..... năm .....	
<b>GIÁM ĐỐC</b> (họ tên, chữ ký, đóng dấu)	

#### a) Sử dụng:

- Do trung tâm chính trị huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh cấp, đồng chí giám đốc trung tâm ký và đóng dấu của trung tâm.

#### b) Cách viết:

- Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh đã ghi trong giấy khai sinh.
- Nơi sinh: Ghi xã, huyện, tỉnh hoặc phường, quận, thành phố.
- Là đảng viên dự bị của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng ủy bộ phận, đảng ủy cơ sở, huyện ủy, tỉnh ủy...
- Do: Ghi tên trung tâm chính trị tổ chức lớp bồi dưỡng đảng viên mới.

**11.2. Mẫu (CN-ĐVM) dùng cho cấp ủy tổ chức lớp bồi dưỡng đảng viên mới**

ĐẢNG BỘ...	<b>ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM</b>
Số ...../CN	*
<b>GIẤY CHỨNG NHẬN</b>	
Chứng nhận đồng chí: ..... Sinh ngày ...../...../.....	
Nơi sinh .....	
Chức vụ .....	
Đơn vị .....	
Là đảng viên dự bị của chi bộ .....	
<i>Đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới theo quy định của Trung ương</i>	
Do .....	
Tổ chức từ ngày ..... tháng ..... năm ..... đến ngày ..... tháng ..... năm .....	
Kết quả học tập đạt loại .....	
....., ngày ..... tháng ..... năm .....	
T/M BAN THƯỜNG VỤ (họ tên, chữ ký, đóng dấu)	

**a) Sử dụng:**

- Mẫu này dùng cho cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng đảng viên mới (theo quy định tại Điểm 4.1, Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28-9-2021 của Ban Bí thư), đồng chí thay mặt ban thường vụ cấp ủy ký và đóng dấu của cấp ủy.

**b) Cách ghi:**

- Sinh ngày: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh đã ghi trong giấy khai sinh.
- Nơi sinh: Ghi xã, huyện, tỉnh hoặc phường, quận, thành phố.
- Là đảng viên dự bị của chi bộ: Ghi rõ tên chi bộ, đảng ủy bộ phận, đảng ủy cơ sở, huyện ủy, tỉnh ủy...
- Do: Ghi tên cấp ủy có thẩm quyền kết nạp đảng viên tổ chức lớp bồi dưỡng đảng viên mới.

**12. Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị (Mẫu 10-KNĐ)****ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM****BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM****của đảng viên dự bị***Kính gửi:* Chi ủy .....

Đảng ủy .....

Tôi là: ....., sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Quê quán: .....

Nơi cư trú:

+ Nơi thường trú: .....

+ Nơi tạm trú: .....

Được kết nạp (hoặc kết nạp lại) vào Đảng ngày ..... tháng ..... năm ....., tại Chi bộ .....; Đơn vị công tác: .....

Đang sinh hoạt tại Chi bộ: .....

Căn cứ tiêu chuẩn đảng viên, quá trình tu dưỡng, rèn luyện phấn đấu thực hiện nhiệm vụ đảng viên, tôi tự kiểm điểm như sau:

**Ưu điểm:**.....  
.....  
.....**Khuyết điểm:**.....  
.....**Biện pháp khắc phục khuyết điểm:**

.....

Tôi tự nhận thấy có đủ điều kiện trở thành đảng viên chính thức. Đề nghị Chi bộ xét, báo cáo cấp ủy cấp trên quyết định công nhận tôi là đảng viên chính thức.

Tôi xin hứa luôn phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đảng viên, xứng đáng là đảng viên tốt của Đảng.

....., ngày ..... tháng ..... năm

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM***(ký, ghi rõ họ và tên)*

**13. Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên được phân công giúp đỡ  
(Mẫu 11-KND)**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

-----

**BẢN NHẬN XÉT**

**đảng viên dự bị**

*Kính gửi:* Chi ủy .....

Tôi là: ....., sinh ngày ..... tháng ..... năm

Đang sinh hoạt tại Chi bộ .....

Ngày ..... tháng ..... năm ..... được Chi bộ phân công giúp đỡ đảng viên dự bị: ..... được kết nạp (hoặc kết nạp lại) vào Đảng ngày ..... tháng ..... năm ....., phấn đấu trở thành đảng viên chính thức; nay xin báo cáo Chi bộ những vấn đề chủ yếu của đảng viên dự bị như sau:

**Ưu điểm:**

.....

**Khuyết điểm và những vấn đề cần lưu ý:**

.....

.....

Đôi chiếu với tiêu chuẩn đảng viên và kết quả phấn đấu rèn luyện của đảng viên dự bị, tôi đề nghị Chi bộ xét, đề nghị công nhận đồng chí ..... trở thành đảng viên chính thức.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước Đảng về lời nhận xét của mình.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**ĐẢNG VIÊN ĐƯỢC PHÂN CÔNG  
GIÚP ĐỠ**

(ký, ghi rõ họ và tên)

**14. Tổng hợp ý kiến nhận xét của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị (Mẫu 12-KND)**

ĐẢNG BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

CHI BỘ.....

-----

.....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**TỔNG HỢP Ý KIẾN NHẬN XÉT**

**của các đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị**

Căn cứ ý kiến nhận xét của đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị ..... được kết nạp (hoặc kết nạp lại) vào Đảng ngày ..... tháng ..... năm .....

Tên đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt: ....., tổng số có ..... đồng chí.

Tên chi ủy nơi cư trú: ..... có ..... đồng chí.

Chi ủy (hoặc chi bộ nơi chưa có chi ủy) tổng hợp các ý kiến nhận xét đó như sau:

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; năng lực công tác; quan hệ quần chúng; thực hiện nhiệm vụ đảng viên)*

.....  
.....

Số đồng chí đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt tán thành đề nghị chi bộ xét công nhận đảng viên dự bị ..... trở thành đảng viên chính thức là ..... đồng chí, trong tổng số ..... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt .....%). Số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

Số đồng chí trong chi ủy nơi cư trú tán thành đề nghị chi bộ xét công nhận đảng viên dự bị ..... trở thành đảng viên chính thức là ..... đồng chí, trong tổng số ..... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt .....%). Số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

**T/M CHI ỦY<sup>10</sup>**

**BÍ THƯ**

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)

<sup>10</sup> Nơi chưa có chi ủy thì thay bằng "T/M CHI BỘ"



**15. Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của chi bộ (Mẫu 13-KND)**

ĐẢNG BỘ.....  
CHI BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Số -NQ/CB

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**

**đề nghị công nhận đảng viên chính thức**

Căn cứ Điều 5, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ..... tháng ..... năm ....., Chi bộ ..... đã họp để xét, đề nghị công nhận đảng viên dự bị ..... được kết nạp (hoặc kết nạp lại) vào Đảng ngày ..... tháng ..... năm ....., trở thành đảng viên chính thức. Tổng số đảng viên của Chi bộ: ..... đảng viên, trong đó chính thức ..... đồng chí, dự bị ..... đồng chí. Có mặt: ..... đảng viên, trong đó chính thức ..... đồng chí, dự bị ..... đồng chí. Vắng mặt: ..... đảng viên, trong đó chính thức ..... đồng chí, dự bị ..... đồng chí.

Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....

Thư ký hội nghị: Đồng chí .....

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận, Chi bộ thống nhất kết luận về đảng viên dự bị ..... như sau:

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; năng lực công tác; quan hệ quần chúng; thực hiện nhiệm vụ đảng viên)*

.....

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn đảng viên, số đảng viên chính thức tán thành công nhận đảng viên dự bị ..... trở thành đảng viên chính thức ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số đảng viên chính thức. Số đảng viên chính thức không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

Chi bộ báo cáo và đề nghị Đảng ủy ..... xét, công nhận đảng viên dự bị ..... trở thành đảng viên chính thức của Đảng Cộng sản Việt Nam.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Lưu chi bộ.

**T/M CHI BỘ**

**BÍ THƯ**

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(ký, ghi rõ họ và tên)

**16. Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của đảng ủy cơ sở  
(Mẫu 15-KND)**

ĐẢNG BỘ.....

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

ĐẢNG ỦY.....

Số -NQ/ĐU

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGHỊ QUYẾT**

**công nhận đảng viên chính thức**

*Kính gửi:* Ban Thường vụ .....

Ngày ..... tháng ..... năm ....., Ban Chấp hành Đảng bộ ..... đã họp để xét, đề nghị công nhận đảng viên dự bị ..... được kết nạp (hoặc kết nạp lại) vào Đảng ngày ..... tháng ..... năm ....., trở thành đảng viên chính thức.

Tổng số ủy viên Ban chấp hành ..... đồng chí. Có mặt: ..... đồng chí.

Vắng mặt: ..... đồng chí. Lý do vắng mặt: .....

Chủ trì hội nghị: Đồng chí ..... Chức vụ .....

Thư ký hội nghị: Đồng chí .....

Sau khi xem xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ ....., về việc đề nghị công nhận đảng viên chính thức, Đảng ủy thống nhất kết luận về đảng viên dự bị ..... như sau:

**Những ưu, khuyết điểm chính:**

*(Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; năng lực công tác; quan hệ quần chúng; thực hiện nhiệm vụ đảng viên)*

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn đảng viên, Đảng ủy nhận thấy đảng viên dự bị ..... xứng đáng được xét công nhận đảng viên chính thức với sự tán thành của ..... đồng chí (đạt .....%) so với tổng số cấp ủy viên. Số không tán thành ..... đồng chí (chiếm .....%) với lý do .....

Đảng ủy ..... đề nghị Ban Thường vụ ..... xét, quyết định công nhận đảng viên dự bị ..... trở thành đảng viên chính thức của Đảng Cộng sản Việt Nam.

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ (để báo cáo);
- Lưu Bộ phận VP Đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY**

**BÍ THƯ**

*(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*

**17. Quyết định công nhận đảng viên chính thức của đảng ủy cơ sở được ủy quyền, nền hoa văn (Mẫu 16A-KNĐ)**

ĐẢNG BỘ..... ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM  
ĐẢNG ỦY.....

Số -QĐ/ĐU ..... , ngày ..... tháng ..... năm .....

**QUYẾT ĐỊNH**

**công nhận đảng viên chính thức**

- Căn cứ Điều 5, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số .....-QĐ/..... ngày ..... tháng ..... năm ..... của ..... ủy quyền cho Đảng ủy được quyết định kết nạp và khai trừ đảng viên;
- Xét Nghị quyết số .....-NQ/CB ngày ..... tháng ..... năm ..... của Chi bộ ..... về việc đề nghị công nhận đảng viên chính thức.
- Xét quá trình phấn đấu, rèn luyện của đồng chí .....

**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Công nhận đồng chí .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Quê quán: .....

Kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam ngày ..... tháng ..... năm ....., được công nhận là đảng viên chính thức kể từ ngày ..... tháng ..... năm .....

**Điều 2:** Văn phòng Đảng ủy, Chi bộ ..... và đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**T/M ĐẢNG ỦY**

**BÍ THƯ**

*(ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)*

**Nơi nhận:**

- Ban Thường vụ (để báo cáo);
- Như điều 2;
- Lưu hồ sơ đảng viên.