

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chấp hành  
Đảng bộ trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI,  
nhiệm kỳ 2020 – 2025**

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định 97/QĐ-TW 22/3/2004 về quy định chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp (trường học, bệnh viện, viện nghiên cứu...);

Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW, ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền;

Căn cứ Quyết định số 62-QĐ/ĐUK, ngày 17/2/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuẩn y Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 11-NQ/ĐU, ngày 1/3/2021 của Đảng ủy Trường Đại học Thành phố Hồ Chí Minh về việc thông qua quy chế tổ chức, hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2020 – 2025,

**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HCM**  
**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2020 – 2025 kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Bộ phận Văn phòng Đảng ủy, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Ủy Ban kiểm tra Đảng, chính quyền, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy khối ĐH, CĐ TP. HCM (báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Đảng ủy viên, Ủy viên UBKT;
- Các TCĐT CT-XH Trường;
- Các chi bộ, đơn vị;
- Lưu bộ phận VP. Đảng ủy



## QUY CHẾ

### TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NHIỆM KỲ 2020 - 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 32-QĐ/ĐU ngày 01 tháng 03 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2020-2025)

## Chương 1

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Cơ sở pháp lý

Ban chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sau đây gọi tắt là Đảng ủy) do Đại hội Đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XVI bầu ra và được chuẩn y theo Quyết định số 62-QĐ/ĐUK, ngày 17/2/2021 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Đảng ủy Khối).

#### Điều 2. Cơ cấu tổ chức của Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025

1. Đảng ủy
2. Ban Thường vụ
3. Bộ phận Tổ chức Đảng ủy
4. Bộ phận Tuyên giáo và Dân vận
5. Ủy Ban kiểm tra Đảng ủy
6. Bộ phận Văn phòng Đảng ủy
7. Các chi bộ trực thuộc

#### Điều 3. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này thống nhất áp dụng trong tổ chức và hoạt động của Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 - 2025.
2. Quy chế này áp dụng đối với tổ chức đảng, chính quyền, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội của Trường, đảng viên, cán bộ, viên chức, người lao động tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

#### Điều 4. Nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Đảng ủy Trường

1. Thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt và hoạt động của cấp ủy, đảm bảo tính tổ chức và kỷ luật cao trong việc chấp hành và triển khai

thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Thực hiện đúng cơ chế Đảng lãnh đạo, chính quyền quản lý, tăng cường mối liên hệ mật thiết giữa Đảng với nhân dân trên nguyên tắc phát huy dân chủ cơ sở. Tổ chức đảng và đảng viên chấp hành thực hiện trách nhiệm và quyền hạn theo qui định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của nhà Trường. Giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất trong Đảng, đề cao tinh thần trách nhiệm, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, khoa học.

3. Đảng ủy Trường thực hiện tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiếu số phục tùng đa số, thực hiện dân chủ trong sinh hoạt đảng. Mọi tổ chức đảng và đảng viên phải nói và làm theo nghị quyết của Đảng. Đảng viên có ý kiến thuộc về thiếu số được quyền bảo lưu và có quyền báo cáo ý kiến bảo lưu lên cấp ủy cấp trên, song phải chấp hành nghiêm chỉnh nghị quyết, không được truyền bá ý kiến trái với nghị quyết của Đảng. Cấp ủy có thẩm quyền nghiên cứu xem xét ý kiến đó; không phân biệt đối xử với đảng viên có ý kiến thuộc về thiếu số.

4. Đảng ủy Trường lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động trong toàn Trường thông qua các kết luận, nghị quyết, quyết định, chương trình, kế hoạch được tập thể Đảng ủy thông qua tại các kỳ họp.

## **Chương 2**

### **CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ**

#### **Điều 5. Chức năng**

Đảng ủy là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đảng bộ trường giữa hai kỳ đại hội, là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác của Đảng ủy, của nhà Trường; hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, các cấp ủy, các ngành có liên quan đúng theo quy định của pháp luật; không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, viên chức, đảng viên; xây dựng Đảng bộ, nhà Trường vững mạnh trên tinh thần “Chính trực – Đoàn kết – Tiên phong”.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ**

1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

a) Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng, đạo đức Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên, giảng viên và quần chúng; phát huy truyền thống yêu nước, yêu chủ nghĩa xã hội, xây dựng tinh thần làm chủ, tinh đoàn kết, hợp tác và giúp đỡ lẫn nhau trong toàn Đảng bộ; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và quần chúng để giải quyết và báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền.

b) Kịp thời phổ biến quán triệt đề cán bộ, đảng viên và quần chúng nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của trường; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

c) Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, gia trưởng, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

## 2. Lãnh đạo công tác xây dựng tổ chức Đảng

a) Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Đảng bộ, chi bộ hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ chính trị đã đề ra cũng như các nhiệm vụ chính trị do cấp trên giao phó; không ngừng nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đội ngũ đảng viên, nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị.

b) Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu. Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nhất là đội ngũ cán bộ quản lý nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

c) Đảng ủy xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác động viên, kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc; thực hiện đúng việc thi hành kỷ luật đảng viên; xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

d) Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình; chú trọng đối tượng là cán bộ, viên chức giỏi về chuyên môn, nghiệp vụ, có tư cách đạo đức, tác phong chuẩn mực; những đoàn viên Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đoàn viên Công đoàn và những quần chúng ưu tú.

e) Xây dựng cấp ủy các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm. Bí thư cấp ủy phải là cán bộ lãnh đạo của đơn vị, tiêu biểu cho đảng bộ, chi bộ, đoàn kết, tập hợp được cán bộ, đảng viên và quần chúng thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

f) Thường xuyên kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Bộ Chính trị về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ hàng năm, cấp ủy tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của tổ chức đảng và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

## 3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

a) Đảng ủy thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ, đi đôi với phát huy trách nhiệm của các tổ chức và người đứng đầu trong Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh; lãnh đạo đề ra đường lối, chủ

trương, chính sách, tiêu chuẩn, quy chế, quy định về công tác cán bộ và thông qua các cấp ủy, tổ chức đảng tại các đơn vị để lãnh đạo các cấp có liên quan trong phạm vi thẩm quyền được quy định thực hiện các quyết định của Đảng về cán bộ và công tác cán bộ<sup>1</sup>. Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành theo thẩm quyền các quy định, quy chế về công tác cán bộ. Quy định cụ thể trách nhiệm của tập thể, cá nhân; quy trình, thủ tục, bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong từng khâu về công tác cán bộ<sup>2</sup>.

b) Đảng ủy lãnh đạo xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật,... đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp ủy. Lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

c) Đảng ủy đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị thuộc thẩm quyền của cấp trên. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ; thường xuyên tự kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh những sai sót và chịu trách nhiệm về những hạn chế, khuyết điểm trong công tác cán bộ thuộc phạm vi, thẩm quyền, trách nhiệm được giao<sup>3</sup>.

d) Thường xuyên kiểm tra, giám sát các cơ quan tham mưu, giúp việc, các cơ quan cấp dưới và cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý trong thực hiện nhiệm vụ về công tác cán bộ. Chấn chỉnh, xử lý kịp thời, nghiêm minh những hành vi vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ và Quy chế này<sup>4</sup>.

e) Bảo vệ và khen thưởng kịp thời cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm trong công tác cán bộ. Xử lý nghiêm những người lợi dụng việc này để tố cáo hoặc lan truyền các thông tin sai sự thật nhằm hạ uy tín người khác<sup>5</sup>.

f) Lãnh đạo chính quyền ban hành danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác ở từng đơn vị trong toàn Trường; việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả viên chức, người lao động được bố trí vào lĩnh vực công tác thuộc danh mục cần phải chuyển đổi theo quy định<sup>6</sup>.

#### 4. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh, quốc phòng

a) Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đảm bảo tốt công tác an ninh an toàn trường học; lãnh đạo các đơn vị chức năng thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, an ninh, quốc phòng.

b) Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong trường. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần

<sup>1</sup> Mục 28.1- Điều 41 (khoản 2) Quy định thi hành điều lệ Đảng số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016

<sup>2</sup> Khoản 2, điều 3, Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị

<sup>3</sup> Khoản 1, điều 3, Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị

<sup>4</sup> Khoản 3, điều 3, Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị

<sup>5</sup> Khoản 4, điều 3, Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị

<sup>6</sup> Theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP Ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị

cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu “diễn biến hòa bình” của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của đơn vị.

#### 5. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở ở Trường

Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng giám sát mọi hoạt động của trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, giảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập, ức hiếp quần chúng và các hiện tượng tiêu cực khác, nhất là những tiêu cực nếu có trong công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, quản trị tài sản, tài chính kế toán, giảng dạy, tuyển sinh, cấp văn bằng, chứng chỉ, nghiên cứu khoa học và trong các hoạt động văn hóa, thể thao...

#### 6. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội của Trường

Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội (Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên Trường,...) xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo pháp luật và điều lệ của mỗi tổ chức; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức, đảng viên và quần chúng, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao; tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, nhiệm vụ của Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

### **Chương 3**

## **TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN**

### **Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của Đảng ủy**

1. Đảng ủy có nhiệm vụ lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của Đảng bộ và các đơn vị trực thuộc. Tổ chức quán triệt và cụ thể hóa các Nghị quyết hoặc chương trình công tác của Đảng bộ Trường, Nghị quyết của Đảng ủy khối và của cấp trên. Quyết định những chủ trương, phương hướng, nhằm lãnh đạo thực hiện thắng lợi Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2020 – 2025.

2. Lãnh đạo cấp ủy các cấp, các chi bộ, chính quyền, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội, đơn vị có liên quan thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị trong nhiệm kỳ 2020 – 2025 gồm: công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ; công tác xây dựng tổ chức Đảng; công tác an ninh, quốc phòng; công tác xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; công tác lãnh đạo các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội vững mạnh; chấp hành đúng pháp luật và phát huy quyền làm chủ của nhân dân<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Khoản 3, điều 23 Điều lệ Đảng

3. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo đúng quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên; thảo luận và thông qua các báo cáo về công tác kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; báo cáo về tình hình kỷ luật trong Đảng bộ và hoạt động của Ủy ban Kiểm tra theo định kỳ hàng năm.

4. Thông qua các báo cáo công tác của Ban Thường vụ Đảng ủy. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác đảng cho cấp ủy, nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát, nghiệp vụ công tác tài chính của Đảng cho các cấp ủy và các cá nhân có liên quan; tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và các nghị quyết, chuyên đề quan trọng, thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình theo quy định của Điều lệ Đảng và chỉ đạo của cấp trên.

5. Quyết định thành lập hoặc giải thể tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc. Chuẩn y cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư chi bộ trực thuộc; chỉ định bổ sung cấp ủy viên cấp ủy chi bộ trực thuộc theo Quy định của Điều lệ Đảng. Kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với người xin vào Đảng; xét, ra nghị quyết và quyết định kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức đối với đảng viên dự bị theo ủy quyền của cấp ủy cấp trên; khen thưởng, kỷ luật đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng.

6. Đối với các trường hợp đối tượng xin vào Đảng là người có đạo, người Hoa, người có lịch sử chính trị phức tạp, người có quan hệ hôn nhân với người nước ngoài thì Đảng ủy trường báo cáo Đảng ủy Khối xem xét, kết luận tiêu chuẩn chính trị; hoàn tất các thủ tục và có Nghị quyết đề nghị Đảng ủy Khối quyết định theo thẩm quyền.

7. Tổ chức đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở Đảng và đảng viên hàng năm theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên. Quản lý tài chính đảng theo phân cấp của Đảng ủy cấp trên. Ra nghị quyết và ban hành các văn bản theo thẩm quyền quy định nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của đảng bộ đã nêu trong quy chế này.

8. Thông qua nội dung và kế hoạch chuẩn bị cho đại hội Đảng bộ cơ sở khi hết nhiệm kỳ. Chỉ đạo các chi bộ trực thuộc xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi Trường đóng trụ sở và nơi đảng viên cư trú để phối hợp công tác quản lý cán bộ, đảng viên.

### **Điều 8. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Thường vụ**

1. Ban Thường vụ là cơ quan thường trực của Đảng ủy, có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo mọi công tác của Đảng bộ giữa 2 kỳ họp của Đảng ủy. Ban Thường vụ tham gia vào các cuộc họp của tập thể lãnh đạo Trường (Ban thường vụ, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng) để giải quyết các công việc thuộc phạm vi và quyền hạn của tập thể lãnh đạo Trường theo quy định của Điều lệ Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Trực tiếp giải quyết công việc giữa hai kỳ họp của Đảng ủy; lãnh đạo và kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Đảng ủy; các nghị quyết và chỉ thị của cấp ủy cấp trên.

3. Quyết định thời gian và chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Đảng ủy. Thông tin đầy đủ, kịp thời các chủ trương, văn bản có liên quan đến các

chi bộ Đảng trực thuộc. Chỉ đạo Ủy ban kiểm tra Đảng ủy định kỳ hoặc đột xuất kiểm tra các chi bộ trong việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng ủy và của cấp trên.

4. Xem xét báo cáo về công tác tài chính của Đảng bộ để trình Đảng ủy theo quy định của Điều lệ Đảng. Tham mưu và tham gia chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ cho Đảng ủy; chỉ đạo và phê duyệt báo cáo, chương trình, kế hoạch, đề án nhân sự đại hội các chi bộ và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường.

#### **Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Thường trực Đảng ủy**

1. Thường trực Đảng ủy bao gồm các đồng chí Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy có trách nhiệm chỉ đạo kiểm tra thực hiện các kết luận, nghị quyết, quyết định, chỉ thị của cấp ủy, của Ban Thường vụ và cấp ủy cấp trên.

2. Giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ, quyết định thời gian và chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban Thường vụ, của Đảng ủy. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, công tác tổ chức xây dựng đảng, công tác tuyên giáo, dân vận, công tác tổ chức, cán bộ, công tác chính trị, tư tưởng của Đảng ủy.

#### **Điều 10. Trách nhiệm và quyền hạn của Bí thư Đảng ủy**

1. Bí thư Đảng ủy giữ chức trách chủ trì công việc của Đảng ủy và Ban Thường vụ, chịu trách nhiệm cao nhất trong Đảng bộ về tổ chức, hoạt động của Đảng ủy trong việc thực hiện đường lối, chính sách, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và triển khai thực hiện nghị quyết của nhiệm kỳ; đổi mới phương pháp lãnh đạo, nâng cao sức chiến đấu của cấp ủy, duy trì sinh hoạt cấp ủy đúng quy chế, đúng nguyên tắc Đảng, phát huy dân chủ, kỷ cương, giữ vững đoàn kết thống nhất trong Đảng bộ.

2. Chỉ đạo thực hiện nghiêm nguyên tắc, quy định, quy chế, quy trình về công tác cán bộ. Công khai, minh bạch các nội dung về công tác cán bộ cho các tập thể lãnh đạo, Đảng ủy viên. Chỉ đạo chuẩn bị hồ sơ nhân sự và cung cấp cho tập thể lãnh đạo, Đảng ủy viên và các thành viên liên quan theo quy định của cấp có thẩm quyền. Sau khi có chủ trương của cấp có thẩm quyền, chỉ đạo thực hiện quy trình nhân sự đúng thời gian quy định<sup>8</sup>.

2. Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách công tác của Bộ phận Văn phòng Đảng ủy, công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ; công tác tổ chức xây dựng đảng; công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện kế hoạch, chương trình công tác của Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

3. Thay mặt Đảng ủy kết luận và ký các kết luận, nghị quyết, quyết định, văn bản, báo cáo của Đảng ủy theo thẩm quyền; chủ trì, cùng với Phó Bí thư xử lý các công việc hàng ngày của Đảng bộ Trường trong vai trò Thường trực Đảng ủy.

4. Quyết định việc thu chi, quản lý ngân sách Đảng theo quy định của Đảng và Nhà nước.

5. Chỉ đạo sơ kết, tổng kết các mặt công tác lớn của Đảng ủy, chủ trì điều hành hội nghị Đảng ủy, Ban Thường vụ và các hội nghị của tập thể lãnh đạo Trường và Đảng bộ Trường.

<sup>8</sup> Khoản 1, điều 5, Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị.



6. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra tiêu cực, sai phạm trong công tác cán bộ ở đơn vị, lĩnh vực thuộc thẩm quyền được giao quản lý, phụ trách.

### **Điều 11. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy**

1. Giúp việc Bí thư Đảng ủy, tham gia công tác thường trực điều hành các công việc hàng ngày của Đảng ủy theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy. Giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ và ý thức tổ chức kỷ luật, nói và làm theo nghị quyết của Đảng. Tuân thủ chế độ bảo mật trong phát ngôn, quản lý tài liệu của cấp trên và của đơn vị.

2. Thực hiện chỉ đạo chuẩn bị tốt nội dung, chương trình hoạt động của Đảng ủy và Ban Thường vụ, dự thảo các nội dung được phân công trình Ban Thường vụ, Đảng ủy. Phối hợp hoạt động giữa các đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách các mảng công tác của Đảng ủy như công tác tổ chức, cán bộ; công tác chính trị, tư tưởng; công tác tuyên giáo dân vận, kiểm tra, cụ thể hóa các quyết định của cấp ủy cấp trên và của Đảng ủy.

3. Chỉ đạo thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của cấp ủy cấp trên và của Đảng ủy. Giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh, sau đó báo cáo kết quả với Ban Thường vụ, Đảng ủy trong kỳ họp gần nhất hoặc thông báo bằng văn bản. Thường xuyên nắm, phản ánh, trao đổi với Bí thư Đảng ủy về các mặt công tác của Đảng bộ Trường và tình hình các chi bộ trực thuộc, thay mặt Ban Thường vụ thông báo các kết luận, nghị quyết, ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ đến các chi bộ trực thuộc và báo cáo theo yêu cầu của cấp ủy cấp trên.

4. Ký văn bản theo sự phân công và ủy quyền của Bí thư Đảng ủy; điều hành các cuộc họp do Đảng ủy triệu tập khi Bí thư Đảng ủy vắng mặt.

5. Chịu trách nhiệm cá nhân trong việc đề xuất nhân sự và trong việc nhận xét, đánh giá, xác nhận hồ sơ, lý lịch, các giấy tờ có liên quan của nhân sự thuộc thẩm quyền phụ trách. Với tư cách là thành viên, chịu trách nhiệm liên đới đối với từng quyết định không đúng về công tác cán bộ của tập thể lãnh đạo, trừ trường hợp đã có ý kiến không đồng ý trong quá trình thực hiện quy trình công tác cán bộ, đã báo cáo cấp có thẩm quyền bằng văn bản hoặc ý kiến đã được ghi nhận trong biên bản cuộc họp<sup>9</sup>.

### **Điều 12. Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ**

1. Giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ và ý thức tổ chức kỷ luật, nói và làm theo nghị quyết của Đảng. Tuân thủ chế độ bảo mật trong phát ngôn, quản lý tài liệu của cấp trên và của đơn vị. Chịu trách nhiệm cá nhân trước Đảng ủy, Ban Thường vụ đối với những việc thuộc lĩnh vực và công việc được phân công phụ trách, tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Thường vụ, tham gia quyết định các công việc của Ban Thường vụ.

2. Có kế hoạch, chương trình công tác, điều hành các thành viên được phân công phụ trách, thực hiện kế hoạch, chương trình, quy chế làm việc của Đảng ủy theo đúng quy định. Tiến hành báo cáo sơ kết, tổng kết và báo cáo theo định kỳ cho Ban Thường vụ kết quả công tác được phân công.

<sup>9</sup> Khoản 2, điều 4, Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị.

3. Kiểm tra việc thực hiện nghị quyết của Đảng ủy cấp trên và Đảng ủy, báo cáo đề xuất với Ban Thường vụ những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực được phân công và các lĩnh vực có liên quan khác.

4. Chịu trách nhiệm cá nhân trong việc đề xuất nhân sự và trong việc nhận xét, đánh giá, xác nhận hồ sơ, lý lịch, các giấy tờ có liên quan của nhân sự thuộc thẩm quyền phụ trách. Với tư cách là thành viên, chịu trách nhiệm liên đới đối với từng quyết định không đúng về công tác cán bộ của tập thể lãnh đạo, trừ trường hợp đã có ý kiến không đồng ý trong quá trình thực hiện quy trình công tác cán bộ và báo cáo cấp có thẩm quyền bằng văn bản hoặc ý kiến đã được ghi nhận trong biên bản cuộc họp.

### **Điều 13. Trách nhiệm và quyền hạn của Đảng ủy viên**

1. Giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ, ý thức tổ chức kỷ luật, nói và làm theo nghị quyết của Đảng, tuân thủ chế độ bảo mật trong phát ngôn, quản lý tài liệu của cấp trên và của đơn vị. Chấp hành sự phân công của Đảng ủy và tham gia tích cực với tinh thần trách nhiệm cao vào sự lãnh đạo của Đảng ủy, tham dự đầy đủ các phiên họp, thảo luận và biểu quyết công việc của Đảng ủy.

2. Có trách nhiệm tham gia xây dựng tổ chức Đảng về chính trị, tư tưởng và tổ chức cán bộ của Đảng bộ hoặc lĩnh vực được phân công; cùng chi ủy, chi bộ nơi sinh hoạt kiểm tra, giám sát và tổng kết việc thực hiện chủ trương, nghị quyết của cấp trên và của Đảng ủy.

3. Thường xuyên sâu sát với cơ sở, tiếp xúc với đảng viên và quần chúng, có biện pháp tích cực nắm chắc tình hình và kịp thời phản ánh, báo cáo với Đảng ủy tình hình ở đơn vị mình công tác hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách, đề xuất với Đảng ủy các vấn đề phát sinh cần giải quyết.

4. Gương mẫu chấp hành Điều lệ Đảng, Nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước. Giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống lành mạnh, trong sạch, tích cực đấu tranh phòng, chống tiêu cực. Có quyền được cung cấp thông tin, được trao đổi chất vấn về các nội dung hoạt động của Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra và các thành viên khác trong Đảng ủy. Thay mặt Đảng ủy chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và giải quyết những vấn đề đã nêu trong các nghị quyết, chủ trương, chương trình công tác... của Đảng ủy ở đơn vị mình công tác.

5. Thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm của mình trong công tác cán bộ. Phản ánh kịp thời, đầy đủ, chính xác, trung thực đến cấp có thẩm quyền những nội dung có liên quan đến nhân sự mà cá nhân được phân công theo dõi, quản lý. Thể hiện rõ chính kiến và chịu trách nhiệm về ý kiến của mình, được bảo lưu ý kiến; Kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ<sup>10</sup>.

6. Chịu trách nhiệm cá nhân trong việc đề xuất nhân sự và trong việc nhận xét, đánh giá, xác nhận hồ sơ, lý lịch, các giấy tờ có liên quan của nhân sự thuộc thẩm quyền phụ trách. Với tư cách là thành viên, chịu trách nhiệm liên đới đối với từng quyết định không đúng về công tác cán bộ của tập thể lãnh đạo, trừ trường hợp đã có ý kiến không đồng ý trong quá trình thực hiện quy trình công tác cán bộ

<sup>10</sup> Khoản 1, điều 4, Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị

và báo cáo cấp có thẩm quyền bằng văn bản (hoặc ý kiến đã được ghi nhận trong biên bản cuộc họp)<sup>11</sup>.

7. Tự giác báo cáo với cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo quản lý khi có người thân (bố, mẹ, vợ, chồng, con đẻ, con nuôi, con dâu, con rể, anh chị em ruột) là người có quyền, lợi ích liên quan đến việc thực hiện quy trình công tác cán bộ. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra tiêu cực, sai phạm trong công tác cán bộ ở đơn vị, lĩnh vực thuộc thẩm quyền được giao quản lý, phụ trách<sup>12</sup>.

8. Các đồng chí tham gia đảng ủy nhiệm kỳ 2020 – 2025 đều đảm bảo tiêu chuẩn và cơ cấu theo đúng đề án nhân sự đã được Đại hội đại biểu Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 – 2025 thông qua. Cấp ủy viên khi có quyết định thôi làm công tác quản lý thì thôi tham gia cấp ủy đương nhiệm từ thời điểm quyết định thôi làm công tác quản lý có hiệu lực thi hành. Các đồng chí cấp ủy khi thôi đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo đơn vị hoặc các tổ chức đoàn thể của Trường mà vị trí công tác mới không thuộc cơ cấu tham gia Đảng ủy theo Đề án thì thôi tham gia Đảng ủy nhiệm kỳ 2020 – 2025. Đảng ủy sẽ bổ sung cấp ủy theo tình hình thực tế và đúng quy định<sup>13</sup>.

#### **Điều 14. Trách nhiệm và quyền hạn của bộ phận Tổ chức Đảng ủy**

1. Bộ phận Tổ chức Đảng ủy là bộ phận tham mưu, giúp việc của Thường trực, Ban Thường vụ, Đảng ủy về công tác tổ chức xây dựng đảng; là cơ quan, chuyên môn, nghiệp vụ về công tác tổ chức, cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ cơ quan của Đảng ủy.

##### **2. Nhiệm vụ của bộ phận Tổ chức Đảng ủy**

a) Tham mưu Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy xây dựng nghị quyết, quyết định, quy định; cụ thể hóa chủ trương, chính sách, giải pháp về công tác tổ chức cán bộ, đảng viên; tham mưu về công tác cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, xem xét, kết luận những vấn đề về chính trị hoặc về lịch sử chính trị của cán bộ, đảng viên; xây dựng đề án về tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ đảng thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Chấp hành. Chủ trì, tham mưu, đề xuất chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc Đảng ủy; công tác thi đua, khen thưởng của Đảng bộ.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các chi bộ về: Công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác nghiệp vụ và việc thi hành Điều lệ Đảng đối với các chi bộ trực thuộc; công tác tổ chức đại hội chi bộ.

c) Thẩm định, thẩm tra danh sách quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp thuộc Trường; đề án thành lập, giải thể, tiếp nhận và chuyển giao các chi bộ trước khi trình Ban Chấp hành, Ban Thường vụ; thẩm tra, xác minh, đề xuất cách giải quyết giúp Ban Thường vụ giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo về vấn đề liên quan đến chính trị đối với cán bộ, đảng viên; thẩm định hồ sơ và trình Ban Thường vụ,

<sup>11</sup> Khoản 3, điều 4, Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị

<sup>12</sup> Khoản 4, điều 4, Quy định 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ Chính trị

<sup>13</sup> Tại mục 16.4- Khoản 4, Điều 13; Khoản 2, Điều 42; Khoản 2, Điều 43, Quy định số 29-QĐ/TW về Quy định thi hành Điều lệ Đảng ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương

Thường trực Đảng ủy tham gia ý kiến với Ban chấp hành, chính quyền về đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, giới thiệu ứng cử... đối với cán bộ trong Trường.

d) Phối hợp với các ban đảng thuộc Đảng ủy kiểm tra thực hiện nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy Khối, Đảng ủy.

e) Thực hiện một số nhiệm vụ do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy phân công.

### **Điều 15. Trách nhiệm và quyền hạn của bộ phận Tuyên giáo và dân vận**

1. Bộ phận Tuyên giáo và dân vận là bộ phận tham mưu giúp việc của Thường trực, Ban Thường vụ, Đảng ủy về công tác xây dựng Đảng thuộc các lĩnh vực chính trị, tư tưởng - văn hóa, dân vận; là cơ quan chuyên môn - nghiệp vụ về công tác tuyên giáo và dân vận của Đảng ủy.

#### **2. Nhiệm vụ của bộ phận Tuyên giáo và dân vận**

a) Nghiên cứu, theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng trong cán bộ, đảng viên và sinh viên, những âm mưu, thủ đoạn chống phá của các thế lực thù địch trên lĩnh vực tư tưởng - văn hóa trong Trường; dự báo những diễn biến, xu hướng tư tưởng có thể xảy ra, kịp thời báo cáo, kiến nghị với Đảng ủy phương hướng, nhiệm vụ, nội dung, biện pháp giải quyết.

b) Xây dựng các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của Đảng ủy, Ban Thường vụ về công tác tuyên giáo, công tác dân vận phát huy quyền làm chủ của nhân dân.

c) Đánh giá hoạt động, nghiên cứu, đề xuất phương hướng, chính sách, cơ chế, giải pháp trên lĩnh vực tuyên giáo và dân vận.

d) Tổ chức nghiên cứu, tuyên truyền, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của Đảng; kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng, các ban, ngành, đoàn thể trong việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế của Trung ương, thành phố, Đảng ủy khối, Đảng ủy trong lĩnh vực tuyên giáo và dân vận.

e) Tổ chức bồi dưỡng lý luận chính trị, thông tin thời sự, tuyên truyền chính sách theo các chương trình của Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy Khối, Đảng ủy. Bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ công tác tuyên giáo và dân vận cho các chi bộ trực thuộc; Tổ chức mạng lưới báo cáo viên, tuyên truyền viên ở các chi bộ; hướng dẫn, kiểm tra nội dung thông tin của đoàn, hội và câu lạc bộ đội nhóm.

f) Chỉ đạo nội dung giáo dục lý luận chính trị chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong học viên, sinh viên; Giúp Đảng ủy chỉ đạo công tác chính trị, tư tưởng trong đội ngũ trí thức, học viên, sinh viên tại Trường.

g) Tham dự Hội nghị hướng dẫn nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm; Hội nghị giao ban, sơ kết, tổng kết về công tác tuyên giáo; tham mưu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ chuẩn bị nội dung những cuộc họp liên quan về công tác tuyên giáo và dân vận.



h) Phối hợp với các ban đảng, chính quyền, tổ chức liên quan theo dõi, nắm tình hình tư tưởng, nguyện vọng của cán bộ, viên chức, học viên, sinh viên và phong trào quần chúng, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ. Phối hợp với cơ quan đoàn thể đẩy mạnh việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng đội ngũ làm công tác dân vận đối với các chi bộ. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, tổng hợp tình hình cán bộ, viên chức, người lao động (các vấn đề bức xúc trong nhân dân) để báo cáo và tham mưu cho Đảng ủy, Ban Thường vụ.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy giao.

### **Điều 16. Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

1. Là cơ quan tham mưu giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng trong Đảng bộ theo quy định của Điều lệ Đảng; là cơ quan chức năng chuyên trách về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng, thực hiện các nhiệm vụ do Điều lệ Đảng quy định; đồng thời, thực hiện các nhiệm vụ do Đảng ủy giao và làm tham mưu giúp Đảng ủy.

#### **2. Nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

1. Đề xuất, tham mưu phương hướng, nhiệm vụ, chương trình công tác kiểm tra, giám sát trong nhiệm kỳ, hàng năm, 6 tháng; sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra, giám sát.

2. Trực tiếp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng do Điều lệ Đảng quy định.

a) Kiểm tra đảng viên, kể cả cấp ủy viên cùng cấp, thuộc Đảng bộ Trường khi phát hiện dấu hiệu vi phạm tiêu chuẩn đảng viên, tiêu chuẩn cấp ủy viên và trong việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên.

b) Kiểm tra tổ chức Đảng cấp dưới khi có dấu hiệu vi phạm trong việc chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, các nguyên tắc tổ chức của Đảng; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng.

c) Giải quyết tố cáo đối với tổ chức Đảng cấp dưới và đảng viên thuộc diện Đảng ủy quản lý. Ủy ban Kiểm tra không xem xét, giải quyết những tố cáo giấu tên, mạo tên, không rõ địa chỉ; không xem xét giải quyết những tố cáo có tên đã được cấp có thẩm quyền do Điều lệ Đảng quy định đã xem xét, kết luận, hay tố cáo lại nhưng không có thêm tài liệu, chứng cứ mới.

d) Xem xét kết luận, quyết định kỷ luật và giải quyết khiếu nại kỷ luật theo thẩm quyền do Điều lệ Đảng quy định.

e) Kiểm tra tài chính của cấp ủy cấp dưới và tài chính của cấp ủy cùng cấp.

3. Khi tiến hành công tác kiểm tra, giám sát, có quyền yêu cầu tổ chức Đảng và đảng viên báo cáo tình hình, cung cấp tài liệu về những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát; yêu cầu tổ chức Đảng có liên quan phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát.

a) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, nếu phát hiện tổ chức Đảng hoặc đảng viên có những quyết định hoặc việc làm có dấu hiệu sai trái với Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị, quy định của Đảng và Nhà nước, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy được quyền yêu cầu tổ chức Đảng hoặc đảng viên xem xét lại quyết định hoặc việc làm đó; đồng thời thông báo hoặc báo cáo kịp thời với cấp có thẩm quyền để giải quyết.

b) Khi xem xét, kết luận phải bảo đảm công minh, chính xác, kịp thời và chịu trách nhiệm đối với các kết luận đó; bảo vệ những tổ chức và cá nhân làm đúng; đề nghị với tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý nghiêm những trường hợp trù dập, trả thù người tố cáo và những trường hợp tố cáo mang tính chất bịa đặt, vu cáo có dụng ý xấu.

4. Phối hợp với các Ban của Đảng ủy tham mưu giúp Đảng ủy, Ban Thường vụ xây dựng phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch kiểm tra; tổ chức lực lượng tiên hành kiểm tra tổ chức Đảng cấp dưới và đảng viên chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng.

5. Tham mưu cho Đảng ủy, Ban Thường vụ về công tác kiểm tra và thi hành kỷ luật trong Đảng; về những giải pháp nhằm giữ vững nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, trước hết là nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm sự đoàn kết, thống nhất trong Đảng, tăng cường kỷ cương của Đảng, chủ động phòng ngừa vi phạm kỷ luật của tổ chức Đảng và đảng viên.

a) Báo cáo các vụ kỷ luật, giải quyết tố cáo, khiếu nại về kỷ luật thuộc thẩm quyền xem xét, quyết định của Đảng ủy.

b) Hướng dẫn các chi bộ và đảng viên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng. Tổ chức triển khai các quyết định, kết luận, thông báo của Đảng ủy, Ban Thường vụ về thi hành kỷ luật, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tổ chức Đảng cấp dưới và đảng viên có liên quan trong việc thực hiện các quyết định, kết luận thông báo đó.

6. Được quyền cử Ủy viên Ủy ban Kiểm tra đến các chi bộ Đảng để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra; dự các cuộc họp cấp ủy trực thuộc bàn về công tác xây dựng Đảng, công tác kiểm tra hoặc những công việc có liên quan đến công tác kiểm tra.

7. Ủy ban Kiểm tra chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ Trường.

### **Điều 17. Bộ phận Văn phòng Đảng ủy**

1. Bộ phận Văn phòng Đảng ủy là bộ phận thuộc Đảng ủy (trực thuộc Văn phòng Đảng – Đoàn thể), có chức năng tham mưu, giúp việc cho Đảng ủy, trực tiếp là Ban thường vụ và Bí thư Đảng ủy trong tổ chức, điều hành công việc lãnh đạo của Đảng; phối hợp, điều hòa hoạt động của các bộ phận tham mưu của Đảng ủy; tham mưu về nguyên tắc và chế độ quản lý tài chính, công tác tổ chức xây dựng Đảng và bảo đảm hậu cần phục vụ hoạt động của Đảng ủy; đồng thời là bộ phận thông tin tổng hợp phục vụ trong công tác lãnh đạo của Đảng ủy.

2. Thực hiện công tác tổ chức, tham mưu trong điều hành công tác Đảng, các công tác khác có liên quan của Đảng bộ Trường. Thực hiện công tác thông tin tổng

hợp phục vụ công tác lãnh đạo của Đảng ủy. Giúp Đảng ủy nâng cao chất lượng các Nghị quyết, Quyết định; văn bản hóa các Nghị quyết, Quyết định của Đảng ủy, Ban Thường vụ và truyền đạt sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Thường vụ đến các cấp ủy đảng trong Đảng bộ Trường.

3. Giúp Đảng ủy ban hành và thực hiện quy chế thuộc phạm vi công tác của Đảng bộ, của bộ phận Văn phòng Đảng ủy theo pháp luật hiện hành; làm công tác thư từ, tiếp cán bộ, đảng viên viên chức trong toàn Đảng bộ; nâng cao hiệu quả việc xử lý tại chỗ những kiến nghị và khiếu nại của cán bộ, đảng viên chức trong Trường.

4. Bộ phận Văn phòng Đảng ủy quản lý và sử dụng con dấu của Đảng ủy để thực hiện công tác Đảng trong phạm vi thẩm quyền pháp luật quy định. Tổ chức quản lý công tác văn thư, công tác lưu trữ của Đảng bộ Trường, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Bí thư Đảng ủy.

5. Lãnh đạo bộ phận Văn phòng Đảng ủy được tham dự cuộc họp Ban Thường vụ với vai trò thư ký ghi chép các nội dung họp, được ý kiến khi có sự cho phép của chủ trì cuộc họp, không có quyền biểu quyết (trừ trường hợp là Ủy viên Ban Thường vụ).

### **Điều 18. Trách nhiệm và quyền hạn của chi bộ trực thuộc**

1. Chi bộ là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tham gia lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ công tác của đơn vị, phòng, ban, bộ phận... (sau đây gọi chung là đơn vị); chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, công chức và người lao động; xây dựng chi bộ và đơn vị vững mạnh.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của chi bộ

a) Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh, quốc phòng

i) Lãnh đạo đảng viên và quần chúng tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

ii) Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, phát huy quyền làm chủ của đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, sách nhiễu và các biểu hiện tiêu cực khác. Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, cải thiện điều kiện làm việc của đảng viên và quần chúng.

iii) Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ về an ninh - quốc phòng, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong đơn vị.

b) Lãnh đạo công tác tư tưởng

i) Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng chính trị tư tưởng cho đảng viên và quần chúng trong chi bộ. Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đảng viên và quần chúng; xây dựng tinh thần đoàn kết trong đơn vị, chi bộ.

ii) Kịp thời phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ của đơn vị; quan tâm bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kiến thức và năng lực công tác cho đảng viên và quần chúng.

iii) Lãnh đạo đảng viên và quần chúng đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức lối sống; những biểu hiện mất dân chủ, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật của đảng viên và quần chúng trong chi bộ.

c) Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

i) Tham gia xây dựng và lãnh đạo thực hiện việc kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của đơn vị theo quy định.

ii) Tham gia ý kiến với Thủ trưởng đơn vị về quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật... đối với đảng viên, quần chúng trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ. Lãnh đạo việc thực hiện các quyết định đó. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

iii) Đề xuất ý kiến đề cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ của đơn vị thuộc thẩm quyền của cấp trên.

d) Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội

Lãnh đạo các đoàn viên, hội viên trong phòng, ban, bộ phận xây dựng tổ chức vững mạnh; thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ của mỗi đoàn thể; tham gia xây dựng và bảo vệ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao và các chủ trương, nhiệm vụ của đơn vị.

e) Xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh

i) Đề ra biện pháp xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh. Thực hiện đúng các nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ, bảo đảm nội dung sinh hoạt, sinh hoạt đúng và đủ kỳ, sinh hoạt chuyên đề theo quy định.

ii) Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; cùng với lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

iii) Quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng viên.

iv) Thực hiện công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên.

v) Chuẩn bị và tổ chức đại hội Chi bộ nhiệm kỳ...

vi) Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo chi bộ (chi ủy, hoặc đồng chí bí thư chi bộ trong trường hợp chi bộ không có chi ủy) có đủ phẩm chất, năng lực, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên, quần chúng tin nhiệm.



vii) Thường xuyên kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Quy định những điều đảng viên không được làm.

### **Điều 19. Trách nhiệm và quyền hạn của Chi ủy**

1. Chi ủy thay mặt chi bộ lãnh đạo đảng viên, quần chúng tham gia xây dựng và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị của đơn vị theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của chi bộ, Nghị quyết của Đảng ủy; thực hiện tốt công tác quản lý đảng viên, xây dựng chi bộ trong sạch vững mạnh; lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát theo đúng quy định; lãnh đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở.

2. Định kỳ hằng năm, Chi ủy tổ chức để quần chúng tham gia góp ý về sự lãnh đạo của cấp ủy và vai trò tiên phong, gương mẫu của đảng viên.

### **Điều 20. Trách nhiệm quyền hạn của Bí thư chi bộ**

1. Bí thư Chi bộ là người đứng đầu Chi ủy, cùng với Chi ủy chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Đảng ủy về toàn bộ các mặt công tác của Chi bộ;

2. Bí thư Chi bộ có trách nhiệm và quyền hạn:

a) Chỉ đạo chuẩn bị nội dung và chủ trì, kết luận các cuộc họp của Chi ủy, Chi bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của Chi ủy, Chi bộ.

b) Trực tiếp phụ trách công tác chính trị tư tưởng và công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác tổ chức. Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Chi bộ; bảo đảm duy trì sinh hoạt Chi ủy, Chi bộ đúng quy định, đúng nguyên tắc của Đảng; xây dựng sự đoàn kết, thống nhất trong Chi bộ.

c) Thường xuyên giữ mối quan hệ và phối hợp chặt chẽ với thủ trưởng đơn vị (hoặc trưởng các phòng, ban... đối với chi bộ ghép nhiều phòng, ban) để lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện thắng lợi các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của đơn vị.

d) Xử lý công văn, tài liệu đi, đến hàng ngày của Chi bộ.

### **Điều 21. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Bí thư chi bộ**

1. Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy đối với những công việc được phân công.

2. Thực hiện những công việc do Chi ủy phân công: Phụ trách công tác kiểm tra, giám sát; công tác tài chính của Chi bộ, vv...

3. Thay mặt Bí thư Chi bộ giải quyết các công việc của Chi bộ khi Bí thư Chi bộ đi vắng.

### **Điều 22. Trách nhiệm và quyền hạn của Chi ủy viên**

1. Chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Chi ủy đối với những công việc được phân công.

2. Thực hiện những công việc do Chi ủy phân công: Phụ trách công tác đảng vụ, theo dõi hoạt động của các tổ chức đoàn thể; chuẩn bị các dự thảo báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác của Chi bộ, ..

### **Điều 23. Trách nhiệm và quyền hạn của đảng viên trong chi bộ**

Thực hiện tốt 4 nhiệm vụ của người đảng viên và các nhiệm vụ được Chi ủy, Chi bộ phân công; tham gia thảo luận, biểu quyết những nội dung do Chi bộ yêu cầu và liên quan đến trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của đảng viên; tham gia đầy đủ các kỳ sinh hoạt của chi bộ với ý thức trách nhiệm cao, đóng góp ý kiến có chất lượng.

## **Chương 4**

### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 24. Về nguyên tắc làm việc của Đảng ủy**

1. Đảng ủy hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ Đảng, hướng dẫn của cấp trên và quy chế làm việc của Đảng ủy. Đảng ủy họp định kỳ hằng tháng, Bí thư hoặc Phó Bí thư chủ trì và kết luận; các kết luận của Đảng ủy được thể hiện bằng văn bản dưới hình thức kết luận, nghị quyết, quyết định.

2. Các nghị quyết, quyết định của Đảng ủy đều phải được thảo luận dân chủ và biểu quyết theo đa số theo đúng quy định của Điều lệ Đảng. Định kỳ hàng tháng trước khi họp Ban Thường vụ, Ban Thường vụ sẽ làm việc với các thành viên tập thể lãnh đạo trường để nắm bắt tình hình hoạt động của Trường và các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường.

3. Đảng ủy quyết định các vấn đề thuộc phạm vi quyền hạn, song không được trái với nguyên tắc, đường lối, chính sách của Đảng, tuân thủ Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước.

4. Những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của tập thể lãnh đạo trường cần được Đảng ủy thông qua với đa số các thành viên tập thể Đảng ủy, lãnh đạo trường đồng ý theo quy định. Thường trực Đảng ủy thống nhất nội dung các dự thảo báo cáo, nghị quyết để Ban Thường vụ thảo luận trước khi trình hội nghị Đảng ủy.

#### **Điều 25. Về xây dựng và thực hiện chương trình công tác**

1. Đảng ủy Trường xây dựng và làm việc theo chương trình công tác toàn khóa và kế hoạch công tác cụ thể hàng năm đã được tập thể thông qua. Các thành viên của cấp ủy căn cứ theo sự phân công có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết và chương trình, kế hoạch công tác đã đề ra.

2. Chính quyền, cấp ủy các chi bộ và lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội của Trường xây dựng chương trình công tác cụ thể để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ trường, chương trình hành động và chương trình, kế hoạch công tác của Đảng ủy Trường.

3. Hàng năm, Đảng ủy Trường chỉ đạo Ủy ban kiểm tra xây dựng chương trình kế hoạch kiểm tra, giám sát; hướng dẫn các chi bộ trực thuộc, chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội tiến hành tổng kết hoạt động, đề ra phương hướng hoạt động cho năm tới.

## **Điều 26. Về hội họp, hội nghị**

### **1. Hội Ban Thường vụ**

Ban Thường vụ họp định kỳ hằng tháng và họp đột xuất khi cần thiết. Thành phần gồm các đồng chí trong Ban thường vụ, lãnh đạo bộ phận Văn phòng Đảng ủy. Hội Ban Thường vụ nhằm chỉ đạo triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước; chỉ đạo triển khai thực hiện các chỉ tiêu đề ra trong đại hội Đảng bộ, giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh trong hoạt động của Đảng bộ, của Trường. Chuẩn bị nội dung họp của Đảng ủy; phân công Ban Thường vụ làm việc với các chi bộ trực thuộc, tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội để nắm tình hình và chỉ đạo hoạt động của các tổ chức đoàn thể này và báo cáo Đảng ủy.

### **2. Hội Đảng ủy, Hội nghị Đảng bộ**

a) Đảng ủy họp mỗi tháng một lần vào thứ 2 của tuần thứ nhất trong tháng và họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết các công việc phát sinh đột xuất khi cần thiết. Các cuộc họp của Đảng ủy được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đảng ủy viên có mặt dự họp. Nghị quyết của Đảng ủy chỉ có giá trị thi hành khi được đa số đảng ủy viên biểu quyết thông qua theo đúng quy định của Điều lệ Đảng. Trong hội nghị Ban chấp hành, nếu thảo luận chuyên đề có liên quan đến trách nhiệm của chi bộ nào, đơn vị nào thì mời Bí thư chi bộ, lãnh đạo của đơn vị đó dự để trình bày.

b) Định kỳ hằng quý, Đảng ủy tổ chức họp Đảng ủy mở rộng một lần vào Thứ 2, tuần thứ nhất của tháng đầu quý. Thành phần gồm các đồng chí Đảng ủy viên, Ủy viên Ủy ban kiểm tra, Bí thư các chi bộ và các đồng chí khác có liên quan theo triệu tập của Ban Thường vụ. Hội Đảng ủy mở rộng nhằm thông báo tình hình thời sự, những chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước và sự chỉ đạo của Đảng ủy cấp trên. Thảo luận cho ý kiến về những chủ trương biện pháp do Ban Thường vụ đề xuất. Triển khai nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch của Đảng ủy xuống các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc và các tổ chức có liên quan.

c) Hội nghị Đảng bộ mỗi năm 02 lần vào dịp đánh giá công tác 6 tháng đầu năm và tổng kết công tác cuối năm (sau khi có kết quả đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên, thông qua báo cáo tổng kết hoạt động của Đảng bộ năm qua và đề ra phương hướng nhiệm vụ của năm tới); họp bất thường khi cần thiết<sup>14</sup>.

### **3. Hội chi bộ, họp chi ủy**

Họp chi bộ định kỳ hằng tháng và họp đột xuất khi cần thiết, các chi bộ có chi ủy tiến hành họp chi ủy trước khi họp chi bộ. Thành phần gồm: các đồng chí Đảng viên thuộc chi bộ và các đồng chí có liên quan do Bí thư chi bộ triệu tập, ngoài ra còn có các đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách chi bộ (đồng chí Đảng ủy viên được phân công phụ trách chi bộ nào thì tham dự họp để chỉ đạo chi bộ khi xét thấy cần thiết).

Họp chi bộ phải đảm bảo nội dung sinh hoạt chi bộ theo đúng quy định. Định kỳ hằng quý, vào ngày cuối của tháng thứ ba trong quý, các chi bộ báo cáo Đảng ủy về hoạt động của chi bộ trong quý; và báo cáo đột xuất khi Đảng ủy yêu cầu. Ngoài các buổi sinh hoạt định kỳ, chi ủy hoặc đồng chí Bí thư chi bộ cần lựa

<sup>14</sup> Tại mục 20- Khoản 6, Điều 22, Quy định số 29-QĐ/TW về Quy định thi hành Điều lệ Đảng ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương

chọn một số nội dung cụ thể, thiết thực, sát với tình hình và nhiệm vụ của chi bộ để sinh hoạt theo các chuyên đề.

### **Điều 27. Kết luận, quyết nghị của Đảng ủy**

1. Sau mỗi kỳ họp, Đảng ủy phải ra kết luận, nghị quyết, về những vấn đề Đảng ủy thảo luận, thống nhất. Các vấn đề được thống nhất đưa vào kết luận, nghị quyết khi có trên 50% tổng số Đảng ủy viên tham dự họp nhất trí. Bí thư Đảng ủy căn cứ vào nội dung nghị quyết chung, thay mặt Đảng ủy ban hành các văn bản, nghị quyết, quyết định chuyên đề khi cần thiết.

2. Các nghị quyết của Đảng ủy được thông qua bằng cách bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết bằng cách giơ tay tại cuộc họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản hoặc qua thư điện tử. Nếu lấy ý kiến bằng văn bản thì Văn phòng Đảng ủy gửi và nhận ý kiến trực tiếp đối với từng Đảng ủy viên hoặc thư điện tử. Trường hợp Đảng ủy viên cho ý kiến qua thư điện tử thì phải chụp hoặc scan văn bản gốc gửi đính kèm thư để Văn phòng Đảng ủy lưu trữ. Riêng công tác nhân sự phải lấy ý kiến thông qua hình thức giới thiệu bằng văn bản hoặc bỏ phiếu kín tại Hội nghị Đảng ủy.

3. Thời gian nhận ý kiến bằng văn bản do Thường vụ Đảng ủy quyết định, nhưng không quá 5 ngày làm việc tính từ ngày Văn phòng Đảng ủy triển khai gửi phiếu lấy ý kiến. Trường hợp sau 5 ngày làm việc, Đảng ủy viên không phản hồi ý kiến thì xem như đồng ý với ý kiến của tập thể Ban chấp hành.

4. Các kết luận, nghị quyết, quyết định của Đảng ủy được gửi đến các Đảng ủy viên, các chi bộ, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường bằng văn bản hoặc qua thư điện tử (email) và báo cáo Đảng ủy cấp trên khi cần.

### **Điều 28. Về chế độ thông tin, báo cáo**

1. Các văn bản của Đảng, Nhà nước, NHNN, Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ ngành liên quan và của Trường trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành các mặt hoạt động của Trường đều được gửi đến các đồng chí Đảng ủy viên, Văn phòng Đảng ủy.

2. Đảng ủy có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn hệ thống chính trị của Trường thực hiện việc triển khai đến các đơn vị, các chi bộ trực thuộc, đảng viên, lãnh đạo các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội của Trường các thông tin về những nghị quyết, chỉ thị, chủ trương mới của Đảng, Nhà nước, của tổ chức Đảng cấp trên và của Đảng bộ theo phạm vi trách nhiệm cho phép.

3. Các kết luận của Đảng ủy (chương trình, kế hoạch, nghị quyết, quyết định, văn bản khác) phải được tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm liên quan tổ chức triển khai thông tin đến các chi bộ, chính quyền, đơn vị, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trong toàn Trường.

4. Trong công tác thông tin, Đảng ủy viên chỉ được thông tin những nội dung đúng với kết luận, nghị quyết của Đảng ủy và theo phạm vi trách nhiệm được Đảng ủy phân công.

5. Đảng ủy viên được phân công phụ trách lĩnh vực nào thì có trách nhiệm báo cáo kịp thời cho tập thể Đảng ủy tình hình công việc do mình phụ trách.

6. Hội đồng trường, Ban giám hiệu, các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có trách nhiệm báo cáo đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan theo yêu cầu của Đảng ủy.

7. Trong các phiên họp thường kỳ của Đảng ủy, đồng chí Bí thư có trách nhiệm báo cáo về tình hình chung của Đảng bộ và những công việc đã làm của Đảng ủy trong thời gian giữa 02 kỳ họp; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo với Đảng ủy Khối theo quy định và đột xuất khi có yêu cầu.

### **Điều 29. Chế độ phát ngôn và bảo mật**

1. Trong sinh hoạt Đảng ủy, các đồng chí đảng ủy viên được quyền phát biểu một cách dân chủ theo đúng quy chế làm việc của Đảng ủy.

2. Khi đã ban hành Nghị quyết của tập thể Ban chấp hành, các đồng chí Đảng ủy viên phải nói và làm theo đúng tinh thần nghị quyết; không nói và làm theo ý kiến riêng của mình trái với nghị quyết, đường lối và chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Đảng ủy viên phải thực hiện đúng quy định về bảo mật tài liệu, nhận và trả lại tài liệu theo quy định; giữ gìn bí mật về những vấn đề cơ mật của Đảng và Nhà nước được trình bày trong hội nghị cũng như trong các tài liệu được sử dụng.

4. Các nội dung thảo luận trong sinh hoạt Đảng ủy chưa được cấp có thẩm quyền có kết luận, chưa thực hiện ban hành nghị quyết thì được Đảng ủy quản lý và các đảng ủy viên có trách nhiệm tuân thủ việc quản lý theo chế độ mật của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và quy định của Đảng.

### **Điều 30. Chế độ kiểm tra, giám sát**

1. Căn cứ chương trình công tác, kế hoạch kiểm tra, giám sát của đảng ủy và Ủy Ban kiểm tra, Ban thường vụ có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Đảng, nghị quyết của Đảng ủy và các yêu cầu, nhiệm vụ của cấp ủy cấp trên.

2. Ban thường vụ có trách nhiệm thông báo công khai, kịp thời về kết quả kiểm tra, giám sát của đảng ủy hoặc ý kiến kết luận của ban thường vụ, của cấp ủy cấp trên đối với đảng bộ, chi bộ, đảng viên trong đảng bộ.

### **Điều 31. Chế độ tự phê bình và phê bình**

1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân của Đảng ủy, Ban thường vụ và các cấp ủy chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên. Hằng năm, gắn với tổng kết công tác năm, tập thể Đảng ủy và mỗi đảng ủy viên thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Điều lệ Đảng và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

2. Các Đảng ủy viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý với Đảng ủy và cá nhân Đảng ủy viên khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

## Chương 5

### MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

#### **Điều 32. Đối với Đảng ủy Khối**

1. Đảng ủy chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Đảng ủy khối Đại học, Cao đẳng Thành phố Hồ Chí Minh trong công tác Đảng, có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết, chủ trương của Đảng ủy khối. Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo theo yêu cầu của Đảng ủy khối.

2. Đảng ủy có mối liên hệ phối hợp và chịu sự hướng dẫn nghiệp vụ của từ các Ban của Đảng ủy khối trên các mặt: chính trị, tư tưởng, xây dựng đảng, an ninh, quốc phòng, kiểm tra, tổ chức, bảo vệ chính trị nội bộ và công tác dân vận, thông qua các ban tham mưu của Đảng ủy khối để trao đổi thông tin và xin ý kiến chỉ đạo. Kiến nghị kịp thời, đề xuất với Đảng ủy khối các vấn đề liên quan đến tình hình hoạt động của Đảng bộ Trường.

#### **Điều 33. Đối với Ban Cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước**

1. Đảng ủy xây dựng mối liên hệ phối hợp chặt chẽ với Ban cán sự Đảng trong công tác thực hiện triển khai các nghị quyết, chủ trương, chương trình kế hoạch của Ban cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước. Ban Cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước lãnh đạo trực tiếp trong vấn đề nhân sự thuộc diện Thống đốc Ngân hàng nhà nước quản lý.

2. Đảng ủy có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc các nghị quyết, chủ trương, kế hoạch, chương trình của Ban Cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước. Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo theo yêu cầu của Ban Cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước. Kiến nghị kịp thời, đề xuất với Ban Cán sự Đảng Ngân hàng Nhà nước các vấn đề liên quan đến tình hình hoạt động của của Trường.

#### **Điều 34. Đối với cấp ủy và chính quyền địa phương**

Đảng ủy xây dựng mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy và chính quyền địa phương nơi đặt trụ sở và nơi có cán bộ, đảng viên, viên chức của đơn vị cư trú, để phối hợp tốt trong công tác và quản lý cán bộ, đảng viên; tạo điều kiện thuận lợi cho chính quyền, các tổ chức đoàn thể - chính trị của Trường tạo mối quan hệ gắn kết nhằm phối hợp có hiệu quả.

#### **Điều 35. Đối với Hội đồng trường**

Đảng ủy lãnh đạo Hội đồng trường thông qua chủ trương, nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác theo đúng chức năng nhiệm vụ theo quy định chung của Đảng, của pháp luật Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ngân hàng Nhà nước. Đảng ủy và Hội đồng trường thảo luận và thống nhất về các mục tiêu, phương hướng và kế hoạch chiến lược phát triển Nhà trường, quy chế tổ chức và hoạt động, các vấn đề liên quan đến tổ chức, nhân sự, đồng thời thực hiện giám sát các hoạt động của Trường trong phạm vi quy định của pháp luật.

Định kỳ hàng tháng trước khi họp Ban Thường vụ, Ban Thường vụ sẽ làm việc với các thành viên tập thể lãnh đạo Trường để nắm bắt tình hình hoạt động của Nhà trường và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trong trường. Những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của tập thể lãnh đạo trường cần được Đảng

ủy thông qua phải được đa số các thành viên tập thể lãnh đạo trường đồng ý. Đảng ủy tham gia ý kiến và quyết định về nhân sự tham gia Hội đồng trường theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

### **Điều 36. Đối với Ban Giám hiệu**

1. Đảng ủy thực hiện lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động của Trường thông qua các văn bản, chủ trương, nghị quyết, kế hoạch, chương trình đối với các cấp chính quyền. Ban Giám hiệu điều hành hoạt động Trường căn cứ vào Nghị quyết, kế hoạch chương trình của Đảng ủy, thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao và thực hiện theo đúng quy chế làm việc. Bí thư đảng ủy chịu trách nhiệm chính trong các mối quan hệ với lãnh đạo Trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp theo quy định số 97-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư.

2. Đảng ủy thông qua chủ trương chủ trương, kế hoạch công tác hàng năm của Trường; lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các vấn đề về tổ chức bộ máy, quy hoạch, đào tạo, tuyển chọn, bổ nhiệm, kỷ luật cán bộ và thực hiện chính sách cán bộ.

3. Ban Giám hiệu có trách nhiệm báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các mặt công tác cần tập trung lãnh đạo và những chủ trương, nhiệm vụ sắp tới của Trường để Đảng ủy thảo luận ra nghị quyết lãnh đạo đảng viên và quần chúng trong Trường thực hiện.

4. Đảng ủy chỉ đạo kịp thời với Ban Giám hiệu về các ý kiến của cán bộ, đảng viên, quần chúng về việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chính sách, chế độ trong trường. Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Đảng, pháp luật khi để xảy ra quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác trong đơn vị.

### **Điều 37. Đối với các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường**

1. Đảng ủy lãnh đạo hoạt động của các tổ chức đoàn thể thông qua Ban Chấp hành của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội; lãnh đạo các tổ chức đoàn thể xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định, đồng thời phát huy vai trò tích cực của các tổ chức đoàn thể trong việc vận động đoàn viên, hội viên tích cực thực hiện các nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Đảng ủy phối hợp cùng chính quyền cơ quan tạo điều kiện để đoàn viên, hội viên của các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội (Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên,...) tham gia tích cực các hoạt động do các đoàn thể phát động, triển khai thực hiện và hoạt động theo điều lệ, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo trong thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết và chương trình công tác của Đảng bộ và lãnh đạo Trường.

3. Ban chấp hành các các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội có trách nhiệm báo cáo định kỳ 6 tháng tình hình kết quả công tác của tổ chức mình với Đảng ủy và phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của quần chúng về các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Đảng ủy và lãnh đạo nhà trường bằng văn bản để Đảng ủy có ý kiến chỉ đạo kịp thời.

4. Đảng ủy lãnh đạo và chỉ đạo các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường cụ thể hóa các kế hoạch, chương trình công tác của Đảng ủy liên quan đến

hoạt động Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên,... thuộc Trường phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của mỗi tổ chức.

### **Điều 38. Đối với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy**

1. Lãnh đạo việc xây dựng thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hàng năm của Đảng ủy; thông qua chương trình kế hoạch kiểm tra của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

2. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát về việc chấp hành Điều lệ Đảng, các quy định, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phát hiện và xử lý những vi phạm của đảng viên và tổ chức Đảng trực thuộc.

3. Lãnh đạo Ủy ban kiểm tra Đảng ủy thực hiện đúng nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của Điều lệ Đảng.

### **Điều 39. Đối với các ban, bộ phận của Đảng ủy**

1. Các ban, bộ phận của Đảng ủy là bộ phận giúp việc làm công tác tham mưu cho Đảng ủy, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy; tuân thủ chế độ bảo mật trong phát ngôn, quản lý tài liệu của cấp trên và của đơn vị.

2. Nắm vững đường lối, chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hướng dẫn của các ban, ngành Trung ương, Thành ủy, Đảng ủy Khối để tham mưu, đề xuất chủ trương, kế hoạch, phương án và các biện pháp thực hiện trong Nhà trường để trình Ban Thường vụ, Đảng ủy thảo luận, quyết định.

3. Sau khi có quyết định phân công của Đảng ủy, Ban Thường vụ, theo chức năng của mình, các ban, bộ phận có trách nhiệm giúp cấp ủy triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát tổng hợp việc thực hiện ở các cấp, các đơn vị và đề xuất sơ kết, tổng kết theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

4. Qua công tác chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, giám sát nếu phát hiện đơn vị, tổ chức nào làm trái đường lối chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của Đảng ủy các cấp thì báo cáo với Ban Thường vụ, Đảng ủy và đề xuất biện pháp giải quyết.

### **Điều 40. Đối với chi bộ trực thuộc**

1. Chi bộ chịu trách nhiệm lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy về toàn bộ các mặt hoạt động của chi bộ; chấp hành nghiêm và tổ chức triển khai, thực hiện tốt các nghị quyết, chương trình kế hoạch của Đảng ủy.

2. Chi bộ thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo kết quả công tác và tình hình hoạt động của chi bộ; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về những hoạt động, đề xuất và quyết định của chi bộ.

## **Chương 6**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 41. Trách nhiệm và hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này quy định tổ chức, hoạt động, trách nhiệm, quyền hạn, cơ chế phối hợp của Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa



XVI, nhiệm kỳ 2020 - 2025. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các chi bộ và toàn thể đảng viên thuộc Đảng bộ Trường có trách nhiệm thi hành quy chế này.

2. Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, Bộ phận Văn phòng Đảng ủy giúp Đảng ủy kiểm tra, đôn đốc và giám sát việc thực hiện quy chế này.

3. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký. Quy chế được phổ biến quán triệt đến toàn thể Đảng bộ, được thông tin đầy đủ đến chính quyền, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội thuộc Trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế sẽ do Đảng ủy xem xét quyết định.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy khối ĐH, CĐ TP. HCM;
- Hội đồng trường;
- Tập thể lãnh đạo trường;
- Đảng ủy viên, Ủy viên UBKT
- Các TCĐT CT-XH Trường;
- Các chi bộ, đơn vị;
- Lưu bộ phận VP. Đảng ủy

