

Số 260 -NQ/ĐU

NGHỊ QUYẾT

**Hội nghị định kỳ tháng 10 của Ban Chấp hành
Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2020-2025 ban hành theo Quyết định số 32-QĐ/ĐU ngày 01 tháng 03 năm 2021 của Đảng ủy;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh,

**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
QUYẾT NGHỊ**

1. Thông qua Báo cáo kết quả lãnh đạo thực hiện kế hoạch công tác tháng 9, Phương hướng quý IV năm 2023 của Đảng ủy.

2. Thống nhất chủ trương lãnh đạo, chỉ đạo trong tháng 10 và quý IV năm 2023 của Đảng ủy, với trọng tâm sau:

2.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

a) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và phản bác quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới; đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong chương trình đào tạo; học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện tốt công tác dân chủ cơ sở, tuyên giáo, dân vận thông qua qua việc triển khai văn hóa đọc và văn hóa đọc sách lý luận chính trị; tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn trong quý IV (ngày truyền thống công tác dân vận của Đảng, ngày Phụ nữ Việt Nam, ngày Nhà giáo Việt Nam, ngày thành lập Trường, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam).

b) Hiệu trưởng chỉ đạo phòng chức năng triển khai phổ biến các quy định văn bản pháp lý liên quan đến nhiệm vụ, chức năng của viên chức, giảng viên và các văn bản liên quan đến đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, viên chức, người lao động.

c) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo triệt để việc thực hiện tốt văn hóa công sở, phát ngôn trên các nền tảng xã hội và thực hiện đúng nội dung bài giảng khi lên lớp, không truyền bá các nội dung nằm ngoài tri thức khoa học của môn học; có giải pháp khắc phục tình trạng không chấp hành nghiêm túc các quy định của Trường (vẫn còn hiện tượng đi trễ về sớm, bỏ nhiệm sở, chưa thực sự quan tâm tham gia góp ý cho các quy định, quy chế; hiệu quả phối hợp giữa các đơn vị chưa cao và còn hiện tượng đơn vị/cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn).

2.2. Lãnh đạo về công tác tổ chức, cán bộ

a) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo việc rà soát, đánh giá chiến lược phát triển Trường và hoàn thiện đề án cơ cấu tổ chức hoạt động của Trường theo hướng tinh gọn phù hợp với chiến lược của Trường, quy định của Chính phủ và hoàn thiện đề án vị trí việc làm



trình Hội đồng trường; tăng cường sự phối hợp trong công việc của các phòng ban chức năng và thực hiện đúng các quy trình xử lý công việc theo ISO đã ban hành.

b) Cập nhật, chỉnh sửa các quy chế hiện hành phù hợp với tình hình thực tế và các quy định của pháp luật; ban hành quy chế làm việc của Trường phù hợp với bối cảnh mới trên nguyên tắc Đảng lãnh đạo, Hội đồng trường thực hiện chức năng quản trị, giám sát, Ban giám hiệu thực hiện chức năng điều hành.

c) Xây dựng lộ trình phát triển nguồn nhân lực và quy hoạch cán bộ phải gắn liền với công tác đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện tuyển dụng viên chức, người lao động đúng tiêu chuẩn, đủ số lượng đã được Hội đồng trường phê duyệt.

d) Đồng ý bổ nhiệm lại đồng chí Hồ Trần Hùng Trưởng phòng Tổ chức cán bộ. Giao Hiệu trưởng chỉ đạo phòng chức năng hoàn thiện hồ sơ và ký quyết định bổ nhiệm.

e) Thông qua chủ trương bổ nhiệm 01 Phó trưởng khoa, Khoa Kinh tế quốc tế; Trưởng bộ môn Khoa học xã hội và nhân văn thuộc khoa Lý luận Chính trị; 01 Phó chủ nhiệm Bộ môn Toán Kinh tế; việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện đúng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hiện hành.

f) Giao Hiệu trưởng và Phòng Tổ chức cán bộ làm việc với Ban lãnh đạo Khoa Ngân hàng về công tác lãnh đạo, tổ chức thực hiện vai trò, trách nhiệm của Ban lãnh đạo Khoa trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và đề xuất giải pháp, báo cáo Thường vụ Đảng ủy.

g) Chỉ đạo Hội đồng trường thực hiện việc phê duyệt các đề án, kế hoạch và thường xuyên công tác quản trị, giám sát các hoạt động đã được Đảng ủy thông qua.

2.3. Lãnh đạo về công tác chuyên môn

a) Hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng, hướng tới văn hóa chất lượng; xây dựng hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, đẩy mạnh kiểm định chất lượng và hướng tới xếp hạng; xây dựng hệ thống quản lý dữ liệu, tài liệu, minh chứng liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng; hoàn thiện hệ thống tra cứu văn bằng, chứng chỉ ở tất cả các bậc, hệ, chương trình đào tạo.

b) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo hoàn thiện các đề án mở ngành, chương trình đào tạo đã được Hội đồng trường phê duyệt chủ trương; triển khai cải tiến chương trình đào tạo phù hợp với chiến lược phát triển của Trường; xây dựng cơ sở học liệu (giáo trình, tài liệu tham khảo) để thực hiện đúng cam kết với người học.

c) Giao Hiệu trưởng triển khai xây dựng Đề án tuyển sinh các bậc, hệ đào tạo năm 2024 đúng phương hướng tuyển sinh của Trường đã được Hội đồng trường phê duyệt và các quy định hiện hành; đẩy mạnh liên kết quốc tế trong đào tạo, NCKH, trao đổi giảng viên, sinh viên; nghiên cứu thu hút sinh viên từ Campuchia, Lào...

d) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo việc tăng cường công tác phòng cháy, nổ nhất là các khu vực làm việc, giảng đường và Ký túc xá; thực hiện duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất; chỉ đạo phòng chức năng rà soát để sử dụng cơ sở vật chất hợp lý, hiệu quả đáp ứng yêu cầu của chuẩn làm việc, chuẩn giảng đường; rà soát và bố trí sắp xếp phòng làm việc cho các đơn vị đáp ứng yêu cầu phát triển, nhất là các khoa chuyên ngành.

e) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo nhanh chóng hoàn thành các hạng mục về chỉnh trang cơ sở vật chất đã được phê duyệt; hoàn thành việc ký kết hợp đồng cho thuê tài sản công các hạng mục đã đấu giá thành công; có kế hoạch thực hiện đấu thầu, đấu giá các hợp đồng dịch vụ và hoàn thành trước khi Hợp đồng kết thúc (không để xảy ra tình trạng quá hạn phải ký phụ lục hợp đồng).

f) Thông qua chủ trương cải tạo, tăng diện tích sử dụng của tòa nhà 36 Tôn Thất Dạm, Quận 1; chú trọng đầu tư phát triển Thư viện theo hướng thư viện số, đáp ứng chuẩn thư viện của cơ sở giáo dục đại học và phù hợp với chiến lược phát triển của

Trường hướng tới đại học thông minh; thông qua chủ trương đầu tư, thuê về hạ tầng công nghệ thông tin nhằm thực hiện công tác quản trị và chuyển đổi số trong toàn bộ hoạt động từ hệ thống quản lý (tổ chức, tài chính, tài sản, tuyển sinh, đào tạo, gắn với cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ trong dạy và học trực tuyến và công tác kiểm tra, đánh giá); thực hiện đồng bộ hệ thống quản lý dữ liệu, tích hợp với dịch vụ trực tuyến và kết nối, chia sẻ với các thông tin trên hệ thống HEMIS, phát triển hệ thống Dashboard; phát triển hệ thống giao dịch một cửa, đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản phí bằng hình thức trực tuyến; kết nối phần mềm quản lý tài chính với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

g) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo nghiên cứu cơ chế, chính sách huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính cho đào tạo, nghiên cứu, đổi mới sáng tạo, tăng cường hợp tác các nguồn lực từ bên ngoài; các khoản mục về tài trợ phải đúng mục tiêu, hạch toán đúng quy định.

h) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch tài chính, quỹ dự phòng và danh mục đầu tư năm 2024 (chú trọng nguồn tài chính cho đầu tư, thuê công nghệ thông tin) trình Hội đồng trường phê duyệt; hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ; nghiên cứu xây dựng quy chế trả thu nhập theo vị trí công tác/vị trí việc làm.

i) Tăng cường tiết kiệm trong chi tiêu thường xuyên (tích cực ứng dụng các nền tảng trực tuyến để giảm thiểu chi phí tham dự các hội thảo, hội nghị trực tiếp; kiểm soát tốt việc đi công tác trong và ngoài nước đối với viên chức người lao động).

j) Đẩy mạnh việc liên kết hợp tác với các đối tác trong nước và ngoài nước. Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch, nội dung, cấp độ, đối tượng liên kết hợp tác và báo cáo Thường vụ Đảng ủy. Đối với các hợp tác chiến lược, hợp tác chiến lược toàn diện, hợp tác với đối tác nước ngoài phải được báo cáo Đảng ủy và thống nhất trong tập thể Lãnh đạo trường.

2.4. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng; công tác kiểm tra, giám sát

a) Quán triệt nền nếp sinh hoạt Đảng, nền nếp làm việc trong toàn Đảng bộ; chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát của Đảng và thực hiện dân chủ cơ sở trong đơn vị.

b) Kiện toàn nhân sự Ban thường vụ nhiệm kỳ 2020 – 2025; đồng ý cho đồng chí Phạm Thanh Hằng thôi giữ chức vụ Phó Bí thư, thôi tham gia Chi ủy Chi bộ Sinh viên 2; chuẩn y kết quả bầu kiện toàn Chi ủy Chi bộ Sinh viên 2: đồng chí Nguyễn Phạm Quang Huy giữ chức phó bí thư Chi bộ Sinh viên 2, đồng chí Huỳnh Ngọc Minh Kha giữ chức vụ Chi ủy viên; công nhận đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị Nguyễn Phương Thảo (Chi bộ Khoa Quản trị kinh doanh).

2.5. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trực thuộc

a) Kiện toàn nhân sự Ban chấp hành, Ban thường vụ, Chủ tịch Công đoàn Trường nhiệm kỳ 2023 – 2027.

b) Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trong Trường triển khai hoạt động theo chương trình, kế hoạch công tác đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo, thông tin đến Đảng ủy và các cấp có thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện

a) Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, giám sát thực hiện Nghị quyết này.

b) Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các chủ trương trong Nghị quyết và báo cáo kết quả cho Thường trực Hội đồng trường và Đảng ủy.

c) Bộ phận Văn phòng Đảng ủy theo dõi việc triển khai nghị quyết; đôn đốc các tổ chức, cá nhân liên quan liên quan thực hiện chủ trương của Đảng và báo cáo Thường vụ Đảng ủy để kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Đảng ủy.

d) Chính quyền, các chi bộ trực thuộc, các tổ chức đoàn thể triển khai các nội dung của nghị quyết và báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết của Đảng ủy vào cuối tháng cho Ban Thường vụ trước ngày 25 hàng tháng thông qua Bộ phận Văn phòng Đảng ủy để có cơ sở đánh giá và xây dựng kế hoạch cho tháng tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Đảng ủy viên, Ủy viên UBKT;
- Các TCCT-XH Trường;
- Các chi bộ, đơn vị;
- Lưu: Bộ phận Vp. Đảng ủy.



Đoàn Thanh Hà

