

Số 298 - NQ/ĐU

NGHỊ QUYẾT

**Hội nghị định kỳ tháng 3 của Ban Chấp hành
Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2020-2025 ban hành theo Quyết định số 32-QĐ/ĐU ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Đảng ủy;
Căn cứ Biên bản Hội nghị ngày 04 tháng 3 năm 2024 của Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh,

**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
QUYẾT NGHỊ**

1. Thông qua Báo cáo kết quả lãnh đạo thực hiện kế hoạch công tác tháng 02, Phương hướng quý I năm 2024 của Đảng ủy.

2. Thống nhất chủ trương lãnh đạo, chỉ đạo trong tháng 3 và quý I năm 2024 của Đảng ủy, với trọng tâm sau:

2.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

a) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và phản bác quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới theo Nghị quyết 35 của Trung ương.

b) Tiếp tục quán triệt thực hiện Kết luận số 62-KL/TW, ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII.

d) Tiếp tục quán triệt toàn Đảng bộ Trường tích cực tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XIII.

e) Quán triệt, triển khai thực hiện Chuyên đề năm 2024 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành dân chủ, tăng cường pháp chế, đảm bảo kỷ cương; thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao và tâm huyết trong xây dựng thành phố văn minh, hiện đại, nghĩa tình”.

f) Thực hiện tốt công tác tuyên giáo, dân vận và kế hoạch thực hiện công tác dân chủ cơ sở năm 2024; công tác tuyên truyền về các ngày lễ, các dịp kỷ niệm trong tháng 3 và quý II.

g) Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện đúng, tốt văn hóa công sở, phát ngôn trên các nền tảng xã hội; chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương làm việc.

2.2. Lãnh đạo về công tác tổ chức, cán bộ

a) Giao Hiệu trưởng ban hành danh sách luân chuyển, chuyển đổi vị trí quản lý và các vị trí không giữ chức vụ quản lý trong năm 2024.

b) Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển cán bộ quản lý phải



tuân thủ đúng quy chế, quy định hiện hành về yêu cầu điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình.

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm đồng chí Trịnh Hoàng Nam, Phó Trường phòng, Phòng Quản lý công nghệ thông tin, đến nhận công tác và giao nhiệm vụ Phó Trường khoa Phụ trách Khoa Hệ thống thông tin quản lý.

d) Đồng ý chủ trương bổ nhiệm lại bà Nguyễn Thị Hằng Nga giữ chức vụ Trường bộ môn Kế toán quản trị, Khoa Kế toán kiểm toán.

e) Đồng ý chủ trương bổ nhiệm lại bà Hoàng Thị Tuyền giữ chức vụ Phó Trường phòng, Phòng Công tác sinh viên.

f) Đồng ý chủ trương bổ nhiệm lại ông Nguyễn Duy Thanh giữ chức vụ Phó Trường khoa, Khoa Hệ thống thông tin quản lý.

g) Đồng ý chủ trương bổ nhiệm lại ông Hà Bình Minh giữ chức vụ Trường bộ môn Khoa học máy tính, Khoa Hệ thống thông tin quản lý.

h) Đồng ý chủ trương thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại ông Võ Song Toàn giữ chức vụ Phó Trường khoa, Khoa Luật kinh tế và giao nhiệm vụ phù hợp theo đúng quy định.

i) Đồng ý chủ trương không bổ nhiệm lại bà Nguyễn Thị Hồng Vinh, Trường bộ môn Đầu tư quốc tế, Khoa Kinh tế quốc tế sau khi hết nhiệm kỳ theo nguyện vọng cá nhân.

j) Đồng ý chủ trương không bổ nhiệm lại chức danh Kế toán trưởng đối với ông Nguyễn Mạnh Hùng sau khi hết nhiệm kỳ theo nguyện vọng cá nhân. Giao Hội đồng trường triển khai công tác kiện toàn, bổ nhiệm Kế toán trưởng nhiệm kỳ 2020 – 2025.

k) Đồng ý chủ trương giao chính quyền thực hiện quy trình, thủ tục kiện toàn nhân sự Lãnh đạo khoa, Khoa Luật kinh tế theo đúng quy định.

2.3. Lãnh đạo về công tác chuyên môn

a) Tiếp tục lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ quý I năm 2024.

b) Giao Chính quyền bổ sung hoàn thiện các quy chế trước 30/3/2024 (Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường, Quy chế Tài chính, Quy chế chỉ tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, điều động, viên chức lãnh đạo, quản lý, quy định về ban hành văn bản, v.v...).

c) Hiệu trưởng chỉ đạo công tác tuyển sinh đúng phương hướng đã được Hội đồng trường phê duyệt và đúng với quy định hiện hành; đánh giá việc triển khai bộ nhận diện thương hiệu của Trường; phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức tốt Hội nghị tuyển sinh toàn quốc năm 2024.

d) Hoàn thiện các điều kiện, hồ sơ để tái đánh giá chương trình đào tạo chuyên ngành Tài chính và chuyên ngành Ngân hàng theo bộ tiêu chuẩn AUN-QA.

e) Thông qua chủ trương nghiên cứu cơ chế khoán cho các đơn vị/trung tâm dịch vụ và xây dựng đề án tự chủ tài chính nhóm 1 hoàn thành trong quý II năm 2024.

f) Lãnh đạo Hội đồng trường thực hiện tốt vai trò chức năng quản trị, giám sát.

g) Thực hiện triển khai thực hiện công tác thanh tra nội bộ; triển khai Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT về chuẩn cơ sở đào tạo; Hiệu trưởng chỉ đạo đơn vị chức năng được quy định trong quy chế làm đầu mối thực hiện.

h) Đẩy mạnh hợp tác, trao đổi sinh viên quốc tế; thu hút sinh viên đến từ khu vực Đông Nam Á.

2.4. Công tác tổ chức, xây dựng Đảng; công tác kiểm tra, giám sát

a) Quán triệt nền nếp sinh hoạt Đảng, nền nếp làm việc trong toàn Đảng bộ. Giao Ban Thường vụ Đảng ủy phân công nhân sự dự họp cùng các chi bộ để kịp thời nắm bắt



tình hình hoạt động của các chi bộ, đảm bảo hiệu quả công tác lãnh đạo toàn diện của Đảng ủy; các chi bộ/đơn vị báo cáo lịch họp định kỳ về Bộ phận Văn phòng Đảng ủy để Thường trực sắp xếp người tham dự.

b) Thông qua Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2024 của Đảng ủy, Chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2024 của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

c) Đăng ký thi đua, phát động thi đua, tổng kết thi đua về kiểm tra, giám sát.

d) Quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2023.

e) Các chi bộ gửi sổ họp chi bộ về Đảng ủy (thông qua Bộ phận Văn phòng Đảng ủy, lầu 2, số 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1) trước 13 giờ thứ 6 của tuần thứ 3 hàng tháng và nhận lại sổ họp trước 13 giờ thứ 6 của tuần thứ 4 hàng tháng; các chi bộ ở cơ sở Thủ Đức thì gửi và nhận Sổ họp qua bộ phận Văn phòng Trường ở Thủ Đức.

2.5. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trực thuộc

a) Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên triển khai hoạt động theo chương trình, kế hoạch công tác đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo, thông tin đến Đảng ủy và các cấp có thẩm quyền.

b) Chỉ đạo Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên thực hiện tốt Tháng Thanh niên năm 2024, báo cáo Đảng ủy kế hoạch tổ chức Tháng Thanh niên năm 2024 trước ngày 07/3/2024 (thông qua Bộ phận Văn phòng Đảng ủy).

3. Tổ chức thực hiện

a) Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, giám sát thực hiện nghị quyết của Đảng ủy.

b) Bộ phận Văn phòng Đảng ủy theo dõi việc triển khai nghị quyết; đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ công tác Đảng theo quy định để kịp thời phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo thông suốt, thường xuyên, toàn diện của Đảng ủy.

c) Chính quyền, các chi bộ trực thuộc, các tổ chức đoàn thể triển khai các nội dung của nghị quyết và báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết của Đảng ủy vào cuối tháng cho Ban Thường vụ trước ngày 25 hàng tháng thông qua Bộ phận Văn phòng Đảng ủy để có cơ sở đánh giá và xây dựng kế hoạch cho tháng tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Đảng ủy viên, Ủy viên UBKT;
- Các Tổ chức Chính trị - Xã hội Trường;
- Các chi bộ, đơn vị;
- Lưu: Bộ phận Văn phòng Đảng ủy.



T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ

Đoàn Thanh Hà

