

*
Số 527-CV/ĐUK
Về thực hiện chế độ báo cáo

Kính gửi: - Các Ban Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy Khối,
- Đảng ủy, Chi ủy cơ sở trực thuộc Đảng ủy Khối.

Thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy Khối Đại học, Cao đẳng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 - 2025 về chế độ thông tin, báo cáo; để kịp thời tổng hợp hoạt động của các Ban Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối và các Đảng ủy, Chi ủy cơ sở trực thuộc Đảng ủy Khối phục vụ cho sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Khối. Ban Thường vụ Đảng ủy Khối đề nghị các Ban Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy Khối và các Đảng ủy, Chi ủy cơ sở trực thuộc Đảng ủy Khối thực hiện chế độ báo cáo như sau:

I. BÁO CÁO

1. Về thể loại báo cáo:

- Báo cáo định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm).
- Báo cáo đột xuất.
- Báo cáo chuyên đề.

2. Về thời gian gửi báo cáo:

- **Báo cáo định kỳ:** Nội dung báo cáo theo mẫu đính kèm.
 - + Báo cáo tháng: Ngày 22 hàng tháng
 - + Báo cáo quý: Ngày 22 tháng 3 (quý I); ngày 22 tháng 9 (quý III)
 - + Báo cáo 6 tháng: Ngày 22 tháng 6
 - + Báo cáo năm: Ngày 22 tháng 12
- **Báo cáo đột xuất; Báo cáo chuyên đề:** Theo yêu cầu của cấp trên.

3. Báo cáo của Đảng ủy Khối và các ban Đảng ủy Khối gửi về Thành ủy và các Ban Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Thành ủy:

- Thực hiện theo quy định của Thành ủy và của các Ban Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Thành ủy.

II. BÁO CÁO THU - NỘP ĐẢNG PHÍ

1. Thu - Chi đảng phí thực hiện theo các văn bản sau:

1.1 Thu đảng phí:

- Quyết định số 342-QĐ/TW ngày 28 tháng 12 năm 2010 của Bộ Chính trị ban hành Quy định về chế độ đảng phí.

- Công văn số 141-CV/VPTW/nb, ngày 17 tháng 3 năm 2011 của Văn phòng Trung ương Đảng hướng dẫn thực hiện Quyết định số 342-QĐ/TW, ngày 28 tháng 12 năm 2010 quy định về chế độ đảng phí.

- Công văn số 1266 CV/VPTW/nb ngày 05 tháng 3 năm 2012 của Văn phòng Trung ương Đảng hướng dẫn bổ sung Công văn số 141-CV/VPTW/nb, ngày 17 tháng 3 năm 2011 của Văn phòng Trung ương Đảng về thực hiện chế độ đảng phí.

- Công văn số 828-CV/VPTW/nb, ngày 17 tháng 3 năm 2011 của Văn phòng Trung ương Đảng về điều chỉnh mức chi bồi dưỡng cho kế toán kiêm nhiệm trực tiếp làm công tác thu, chi đảng phí và tổng hợp lập báo cáo quyết toán kinh phí chi hoạt động công tác đảng của tổ chức đảng các cấp.

- Công văn số 2360-CV/VPTU, ngày 21 tháng 5 năm 2012 của Văn phòng Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện các chế độ về đảng phí.

1.2 Chi đảng phí:

- Quyết định 99-QĐ/TW ngày 30 tháng 5 năm 2012 của Ban Bí thư về ban hành Quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Văn phòng Trung ương Đảng một số điểm quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước.

- Quy định số 169-QĐ/TW, ngày 24 tháng 6 năm 2008 của Ban Bí thư về chế độ phụ cấp trách nhiệm đối với cấp ủy viên các cấp.

- Hướng dẫn số 56-HD/VPTW, ngày 27 tháng 10 năm 2015 của Văn phòng Trung ương Đảng về mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên.

- Quy chế sử dụng nguồn đảng phí của các cấp ủy cơ sở.

2. Thời gian thu đảng phí của cấp ủy cơ sở

2.1 Đối với chi bộ trực thuộc Đảng ủy cơ sở: Chi bộ thu đảng phí của đảng viên theo tháng,

2.2 Đối với đảng ủy cơ sở: thu đảng phí của các chi bộ trực thuộc theo quý.

3. Thời gian nộp báo cáo và đảng phí của các cấp ủy cơ sở về Văn phòng Đảng ủy Khối:

- Quý 1: Ngày 15 tháng 4

- Quý 2: Ngày 15 tháng 7

- Quý 3: Ngày 15 tháng 10

- Quý 4: Ngày 15 tháng 01 (năm kế tiếp)

4. Về dự toán, quyết toán kinh phí theo Quyết định 99-QĐ/TW đối với các trường ngoài công lập gửi về Văn phòng Đảng ủy Khối.

4.1 Về lập dự toán:

- Thực hiện theo biểu mẫu DT01-TCĐ ban hành kèm theo Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Văn phòng Trung ương Đảng một số điểm quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30 tháng 5 năm 2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước.

- Lập dự toán thu, chi gửi trước ngày 25 của tháng cuối quý.

4.2 Về quyết toán

- Quý 1: Trước ngày 25 tháng 3
- Quý 2: Trước ngày 25 tháng 6
- Quý 3: Trước ngày 25 tháng 9
- Quý 4: Trước ngày 25 tháng 12

III. NHẬN TẠP CHÍ

- Các cấp ủy cơ sở nhận tạp chí Kiểm tra, tạp chí Tuyên giáo, tạp chí Dân vận từ ngày 25 hàng tháng tại số 48 Nguyễn Phi Khanh, phường Tân Định, quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên đây là chế độ thực hiện báo cáo của Đảng ủy Khối, đề nghị các ban Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Khối, Văn phòng Đảng ủy Khối và các cấp ủy cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện; việc gửi báo cáo của các cấp ủy cơ sở về Đảng ủy Khối đúng thời gian quy định là một tiêu chí để đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng cuối năm.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu VPĐUK.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Đương Quang Chí

ĐẢNG BỘ KHỐI ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐẢNG ỦY (CHI BỘ).....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

*
Số - BC/DU (CB)

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ tháng, quý, năm

I. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị.

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong tháng, quý, năm (đánh giá mức thực hiện so với chỉ tiêu đề ra);
2. Khó khăn ảnh hưởng trực tiếp đến cơ quan, đơn vị và một số biện pháp đề ra khắc phục khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ chính trị.
3. Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, viên chức, người lao động, sinh viên - học sinh; tham gia kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm, các hoạt động công tác xã hội...

II. Kết quả về thực hiện công tác xây dựng Đảng.

1. Tình hình chung:

- Theo đối tượng

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

- Các hoạt động tuyên truyền; việc học tập, quán triệt triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của nhà nước của cấp trên và các quy định nội qui của đơn vị; giáo dục truyền thống; giáo dục đạo đức, lối sống; nắm bắt dư luận xã hội... (*hình thức tổ chức, đối tượng tham dự, cách làm và kết quả - có số liệu cụ thể*)

- Việc triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (*có số liệu cụ thể*).

2. Công tác xây dựng Đảng về tổ chức

- Việc thực hiện bổ sung quy hoạch, quy hoạch cấp ủy theo hướng dẫn của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối;

- Việc đề bạt, bổ nhiệm, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

- Việc chuyển sinh hoạt đảng cho các đồng chí nghỉ hưu, chuyển công tác, sinh viên ra trường theo quy định; (*tổng số, số đã chuyển, số còn lại, nêu lý do chưa chuyển*).

- Việc quản lý hồ sơ đảng viên, sổ danh sách đảng viên, sổ ghi biên bản.

- Công tác triển khai làm thẻ Đảng, huy hiệu Đảng.

- Thực hiện chế độ sinh hoạt định kỳ: Nêu rõ số lần họp Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc; sinh hoạt chuyên đề của chi bộ.

- Công tác phát triển đảng: số lượng kết nạp, bồi dưỡng đảng viên mới; nguồn phát triển đảng.

- Việc thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ: triển khai các văn bản về bảo vệ chính trị nội bộ (*nếu có*); công tác xác minh lịch sử chính trị, chính trị hiện nay của cán bộ, đảng viên, viên chức; việc báo cáo của đảng viên đi nước ngoài, đảng viên có (*vợ, chồng, con đang sinh sống, học tập ở nước ngoài*) theo quy định.

3. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Việc thực hiện Chương trình kiểm tra, giám sát định kỳ và chuyên đề của đảng ủy, UBKT Đảng ủy, chi bộ cơ sở;

- Kết quả hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy cơ sở (theo Điều 32 Điều lệ Đảng)

- Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, thi hành kỷ luật của tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền.

4. Công tác dân vận và quy chế dân chủ ở cơ sở:

- Việc triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy và của Đảng ủy Khối về công tác dân vận và quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Triển khai thực hiện chương trình công về công tác dân vận và quy chế dân chủ ở cơ sở; lãnh đạo công tác phối hợp giữa công đoàn cơ sở và thủ trưởng đơn vị trong tổ chức hội nghị cán bộ - công chức, hội nghị viên chức - người lao động

3. Lãnh đạo công tác đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Cựu chiến binh,...)

- Việc lãnh đạo việc xây dựng và thực hiện chương trình hành động, kế hoạch thực hiện Nghị quyết của cấp ủy cơ sở;

- Việc thực hiện định kỳ cấp ủy làm việc với Ban chấp hành công đoàn, Ban chấp hành Đoàn thanh niên Ban Chấp hành Hội Cựu chiến binh cơ sở,...;

- Việc các tổ chức đoàn thể tham gia với chính quyền trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, tham gia xây dựng Đảng; thực hiện học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tổ chức vận động thực hiện các phong trào, cuộc vận động do trung ương, thành phố và đơn vị phát động;

- Đánh giá hoạt động của các tổ chức đoàn thể tại đơn vị.

ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Nêu những mặt ưu điểm, hạn chế tồn tại.

- Những kiến nghị, đề xuất (*nếu có*).

B. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG, QUÝ, NĂM

1. Thực hiện nhiệm vụ chính trị.

2. Công tác xây dựng Đảng.

3. Lãnh đạo công tác các đoàn thể.

Nơi nhận:

-
-

- Lưu

T/M ĐẢNG ỦY (CHI BỘ)

(*Ký tên, đóng dấu*)

ĐẢNG ỦY KHỐI ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN (BỘ PHẬN).....¹

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng ... năm 202..

*

BÁO CÁO THÁNG NĂM

I. Thực hiện nhiệm vụ trong tháng.....

1. Công tác tham mưu

.....
.....

2. Thực hiện công tác chuyên môn của Ban (bộ phận)

.....
.....

3. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ trong tháng

.....
.....

II. Chương trình công tác tháng

1. Công tác tham mưu

.....
.....

2. Thực hiện công tác chuyên môn của Ban (bộ phận)

.....
.....

3. Đề xuất, kiến nghị

.....
.....

Nơi nhận:

- Thường trực ĐUK,
- Thủ trưởng cơ quan,

TRƯỞNG BAN (BỘ PHẬN)

¹ Tuyên giáo; Tổ chức; Văn phòng; Ủy ban kiểm tra; công tác dân vận và quy chế dân chủ ở cơ sở