

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế thu, chi, tài chính của Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 -2025

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ;

Căn cứ Quyết định số 342-QĐ/TW ngày 28/12/2010 của Bộ Chính trị về chế độ Đảng phí;

Căn cứ Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về quy định chế độ hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở;

Căn cứ Quy định 169-QĐ/TW ngày 24/6/2008 của Ban Bí thư về chế độ phụ cấp trách nhiệm cho cấp ủy viên các cấp;

Căn cứ Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04/03/2013 của Văn phòng Trung ương Đảng về chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước;

Căn cứ Quy định số 39-QĐ/VPTW ngày 4/9/2014 của Văn phòng Trung ương Đảng về chế độ chi tổ chức đại hội đảng các cấp cơ sở, cấp trên cơ sở tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng;

Căn cứ Hướng dẫn số 56-HD/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng về mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên;

Căn cứ Nghị quyết số 29/2018/NQ-HĐND ngày 7/12/2023 của Hội đồng nhân dân TP.HCM ban hành quy định về chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Nghị quyết số 247-NQ/ĐU, ngày 05/09/2023 của Đảng ủy Trường Đại học Thành phố Hồ Chí Minh về việc rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện các quy chế của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2020 – 2025,



**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HCM
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế thu, chi, tài chính của Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2020 -2025.

Điều 2. Đảng ủy, Bộ phận Văn phòng Đảng ủy, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Trường, Ủy Ban kiểm tra Đảng, các Chi bộ trực thuộc, Chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội trực thuộc Trường, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối;
- Hội đồng trường; Ban Giám hiệu;
- Đảng ủy viên, Ủy viên UBKT
- Các TCĐT CT-XH Trường;
- Các chi bộ trực thuộc;
- Lưu Bộ phận Văn phòng Đảng ủy

T/M ĐẢNG ỦY



BÍ THƯ

Đoàn Thanh Hà



ĐẢNG BỘ KHỐI ĐẠI HỌC CAO ĐẲNG TP.HCM

ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2024

*

QUY CHẾ

Thu, chi, tài chính của Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng

Thành phố Hồ Chí Minh, nhiệm kỳ 2020 -2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 255-QĐ/ĐU ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng trong phạm vi Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Quy chế này áp dụng đối với cấp ủy, các Bộ phận trực thuộc Đảng ủy, các chi bộ trực thuộc, Đảng viên thuộc Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu xây dựng quy chế

Chủ động trong việc phối hợp giữa cấp ủy Đảng với tổ chức Đảng trực thuộc, với Đảng viên, trong việc hướng dẫn, thực hiện việc thu, chi Đảng phí, tài chính của Đảng đúng theo quy định;

Chủ động sử dụng nguồn kinh phí từ nguồn đảng phí trích giữ lại, tài chính được cấp theo đúng quy định để Đảng ủy, các tổ chức Đảng trực thuộc, Đảng viên hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao;

Thực hiện tiết kiệm, chi đúng, chi đủ, chống lãng phí và nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn đảng phí được trích giữ lại và các nguồn kinh phí khác được cấp bù hoạt động tại Đảng ủy Trường.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế

Thực hiện đúng, nghiêm các quy định, hướng dẫn của Đảng về quản lý và sử dụng đảng phí; đảm bảo đảng phí phí thu, chi phần được trích giữ lại được đúng theo quy định;

Đảm bảo công khai, minh bạch các khoản thu đảng phí, chi từ nguồn Đảng phí được trích giữ lại, từ nguồn tài chính khác phải bảo đảm có đầy đủ hóa đơn, chứng từ theo các quy định của Đảng và pháp luật hiện hành.

Điều 4. Chế độ báo cáo

Chế độ báo cáo thực hiện theo Phụ lục Sổ và Báo cáo thu nộp đảng phí kèm theo. Đảng ủy Trường thông qua Bộ phận Tài chính Đảng, Bộ phận Văn phòng Đảng ủy; chi ủy các chi bộ trực thuộc có trách nhiệm tổng hợp thu, nộp, sử dụng đảng phí và các công tác khác về tài chính của cấp mình và toàn đảng bộ, lập báo cáo có liên quan báo cáo theo quy định

Chương II

THU ĐẢNG PHÍ

Điều 5. Nguồn kinh phí hoạt động của tổ chức đảng

Đảng phí được trích giữ lại; Thu khác của tổ chức đảng;

Ngân sách hoạt động của Đảng ủy Trường thực hiện theo phê duyệt của cấp có thẩm quyền tại dự trù tài chính hằng năm của Trường.

Điều 6. Đối tượng và mức đóng đảng phí hằng tháng của Đảng viên

Đóng đảng phí là nhiệm vụ của đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng, là vấn đề có tính nguyên tắc và có ý nghĩa chính trị quan trọng. Căn cứ để tính đóng đảng phí của Đảng viên là thu nhập hằng tháng của đảng viên.

Thu nhập hằng tháng của Đảng viên để tính đóng đảng phí bao gồm: tiền lương, một số khoản phụ cấp; tiền công; sinh hoạt phí; thu nhập khác. Đảng viên xác định được thu nhập thường xuyên, đóng đảng phí theo tỷ lệ (%) của thu nhập hằng tháng (chưa tính trừ thuế thu nhập cá nhân); đảng viên khó xác định được thu nhập thì quy định mức đóng cụ thể hằng tháng cho từng loại đối tượng:

Đảng viên hưởng lương bảo hiểm xã hội: đóng đảng phí hằng tháng bằng 0,5% mức tiền lương bảo hiểm xã hội. Đảng viên là sinh viên đóng đảng phí từ 2.000 đồng đến 30.000 đồng/tháng.

Đảng viên của Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh đóng đảng phí hằng tháng bằng 1% tiền lương, tiền công và các khoản thu nhập khác từ quỹ tiền lương của đơn vị.

Khuyến khích đảng viên thuộc mọi đối tượng trên đây tự nguyện đóng đảng phí cao hơn mức quy định nhưng phải được cấp ủy đồng ý. Đảng viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, nếu có đơn đề nghị miễn hoặc giảm mức đóng đảng phí, chi bộ xem xét, báo cáo lên cấp ủy cơ sở quyết định.

Điều 7. Trích, nộp đảng phí thu được

Các chi bộ trực thuộc đảng bộ Trường được trích để lại từ 30%, nộp 70% lên Đảng ủy. Đảng ủy Trường được trích để lại 70%, nộp 30% lên cấp ủy cấp trên.

Điều 8. Quản lý và sử dụng đảng phí

Đảng phí được trích để lại ở cấp nào được sử dụng cân đối vào nguồn kinh phí hoạt động công tác đảng ở cấp đó.

Đối với chi bộ trực thuộc, đảng phí được trích lại chi phục vụ cho hoạt động công tác đảng. Đối với Đảng ủy Trường, đảng phí trích giữ lại không tính vào định mức chi thường xuyên mà được bổ sung vào nguồn kinh phí hoạt động của Đảng ủy.

Chương III

CHI HOẠT ĐỘNG VÀ LẬP DỰ TOÁN

Điều 9. Chi phụ cấp cho cấp ủy

Cấp ủy viên các cấp hằng tháng được hưởng phụ cấp trách nhiệm cấp ủy viên; khi thôi tham gia cấp ủy thì thôi hưởng phụ cấp. Trường hợp một đồng chí là cấp ủy viên nhiều cấp thì chỉ hưởng một mức phụ cấp trách nhiệm của cấp ủy cao nhất mà đồng chí đó tham gia.

Mức phụ cấp trách nhiệm của Ủy viên Ban Chấp hành đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hưởng hệ số 0,3 mức lương tối thiểu. Phụ cấp trách nhiệm không dùng để tính đóng bảo hiểm xã hội.

Điều 10. Chi mua báo, tạp chí, tài liệu

Sách, báo, tạp chí chuyên môn, mua theo thông báo của các Ban Đảng Thành ủy và cơ quan chuyên môn của Đảng ủy cấp trên. Riêng báo hằng ngày: Báo Sài Gòn Giải phóng, Báo Nhân dân và các loại báo khác theo quy định của Trung ương.

Căn cứ vào tình hình thực tế và khả năng tài chính của Đảng bộ Trường, của tổ chức Đảng trực thuộc Đảng bộ mà một số báo, tạp chí, tài liệu sẽ được phê duyệt mua với số lượng từng loại phù hợp với nhiệm vụ chính trị của từng tổ chức Đảng trong năm.

Điều 11. Nguyên tắc và chi tổ chức Đại hội

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí phục vụ tổ chức đại hội đảng bộ các cấp thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

Các cấp ủy đảng chỉ đạo chặt chẽ việc sử dụng tài chính, tài sản phục vụ đại hội theo tinh thần thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức; tận dụng tối đa cơ sở vật chất, kỹ thuật, phương tiện hiện có của cơ quan đảng, chính quyền để phục vụ đại hội.

Mức hỗ trợ chi tổ chức đại hội đảng bằng 0,1 mức tiền lương tối thiểu/đại biểu áp dụng đối với Chi bộ trực thuộc đảng bộ trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.

Đảng ủy Trường có trách nhiệm lập dự toán và cấp kinh phí hỗ trợ chi tổ chức đại hội chi bộ trực thuộc đảng bộ bộ phận (nếu có); chi bộ trực thuộc và đảng bộ bộ phận trực thuộc đảng bộ Trường (nếu có), Đảng bộ Trường

1. Nội dung chi

Chi xây dựng văn kiện (bao gồm soạn thảo, thẩm định, biên tập, chỉnh lý, hoàn chỉnh đến khi trình đại hội; chuẩn bị phương án nhân sự trình đại hội).

Chi cho công tác tuyên truyền phục vụ đại hội; Chi tiền thuê phòng nghỉ của đại biểu và khách mời trong thời gian đại hội; Chi tiền ăn của đại biểu và khách mời tham dự đại hội.

Chi thuê hội trường; trang trí khánh tiết; Chi nước uống và giải khát giữa giờ; chi văn phòng phẩm, in ấn dự thảo văn kiện và tài liệu phục vụ đại hội.

Chi thuốc chữa bệnh thông thường cho đại biểu, khách mời. Chi bồi dưỡng trực tiếp phục vụ, bảo vệ đại hội (lái xe, an ninh, lễ tân, bảo vệ, y tế...). Thuê xe đưa đón đại biểu, khách mời (trường hợp Ban tổ chức đại hội không bố trí được xe). Chi khác (Chi mua cặp, sổ, bút, huy hiệu, phù hiệu; chi bồi dưỡng trực tiếp phục vụ đối với đại hội ...).

2. Mức chi cụ thể

Chi biên tập, soạn thảo, hoàn chỉnh văn kiện đại hội: (i) Đảng bộ cơ sở mức chi tối đa 6.000.000 đồng; (ii) Mức chi cụ thể phục vụ cho công tác biên tập, soạn thảo, hoàn chỉnh văn kiện do cấp ủy quyết định theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chi tiền ăn của đại biểu và khách mời tham dự đại hội: (i) Đại hội đảng bộ mức chi 150.000 đồng/người/ngày; (ii) Đại biểu ở xa về dự đại hội được chi tiền ăn theo chế độ đại hội 1 ngày trước và 1 ngày sau đại hội; đại biểu dự đại hội không ăn tập trung được thanh toán tiền ăn theo các mức quy định; (iii) Chi buổi

gặp mặt tổng kết đại hội bằng mức chi tiền ăn 1 ngày như trên. Chi nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội: 15.000 đồng/người/buổi.

Chi bồi dưỡng trực tiếp phục vụ đại hội: Cán bộ, viên chức, người lao động của Trường được ban tổ chức đại hội huy động trực tiếp phục vụ trong suốt quá trình đại hội như văn thư, lái xe, bảo vệ, y tế, trực điện, nước, thông tin liên lạc,... tại hội trường, phòng họp, nơi ăn nghỉ của đại biểu và các điểm phải trực bảo vệ,... được khoán mức bồi dưỡng bằng 15% đối với đại hội đảng bộ tổng chi tiền ăn của đại biểu và khách mời. Ban tổ chức đại hội quy định cụ thể số lượng phục vụ và mức chi bồi dưỡng cụ thể cho từng đối tượng. Cán bộ, viên chức, người lao động các đơn vị phục vụ hội trường, phòng họp, nơi ăn nghỉ của đại biểu và khách mời được ban tổ chức đại hội ký hợp đồng thuê không được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định này.

Chi hỗ trợ chi bộ trực thuộc hỗ trợ đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ cơ sở bằng 0,1 mức lương tối thiểu/trên một đại biểu dự đại hội.

Điều 12. Nội dung chi tổ chức Hội nghị

Chi thuê hội trường trong những ngày tổ chức hội nghị (trong trường hợp không có địa điểm phải thuê hoặc có nhưng không đáp ứng được số lượng đại biểu tham dự); thuê máy chiếu, trang thiết bị, phòng họp trực tiếp phục vụ hội nghị. Chi tiền văn phòng phẩm phục vụ hội nghị; tài liệu, văn phòng phẩm phát cho đại biểu tham dự hội nghị.

Chi thù lao và các khoản công tác phí cho giảng viên, báo cáo viên đối với hội nghị tập huấn nghiệp vụ, các lớp phổ biến, quán triệt triển khai cơ chế, chính sách của Đảng và Nhà nước; chi bồi dưỡng người có báo cáo tham luận trình bày tại hội nghị.

Tiền thuê phương tiện đưa đón đại biểu từ nơi nghỉ đến nơi tổ chức cuộc họp trong trường hợp đơn vị không có phương tiện hoặc có nhưng không đáp ứng được số lượng đại biểu. Chi giải khát giữa giờ.

Chi hỗ trợ cho đại biểu là khách mời không nằm trong danh sách trả lương của đơn vị sự nghiệp công lập: Tiền ăn, tiền thuê phòng nghỉ và tiền phương tiện đi lại.

Trong trường hợp phải tổ chức ăn tập trung, đơn vị tổ chức hội nghị được chi bù thêm phần chênh lệch giữa mức chi thực tế do tổ chức ăn tập trung với mức đã thu tiền ăn từ tiền phụ cấp lưu trú của các đại biểu thuộc đơn vị sự nghiệp công lập.

Các khoản chi khác: Chi làm thêm giờ, mua thuốc chữa bệnh thông thường, trang trí hội trường và các khoản chi liên quan trực tiếp đến công tác tổ chức hội nghị.

Đối với khoản chi khen thưởng thi đua trong cuộc họp tổng kết hàng năm, chi cho công tác tuyên truyền không được tính trong kinh phí tổ chức hội nghị, mà phải tính vào khoản chi khen thưởng, chi tuyên truyền của đơn vị.

Điều 13. Mức chi tổ chức hội nghị

Chi thù lao cho giảng viên, chi bồi dưỡng báo cáo viên; người có báo cáo tham luận trình bày tại hội nghị (một buổi giảng được tính bằng 4 tiết học): (i) tùy theo đối tượng, trình độ học viên, căn cứ yêu cầu chất lượng khóa bồi dưỡng, Thủ trưởng đơn vị được giao chủ trì tổ chức các khóa bồi dưỡng quyết định mức chi thù lao cho giảng viên, trợ giảng (nếu có), báo cáo viên trong nước (bao gồm cả thù lao soạn giáo án bài giảng) trên cơ sở thỏa thuận theo hình thức hợp đồng công việc phù hợp với chất lượng, trình độ của giảng viên, báo cáo viên, đảm bảo không vượt các mức chi tối đa được quy định dưới đây và trong phạm vi dự toán được giao. Mức chi thù lao cho giảng viên, trợ giảng (nếu có), báo cáo viên trong nước (bao gồm cả thù lao soạn giáo án bài giảng) theo quy định sau:

Giảng viên, báo cáo viên là Ủy viên Trung ương Đảng; Bộ trưởng, Bí thư Thành ủy và các chức danh tương đương; Thứ trưởng, Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Phó Bí thư Thành ủy và các chức danh tương đương; giáo sư; phó giáo sư; chuyên gia cao cấp; Tiến sĩ khoa học; tiến sĩ; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân thành phố, Phó Chủ tịch Ủy ban

nhân dân thành phố, Vụ trưởng thuộc Bộ, Viện trưởng thuộc Bộ: Mức chi thù lao tối đa 2.000.000 đồng/người/buổi;

Giảng viên, báo cáo viên là Phó vụ trưởng thuộc Bộ, Phó viện trưởng thuộc Bộ, Cục trưởng, Phó cục trưởng và các chức danh tương đương; thạc sĩ; giảng viên chính: Mức chi thù lao tối đa 1.500.000 đồng/người/buổi; Giảng viên, báo cáo viên còn lại là cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị ở trung ương và cấp thành phố, chuyên gia các lĩnh vực (ngoài 2 đối tượng nêu trên): Mức chi thù lao tối đa 1.200.000 đồng/người/buổi; Giảng viên, báo cáo viên là cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các đơn vị từ cấp huyện và tương đương trở xuống: Mức chi thù lao tối đa 600.000 đồng/người/buổi; Trợ giảng (nếu có): Mức chi thù lao tối đa 600.000 đồng/người/buổi.

Đối với giảng viên nước ngoài: Tùy theo mức độ cần thiết các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng quyết định việc mời giảng viên nước ngoài. Mức thù lao đối với giảng viên nước ngoài do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng quyết định trên cơ sở thỏa thuận tùy theo chất lượng giảng viên và bảo đảm phù hợp với khả năng nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị. Riêng đối với các giảng viên chuyên nghiệp làm nhiệm vụ giảng dạy trong các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, thì số giờ giảng vượt định mức được thanh toán theo quy định hiện hành về chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập. Trường hợp các giảng viên này được mời tham gia giảng dạy tại các lớp học do các cơ sở đào tạo khác tổ chức thì vẫn được hưởng theo chế độ thù lao giảng viên theo quy định.

Các khoản chi công tác phí cho giảng viên, báo cáo viên do Đảng ủy tổ chức hội nghị chi theo quy định đối với cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị mình và ghi rõ trong giấy mời giảng viên, báo cáo viên.

Chi giải khát giữa giờ: 20.000 đồng/1 buổi (nửa ngày)/đại biểu. Chi công tác phục vụ hội nghị: 50.000 đ/người/buổi.

Hội nghị dưới 150 người: 02 người phục vụ và 01 người phụ trách âm thanh, ánh sáng. Hội nghị trên 150 người: có 04 người phục vụ và 01 người phụ trách âm thanh, ánh sáng.

Chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu là khách mời không trong danh sách trả lương của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp theo mức khoán như sau: Cuộc họp tổ chức tại địa điểm nội thành của thành phố trực thuộc Trung ương: 200.000 đồng/ngày/người; Cuộc họp tổ chức tại địa điểm nội thành, nội thị của thành phố trực thuộc tỉnh; tại các huyện, thị xã thuộc tỉnh: 150.000 đồng/ngày/người.

Điều 14. Chi công tác phí

Kinh phí chi cho việc đi thăm tra lý lịch của người vào Đảng ở các đơn vị thụ hưởng ngân sách nhà nước, cước gửi công văn thăm tra, công tác phí cho đảng viên đi thăm tra được thanh toán theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước; ở các đơn vị khác nếu có khó khăn về kinh phí thì cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng cấp kinh phí.

Điều 15. Chi khen thưởng

Chi khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên. Hình thức, thẩm quyền, tiêu chuẩn, đối tượng và thủ tục xét khen thưởng, mức tặng thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tập thể và cá nhân; danh hiệu "Huy hiệu Đảng" và mức tiền thưởng kèm theo thực hiện theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

Khen thưởng định kỳ (i) Đối với chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, Đảng ủy cơ sở tặng giấy khen chi bộ đạt tiêu chuẩn "Trong sạch, vững mạnh" tiêu biểu, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu trong năm, tiền thưởng kèm theo bằng 0,6 lần mức tiền lương cơ sở; (ii) Đối với đảng viên, Đảng ủy cơ sở tặng giấy khen cá

nhân đạt tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tiêu biểu trong năm, tiền thưởng kèm theo bằng 0,3 lần mức tiền lương cơ sở.

Khen thưởng không định kỳ: Mức tiền thưởng của các hình thức khen thưởng do tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đột xuất trong công việc. Cá nhân bằng 0,3 lần mức tiền lương cơ sở hiện hành; tập thể bằng 0,6 lần mức tiền lương cơ sở hiện hành.

Khen thưởng và kỷ niệm chương: Cá nhân là đảng viên được tặng kỷ niệm chương của ngành do các cơ quan Trung ương tặng giấy chứng nhận, tiền thưởng kèm theo bằng 0,3 lần mức tiền lương cơ sở hiện hành.

Mức tặng thưởng kèm theo Huy hiệu Đảng thực hiện theo quy định cụ thể của Trung ương và theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Đối với hoạt động đào tạo, bồi dưỡng hằng năm của Đảng bộ Trường, căn cứ số lượng học viên đạt loại giỏi, loại xuất sắc của từng lớp, Đảng ủy quyết định chi khen thưởng cho học viên đạt loại giỏi, loại xuất sắc với mức tối đa không quá 200.000 đồng/học viên.

Điều 16. Chi đào tạo, bồi dưỡng trong hoạt động công tác Đảng

Thực hiện theo mức chi tối đa quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức đảng viên.

Thực hiện theo Chương trình, Kế hoạch và kinh phí theo quy định của Đảng ủy cấp trên, các văn bản hướng dẫn của Đảng và quy định pháp luật hiện hành.

Điều 17. Các khoản chi khác

Chi mua Văn phòng phẩm sử dụng cho hoạt động công tác Đảng.

Phụ cấp Kế toán kiêm nhiệm trực tiếp làm công tác thu nộp đảng phí và tổng hợp lập báo cáo quyết toán kinh phí chi hoạt động công tác đảng: Đảng bộ có dưới 20 Tổ chức đảng trực thuộc được hưởng mức hưởng 0,12 mức lương cơ sở/người/tháng.

Chi tiếp khách đối với cấp ủy cấp trên về làm việc theo các chương trình, kế hoạch cụ thể. Mức chi 300.000đ/người theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Chi tặng hoa tươi chúc mừng các tổ chức đảng trực thuộc những ngày lễ, kỷ niệm lớn: theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường; hoa cho đảng viên nhận Huy hiệu Đảng: 450.000 đồng/người.

Chi thông tin, tuyên truyền.

Chi sửa chữa máy móc, thiết bị.

Thăm bệnh đối với đảng viên thuộc Đảng bộ Trường và Đảng bộ cấp trên trực tiếp: 500.000đ/2 lần/năm

Viếng đám tang người thân của đảng viên (tứ thân phụ mẫu, vợ hoặc chồng, con): 500.000đ/lần và 01 vòng hoa (giá theo hóa đơn thực tế). Đảng ủy và chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường thực hiện chi theo phân cấp quản lý cán bộ.

Các khoản chi khác do Đảng ủy Trường quyết định tuân thủ theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

Điều 18. Lập và giao dự toán

Hàng năm, căn cứ vào chế độ thu, chi tại Quy chế này, Bộ phận Tài chính, Bộ phận Văn phòng Đảng ủy lập kế hoạch tài chính chi hoạt động công tác Đảng gửi Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh tổng hợp chung vào kế hoạch tài chính năm của Trường, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; khoản kinh phí này được hạch toán vào chi phí hoạt động của Đảng theo quy định.

Căn cứ vào kế hoạch tài chính được duyệt, Bộ phận tài chính Đảng, kế toán kiêm nhiệm thực hiện tài chính đảng có trách nhiệm chi và quyết toán khoản kinh phí hoạt động công tác đảng theo quy định và báo cáo Đảng ủy, đồng thời báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Tổ chức thực hiện

Đảng ủy, các Bộ phận trực thuộc Đảng ủy, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, các Chi bộ trực thuộc và toàn thể đảng viên thuộc Đảng bộ Trường có trách nhiệm thi hành quy chế này.

Điều 20. Quy định về điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh quy chế này nhằm cập nhật các chủ trương lớn của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho phù hợp với tình hình thực tế tại Đảng bộ Trường sẽ do Đảng ủy xem xét quyết định.

Khi các văn bản, quy định được dẫn chiếu trong Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản mới thì áp dụng theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó.

Điều 21. Hiệu lực thi hành

Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra, Bộ phận Văn phòng Đảng ủy giúp Đảng ủy kiểm tra, đôn đốc và giám sát việc thực hiện quy chế này. Quy chế được phổ biến quán triệt trong toàn Đảng bộ, được thông tin đầy đủ đến chính quyền. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối;
- Hội đồng trường; Ban Giám hiệu;
- Đảng ủy viên, Ủy viên UBKT;
- Các chi bộ trực thuộc;
- Lưu Bộ phận Văn phòng Đảng ủy.



Đoàn Thanh Hà