

Số 206 -NQ/ĐU

NGHỊ QUYẾT

**Hội nghị định kỳ tháng 04 của Ban Chấp hành
Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh khóa XVI, nhiệm kỳ 2020-2025 ban hành theo Quyết định số 32-QĐ/ĐU ngày 01 tháng 03 năm 2021 của Đảng ủy;

Căn cứ Biên bản cuộc họp ngày 03 tháng 04 năm 2023 của Đảng ủy Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh,

**ĐẢNG ỦY TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
QUYẾT NGHỊ**

1. Thống nhất thông qua Báo cáo kết quả lãnh đạo thực hiện kế hoạch công tác tháng 03, Phương hướng lãnh đạo công tác tháng 04 năm 2023.

2. Thống nhất chủ trương lãnh đạo của Đảng ủy trong tháng 04 và những tháng tiếp theo của năm 2023, với trọng tâm như sau:

2.1. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

a) Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và phản bác quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới.

b) Thực hiện tốt công tác tuyên giáo (chú trọng tuyên truyền các ngày lễ lớn: 30/4, 1/5).

c) Đảng ủy thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

d) Thực hiện tốt quy tắc quản trị, điều hành/phối hợp làm việc đảm bảo thống nhất, đúng vai trò, chức năng, phát huy hiệu quả công tác quản trị và điều hành (Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng trường chịu trách nhiệm chỉ đạo mọi hoạt động trong công tác đối nội, đối ngoại; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai, điều hành thực hiện thành công nhiệm vụ được Nghị quyết thông qua và theo quy định pháp luật).

2.2. Lãnh đạo về công tác tổ chức, cán bộ

a) Hiệu trưởng triển khai xây dựng kế hoạch tuyển dụng dựa trên số lượng, vị trí tuyển dụng năm 2023, trình Hội đồng trường phê duyệt (hoàn thành trước 30/4/2023).

b) Quyết định chủ trương kiện toàn nhân sự quản lý ở một số đơn vị (Trưởng phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng, Phó Trưởng khoa Kế toán – Kiểm toán, Phó Trưởng Khoa Sau đại học, Trưởng Bộ môn Luật cơ bản, Trưởng phòng thuộc Viện Đào tạo quốc tế).

c) Hiệu trưởng triển khai xây dựng, định biên vị trí việc làm (hoàn thành trước 30/6/2023) và trình Hội đồng trường phê duyệt.



2.3. Lãnh đạo về công tác chuyên môn

a) Giao Hiệu trưởng tiếp tục thực hiện việc bố trí, sắp xếp các học phần/môn học để sử dụng hợp lý nguồn lực giữa các khoa/bộ môn trình Hội đồng Khoa học và đào tạo thông qua, trước mắt thực hiện ở Khoa Tài chính và Khoa Ngân hàng (hoàn thành trước 30/6/2023).

b) Chỉ đạo đơn vị chức năng xây dựng quy định lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh quản lý, chức vụ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Quy định 96 ngày 2/2/2023 của Bộ Chính trị; hoàn thiện các quy chế của Hội đồng trường theo hướng cập nhật quy định hiện hành, đảm bảo thống nhất phát huy tốt công tác quản trị, giám sát, đảm bảo tuân thủ các yêu cầu của kiểm định cơ sở giáo dục (hoàn thiện trước 30/9/2023).

c) Giao Hiệu trưởng triển khai đề án tuyển sinh các bậc, hệ năm 2023 đảm bảo đúng quy định, đúng phương hướng tuyển sinh của Hội đồng trường.

i. Hiệu trưởng chỉ đạo rà soát và có đánh giá về công tác tư vấn tuyển sinh, trong đó lưu ý đến nội dung tư vấn tuyển sinh (ngành nghề đào tạo, học phí, học bổng và lộ trình học phí).

ii. Đối với công tác tổ chức thi đánh giá năng lực trên máy tính để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm 2023: cần có đánh giá lại công tác thi thử ngày 26/3/2023 và thực hiện việc triển khai tổ chức thi ở cơ sở Thủ Đức để quảng bá không gian/cơ sở vật chất và hoạt động đào tạo của Trường.

iii. Tổng hợp và xây dựng các kịch bản, câu hỏi phục vụ cho công tác tuyển sinh để có dữ liệu đủ lớn phục vụ cho hoạt động trả lời tự động qua công cụ Chatbot.

iv. Hiệu trưởng chỉ đạo hoàn thiện các sản phẩm của Phòng Lab Machine Learning – Blockchain, cần xác định rõ thời gian hoàn thành; tập trung hoàn thiện sản phẩm Chatbot tư vấn tuyển sinh để đưa vào sử dụng (hoàn thành trước 30/6/2023).

v. Nhanh chóng tích hợp tất cả các kênh tuyên thông về tư vấn tuyển sinh (hoàn thành trước 30/6/2023).

d) Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo đơn vị chức năng thực hiện việc công khai thông tin minh bạch trong hoạt động đào tạo, NCKH, đánh giá luận văn, luận án, nghiệm thu đề tài đúng quy định.

e) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện việc kiểm định các chương trình đào tạo đã được phê duyệt (hoàn thành trước 30/8/2023).

f) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo nghiên cứu phát triển các ngành/chuyên ngành khi đáp ứng các điều kiện theo quy định và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

g) Giao Hiệu trưởng tiếp tục chỉ đạo và hoàn tất việc đấu giá, khai thác tài sản công; thanh lý tài sản và chỉnh trang khuôn viên trường (hoàn thành trước 30/6/2023).

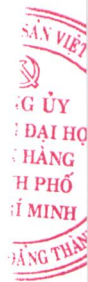
h) Giao Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện việc duy tu, bảo dưỡng khu KTX kịp thời, tránh hư hỏng do không thường xuyên thực hiện duy tu; đối với khu KTX mới cần đẩy nhanh tiến độ để được cấp thẩm quyền phê duyệt dự án.

i) Giao Hiệu trưởng triển khai thực hiện đầu tư/nâng cấp các phần mềm quản lý đào tạo/tài chính,... (hoàn thành trước 30/8/2023).

j) Giao Hiệu trưởng triển khai thực hiện chỉnh sửa các quy chế quản lý đào tạo/tuyển sinh các bậc hệ,... (đặc biệt là quy chế tài chính chuẩn bị cho tự chủ tài chính, hoàn thành trước 30/5/2023).

k) Giao Hiệu trưởng triển khai rà soát các quy trình ISO, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với tình hình mới.

l) Hiệu trưởng thực hiện họp định kỳ hàng tháng để triển khai các nhiệm vụ được Đảng ủy thông qua; Ban Giám hiệu duy trì họp giao ban để thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.



m) Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo triển khai công tác quản trị, giám sát mọi mặt hoạt động của Trường, đặc biệt trong công tác tổ chức, đào tạo, NCKH, tuyển sinh và tài sản, tài chính.

n) Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng báo cáo kết quả bằng văn bản việc thực hiện các nội dung của Nghị quyết vào kỳ họp Đảng ủy tiếp theo và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện các vấn đề mà Nghị quyết đã thông qua.

2.4. Lãnh đạo công tác xây dựng Đảng

a) Quán triệt nề nếp sinh hoạt Đảng, nề nếp làm việc trong toàn Đảng bộ.

b) Bộ phận Văn phòng Đảng ủy hoàn thiện hồ sơ để các đồng chí đảng viên mới đi học lớp đảng viên mới; xây dựng kế hoạch tổ chức lớp nhận thức Đảng tại Trường trong Quý 2.

c) Triển khai thực hiện chương trình công tác kiểm tra, giám sát năm 2023 của Đảng ủy và Ủy ban kiểm tra Đảng ủy.

d) Đồng ý cho ra khỏi Đảng đối với các đồng chí: Lê Tấn Phát (Chi bộ Công tác Sinh viên), Thái Thị Thu Thủy (Chi bộ Lý luận chính trị & Thông tin quản lý) theo nguyện vọng cá nhân (để điều trị bệnh hiểm nghèo). Giao Bộ phận Văn phòng Đảng ủy và các chi bộ, cá nhân có liên quan hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

2.5. Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trực thuộc

a) Lãnh đạo Công đoàn Trường thực hiện tốt công tác tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở Trường nhiệm kỳ 2023-2028.

b) Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên báo cáo công tác tổ chức tháng Thanh niên 2023.

c) Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo, thông tin đến Đảng ủy và các cấp có thẩm quyền.

3. Tổ chức thực hiện

a) Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, Giám sát thực hiện nghị quyết của Đảng ủy.

b) Bộ phận Văn phòng Đảng ủy theo dõi việc triển khai nghị quyết; đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ công tác Đảng theo quy định để kịp thời phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo thông suốt, thường xuyên, toàn diện của Đảng ủy.

Chính quyền, các chi bộ trực thuộc, các tổ chức đoàn thể triển khai các nội dung của nghị quyết và báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết của Đảng ủy vào cuối tháng cho Ban Thường vụ trước ngày 25 hàng tháng thông qua Bộ phận Văn phòng Đảng ủy để có cơ sở đánh giá và xây dựng kế hoạch cho tháng tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng;
- Đảng ủy viên, Ủy viên UBKT;
- Các TCCT-XH Trường;
- Các chi bộ, đơn vị;
- Lưu: Bộ phận Văn phòng Đảng ủy.

